

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA KROUNA**

539 43 Krouna 303, ☎469341115, IČO 70986304, bank. sp. ČS Hlinsko 1145367369/0800

e-mail: zs_krouna@xaz.cz, <http://www.zskrouna.cz>

Výroční zpráva školy

za školní rok

2013/2014

Výroční zpráva byla zpracována podle §10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle §7 odst. 1 a odst. 2 vyhlášky MŠMT 15/2005, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Obsah:

1. [Základní data o škole \(str. 3\)](#)
2. [Školská rada \(str. 4\)](#)
3. [Organizace školního roku \(str. 7\)](#)
4. [Organizační řád školy \(str. 8\)](#)
5. [Seznam pracovníků školy, jejich vzdělání, zařazení, aprobace, úvazky a pracovní smlouvy \(str. 13\)](#)
6. [Výuka, učební plány, individuální vzdělávací plány, slovní hodnocení \(str. 15\)](#)
7. [Hodnocení žáků \(str. 17\)](#)
8. [Učební doba žáků, rozvrhy žáků \(str. 25\)](#)
9. [Přehledy o žácích \(str. 27\)](#)
10. [Odborná kvalifikace a aprobovanost výuky \(str. 30\)](#)
11. [Výsledky přijímacího řízení a hodnocení výsledků vzdělávání \(str. 31\)](#)
12. [Zápis \(str. 31\)](#)
13. [Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů \(str. 32\)](#)
14. [Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení \(str. 32\)](#)
15. [Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů \(str. 32\)](#)
16. [Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání \(str. 32\)](#)
17. [Hlediska pro hodnocení pracovníků \(str. 32\)](#)
18. [Systém kontrol \(str. 33\)](#)
19. [Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí \(str. 35\)](#)
20. [Personální a sociální podmínky pracovníků \(str. 35\)](#)
21. [Další vzdělávání pracovníků \(str. 36\)](#)
22. [Rozpočet KrÚ \(str. 36\)](#)
23. [Rozpočet zřizovatele \(str. 37\)](#)
24. [Doplňková činnost \(str. 40\)](#)
25. [Nutnosti a priority + výpis požadavků a potřeb školy \(str. 40\)](#)
26. [Reedukace a IŽ \(str. 43\)](#)
27. [Školní družina \(str. 44\)](#)
28. [Prevence společensky nežádoucích jevů \(str. 44\)](#)
29. [Možnosti mimoškolních aktivit žáků \(str. 51\)](#)
30. [Nadstandardní péče školy \(str. 51\)](#)
31. [Spolupráce s jinými školami \(str. 51\)](#)
32. [Výchovné poradenství \(str. 51\)](#)
33. [SRPDŠ a informovanost veřejnosti \(str. 52\)](#)
34. [Různé – výpis z akcí v průběhu školního roku \(str. 52\)](#)

1 Základní data o škole

Název:

Základní škola a mateřská škola Krouna

Právní forma:

Příspěvková organizace

Adresa:

ZŠ a MŠ Krouna, Krouna 303, 539 43 Krouna 469 341 115

Statutární zástupce:

Mgr. Josef Kyncl, ředitel školy

E-mail, internet:

zs_krouna@xaz.cz

<http://www.zskrouna.cz>

IČO/DIČ:

70986304/CZ70986304

Bankovní spojení:

Česká spořitelna Hlinsko, a.s., č.ú.1145367369/0800

IZO:

650 045 564

Součásti právního subjektu a jejich IZO:

Základní škola 102 142 491

Mateřská škola 107 582 104

Školní družina ZŠ Krouna 117 200 271

Školní jídelna ZŠ Krouna 102 806 217

Školní jídelna-výdejna 102 806 535

Zřizovatel:

Obec Krouna, Obecní úřad Krouna, Krouna 218, 539 43 Krouna

Náplň činnosti:

Hlavní činnost - škola poskytuje předškolní, základní a zájmové vzdělávání a stravování žáků a zaměstnanců

Doplňková činnost – odborné kurzy, pronájem prostor, hostinská činnost

Datum prvního zařazení do sítě škol a školských zařízení:

1. 1. 2003

Datum poslední aktualizace zařazení do rejstříku škol:

1. 1. 2006

Spádový obvod školy:

Krouna, Čachnov, Františky, Kladno, Otradov, Rychnov, Pustá Kamenice, Svratouch, Pokřikov

2 Školská rada

2.1 Volební řád

Rada Obce Krouna vydává, podle ustan. § 167 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) volební řád školské rady při základní škole zřízené Obcí Krouna.

Čl. 1

Složení školské rady

- (1) Školská rada se zřizuje při základních školách podle ustan. § 167 a násl. školského zákona.
- (2) Obec Krouna (dále jen „zřizovatel“) jmenuje jednu třetinu členů školské rady.
- (3) Jednu třetinu členů školské rady volí zákonní zástupci nezletilých žáků (dále jen „oprávněné osoby“). Oprávněné osoby tvoří jednu skupinu voličů.
- (4) Jednu třetinu členů školské rady volí pedagogičtí pracovníci dané školy (dále jen „pedagogové“). Pedagogové tvoří druhou skupinu voličů.

Čl. 2

Počet členů školské rady

Školská rada má tři členy.

Čl. 3

Příprava voleb

- (1) Přípravu voleb v souladu s tímto volebním řádem zajišťuje ředitel školy, který může pro tento účel ustanovit přípravný výbor (dále jen „volební orgán“). Volební orgán má nejméně 3 členy, kteří jsou jmenováni ředitelem. Ředitel jmenuje rovněž jeho předsedu. Členem nemůže být kandidát na člena školské rady.
- (2) Volební orgán zajišťuje:
 - přijímání návrhů kandidátů na členy školské rady,
 - hlasovací lístky pro volby členů školské rady,
 - vytváří seznamy voličů, v nichž eviduje všechny oprávněné voliče a to pro obě skupiny voličů zvlášť,
 - zaznamenává výsledky voleb do školské rady na veřejnosti přístupném místě ve škole,
 - o průběhu voleb pořizuje zápis.
- (3) Volební orgán vyrozumí vhodným způsobem oprávněné osoby i pedagogické pracovníky (dále jen „obě skupiny voličů“) o zřízení školské rady, o jejích úkolech a poslání a dále je
 - vyzve k podání návrhů kandidátů na členy školské rady a současně jim sdělí způsob podávání těchto návrhů, místa a konečné lhůty k podání těchto návrhů,
 - oznámí konání voleb do školské rady, včetně oznámení způsobu volby, místa a času,
 - oznámí datum a místo zveřejnění seznamů kandidátů.
- (4) Volební orgán zajistí hlasovací lístky zvlášť pro obě skupiny voličů.
- (5) Volební orgán vypracuje seznam voličů, v němž eviduje oprávněné osoby a seznam voličů, v němž eviduje pedagogy, pro účel přehledu o účasti na hlasování.
- (6) Volební orgán vyhlásí termín voleb, který se může shodovat s termínem konání třídních schůzek. Tento termín musí být stejný pro obě skupiny voličů.
- (7) Volební orgán zveřejní listinu kandidátů nejméně 15 dnů přede dnem konání voleb ve škole na veřejnosti přístupném místě.

Čl. 4

Volba členů školské rady

- (1) Členy školské rady se volí tajným hlasováním, tj. vhozením upraveného hlasovacího lístku do volební urny. Volební urna musí být zapečetěná a opatřená razítkem školy a podpisem ředitele nebo předsedy volebního orgánu.
- (2) Hlasovací lístek musí obsahovat zejména údaj o tom, že se sjedná o volby do školské rady při základní škole (uvést jméno ZŠ), údaj o místě a datu konání voleb, označení příslušné skupiny voličů, pro kterou je hlasovací lístek určena dále jméno, příjmení, věk, povolání-

zaměstnání kandidátů. Před každým jménem musí být čtvereček pro označení voleného kandidáta. Hlasovací lístek musí být opatřen razítkem příslušné školy. Hlasovací lístek vydává volební orgán voliči po ověření jeho totožnosti v místě, kde se volby konají.

- (3) Na hlasovacím lístku může být označen pouze takový počet kandidátů, který má být zvolen (tj. 1/3 počtu členů školské rady v každé skupině voličů.) Je-li označen vyšší počet kandidátů, posuzuje se hlasovací lístek jako neplatný.
- (4) Po ukončení voleb volební orgán zjistí výsledky voleb, sestaví pořadí zvolených členů školské rady, a to zvlášť za obě skupiny voličů.
- (5) Kandidáti, kteří získali největší počet hlasů, jsou zvoleni za členy školské rady. Při rovnosti hlasů se stanoví pořadí losem. Losuje volební orgán.
- (6) Ne zvolí-li oprávněné osoby stanovený počet členů školské rady ani na základě opakované výzvy, jmenuje členy školské rady za tuto skupinu voličů ředitel školy.
- (7) Ostatní kandidáti se stávají náhradníky podle pořadí počtu získaných hlasů pro případ skončení mandátu člena školské rady. Skončením mandátu člena školské rady se členem školské rady automaticky stává náhradník s největším počtem hlasů.
- (8) Nejsou-li zvoleni náhradníci, provede volební orgán doplňovací volby dle tohoto volebního řádu.
- (9) Volební orgán pořizuje o průběhu voleb zápis, který předá do 7 dnů od skončení voleb zřizovateli školy.
- (10) Zápis o provedení a výsledcích voleb musí obsahovat zejména:
 - místo a datum konání voleb,
 - počet oprávněných voličů a počet zúčastněných voličů zvlášť za obě skupiny voličů,
 - jména a příjmení kandidátů na členy školské rady s uvedením počtu získaných platných hlasů v pořadí od největšího počtu hlasů, a to zvlášť za obě skupiny voličů,
 - další skutečnosti významné pro průběh voleb,
 - podpisy všech členů volebního orgánu a podpis ředitele školy.

Čl. 5

Ustavení školské rady

- (1) První zasedání školské rady svolává ředitel školy nejpozději do 30 dnů ode dne skončení voleb. V případě, že se volby konají v měsících červnu, červenci nebo srpnu, svolá ředitel školy první zasedání školské rady nejpozději do konce měsíce září. Každé další zasedání svolává předseda školské rady. Na prvním zasedání si školská rada zvolí předsedu školské rady a stanoví jednací řád školské rady.
- (2) Funkční období člena školské rady je 3 roky a začíná běžet dnem voleb.
- (3) Členství ve školské radě je čestnou funkcí.
- (4) Členství ve školské radě zaniká uplynutím funkčního období, odstoupením (tj. dnem oznámení odstoupení člena školské rady řediteli školy) a úmrtím člena.

Čl. 6

Závěrečná ustanovení

- (1) Školskou radu zřídila Obec Krouna svým usnesením č. 2/17/05 ze dne 23.5.2005.
- (2) Tento volební řád byl schválen zastupitelstvem Obce Krouna dne 23.5.2005 a tímto dnem nabývá tento Volební řád účinnosti.

2.2 Jednací řád

Školská rada při Základní škole a mateřské škole Krouna (dále jen školská rada) se v souladu s ustanovením § 167 odst 7 zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) usnesla dne 21.12.2005 na tomto svém jednacím řádu:

Čl. I.

Školská rada se schází ke svým schůzkám dle potřeby, nejméně 2x ročně.

Čl. II.

Jednání školské rady svolává její předseda nebo jím pověřený člen školské rady nejpozději 7 dní před dnem jednání. V případě, že školská rada přizve k jednání i ředitele školy, platí tato lhůta i pro jeho pozvání.

Čl. III.

Návrh programu jednání školské rady mohou předkládat všichni její členové. Program jednání schvaluje školská rada nadpoloviční většinou vždy v úvodu svého jednání.

Čl. IV.

Základní body jednání školské rady jsou:

- schválení programu jednání
- projednání plnění úkolů
- informace jednotlivých členů školské rady, příp. ředitele školy
- projednání jednotlivých bodů dle schváleného programu jednání
- diskuze
- schválení zápisu

Čl. V.

Školská rada rozhoduje usnesením. Školská rada je usnášeníschopná, jsou-li přítomni všichni její členové. K přijetí souhlasu je zapotřebí nadpoloviční většiny všech členů školské rady. Usnesení se zapisuje do zápisu o jednání školské rady včetně jmenovitého hlasování členů školské rady.

Čl. VI.

O jednání školské rady se vyhotovuje zápis. Zápis se během jednání provádí průběžně a v jeho pořizování se jednotliví členové školské rady pravidelně střídají podle abecedy dle příjmení. V zápise se uvádí:

- den a místo jednání
- schválený program jednání
- výsledky projednání plnění úkolů
- průběh a výsledky projednávání a případně i hlasování v jednotlivých bodech programu včetně jmenovitého hlasování členů školské rady
- další skutečnosti, které se dle nadpoloviční většiny členů školské rady mají stát součástí zápisu
- úkoly

Zápis podepisují všichni členové školské rady.

Čl. VII.

Změny nebo doplňky tohoto jednacího řádu nebo vydání nového jednacího řádu podléhá schválení školskou radou.

Čl. VIII.

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 1.1.2006

2.3 Členové školské rady

Na volební období 2012 – 2014 byli ve volbách v r. 2011 zvoleni:

a) za pedagogické pracovníky: Mgr. Miloslava Peňázová, Krouna 47, 539 43 Krouna

b) za zákonné zástupce žáků: Jaroslava Bělská, Krouna 87, 539 43 Krouna

Zřizovatelem byl do školské rady určen zástupce: Zdeňka Skalová, Rychnov 94, 539 44 Proseč

3 Organizace školního roku

| | | |
|--|---------------------|--|
| 1. pololetí: | Začátek | 2.9.2013 |
| | Konec | 30.1.2014 |
| 2. pololetí: | Začátek | 3.2.2014 |
| | Konec | 27.6.2014 |
| Prázdniny: | | |
| | Podzimní | 29. a 30.10.2013 |
| | Vánoční | 21.12.2013 až 5.1.2014 |
| | Pololetní | 31.1.2014 |
| | Jarní | 10.2. až 16.2.2014 |
| | velikonoční | 17. a 18.4.2014 |
| | Hlavní | 28.6. až 31.8.2014 |
| Pedagogické rady: | | |
| | 1. čtvrtletí | pondělí 18.11.2013 |
| | 2. čtvrtletí | pondělí 27.1.2014 |
| | 3. čtvrtletí | pondělí 14.4.2014 |
| | 4. čtvrtletí | pondělí 23.6.2014 |
| Schůzky rodičů s učiteli školy: | | |
| | | pondělí 18.11.2013 |
| | | pondělí 14.4.2014 |
| Přijímací zkoušky na střední školy (1. kolo): | | |
| | | od 22.4. do 30.4.2014 (termíny stanoví ředitel SŠ) |
| Mimořádné volno ředitele školy: | | |
| | | dle provozní situace |
| Pochodové cvičení: | | |
| | | 27.9.2013 |
| | | 30.4.2014 |
| Zápis do 1. ročníku škol. roku 2014/2015 | | |
| | | středa 22.1.2014 |
| Plavecký výcvik 3. a 4. ročníku (květen, červen 2014) | | |
| | | úterky 13.5., 20.5., 27.5., 3.6., 10.6., 17.6., 24.6.2014 čtvrty 5.6., 12.6., 19.6.2014 |
| Lyžařský výcvik 7. ročníku | | |
| | | 17.2. – 21.2. 2014 |

4 Organizační řád školy

Část I. - Všeobecná ustanovení

Článek 1 - Úvodní ustanovení

1. Organizační řád Základní školy a mateřské školy Krouna (dále jen škola) upravuje organizační strukturu a řízení, formy a metody práce školy, práva a povinnosti pracovníků školy.
2. Organizační řád je základní normou školy jako organizace ve smyslu Zákoníku práce (dále jen ZP).
3. Organizační řád školy zabezpečuje realizaci především školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.

Článek 2 - Postavení a poslání školy

1. Škola byla zřízena ke dni 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace zřizovací listinou vydanou Obcí Krouna dne 4.10.2002 ve znění dodatku č. 1 a č. 2 a ve znění nové zřizovací listiny vydané Obcí Krouna dne 1.1.2006 ve znění pozdějších dodatků.
2. Škola je v síti škol vedena pod kódem 650045564 (IZO) se součástmi ZŠ, MŠ, ŠJ, ŠJ - výdejna. Rezortní identifikátory jednotlivých součástí jsou vedeny v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
3. Základním posláním školy je výchova a vzdělávání žáků plnících povinnou školní docházku, a to podle učebních plánů a osnov, schválených ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR a předškolní vzdělávání a výchova.

Část II. - Organizační členění

Článek 3 - Útvary školy a funkční místa

1. V čele školy jako právního subjektu stojí ředitel školy, který odpovídá za plnění úkolů organizace.
2. Škola se vnitřně dělí na útvary výchovně-vzdělávací (ped. pracovníci školy a vedoucí zájmových útvarů), školní družinu (pedagog volného času ve ŠD), provozní (školník, uklízečky, topiči), školní jídelna (vedoucí a kuchařky) a mateřská škola (učitelka pověřená vedením MŠ, další ped. pracovníci, provozní pracovníci na úseku MŠ).
3. Vedoucí útvarů jmenuje ředitel školy. Výčet vedoucích pracovníků obsahuje bod 4 článku 3 a podrobněji je specifikují články 5 a 6.
4. Vedením provozního úseku ZŠ a řízením jeho zaměstnanců je v rámci své náplně práce pověřen školník. Vedením úseku školní jídelny a řízením jeho zaměstnanců je v rámci své pracovní náplně pověřena vedoucí školní jídelny, řízením školní družiny je pověřen zástupce ředitele školy, úsek výchovně vzdělávací řídí ředitel školy, úsek mateřská škola řídí učitelka pověřená vedením úseku MŠ. Zástupce ředitele školy a vedoucí všech útvarů s výjimkou útvaru MŠ jsou přímo podřízeni řediteli školy. Útvar MŠ je přímo podřízen zástupci ředitele školy. Vedoucí útvarů v souladu s náplní práce a v rámci pravomocí stanovených ředitelem školy, řídí činnost útvarů a podepisují příslušná rozhodnutí a opatření. Jsou oprávněni jednat jménem školy v rozsahu stanoveném ředitelem v náplni práce.
5. Organizační schéma řízení je přílohou tohoto organizačního řádu.
6. Ředitel školy může z vážných provozních důvodů pověřit vedením některého z úseků i jiného zaměstnance školy.
7. Kompetence vedoucích útvarů jsou dány náplněmi jejich práce a dalšími směrnicemi, které jsou přílohami tohoto organizačního řádu..

Článek 4 – Funkce a pracovní zařazení zaměstnanců školy

| | |
|------------------------------|----------------------------|
| Ředitel školy | Učitelé ZŠ |
| Zástupce ředitele školy | Učitelé MŠ |
| Učitelka pověřená vedením MŠ | Pedagog volného času ve ŠD |
| Třídní učitelé | Výchovný poradce |

Metodik prevence soc. patolog. jevů
Vedoucí metodických orgánů
Správci kabinetních sbírek

Správce informačního centra
Správce školní knihovny

Členění funkcí a pracovních zařazení podle provozních úseků:

1) výchovně vzdělávací úsek ZŠ je tvořen pracovními pozicemi

1x úvazek 1,000 ředitel školy
1x úvazek 1,000 zástupce ředitele školy
12,591 x učitel ZŠ

0,727 x pedagog volného času ve ŠD

a dále doplňkovými provozně pedagogickými funkcemi

třídní učitelé ZŠ, výchovný poradce, metodik prevence soc. pat. jevů, vedoucí metodických orgánů, správci kabinetních sbírek, správce informačního centra, správce školní knihovny, správce ICT, koordinátor v oblasti ICT, metodik tvorby a následné koordinace ŠVP, metodik EVVO, zdravotník

počty těchto funkcí stanovuje ředitel školy vždy na školní rok s ohledem na počty žáků, tříd, skupin a závazné učební dokumenty

některé doplňkové provozně pedagogické funkce mohou být kumulovány a vykonávány v rámci jiných pracovních pozic

2) provozní úsek ZŠ

1x úvazek 1,000 školník (současně i obsluha výtahů a vodárny)

2x úvazek 1,000 uklízečka

1x úvazek 0,500 uklízečka

v rámci pozice uklízečky 1x současně i zdravotník

3) úsek MŠ

1x úvazek 1,000 učitelka pověřená vedením MŠ

3x úvazek 1,000 učitelka MŠ

1x úvazek 1,000 školník – domovník

dále pak další doplňkové provozně pedagogické funkce vykonávané v rámci výše uvedených určené vnitřní směrnici příslušného úseku

4) úsek školní jídelny s výdejnou MŠ

a) Školní a závodní stravování:

1x úvazek 0,875 vedoucí školní jídelny

1x úvazek 1,000 vedoucí kuchařka

3x úvazek 1,000 kuchařka

b) Doplňková činnost

1x úvazek 0,125 vedoucí školní jídelny

kuchařka nebo pomocná kuchařka – výši úvazku stanovuje organizačním opatřením ředitel školy

Část III. - Řízení školy, kompetence

Článek 5 - Statutární orgán školy

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy.

2. Statutárním zástupcem ředitele školy je zástupce ředitele školy. Statutární zástupce je oprávněn po dobu nepřítomnosti ředitele školy jej plně zastupovat.

3. Ředitel řídí ostatní vedoucí pracovníky školy a koordinuje jejich práci při zajišťování funkcí jednotlivých útvarů. Koordinace se uskutečňuje zejména prostřednictvím porad vedení školy, pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí. Ředitel školy je také oprávněn přímo řídit ostatní zaměstnance školy, vyžadují-li to aktuální provozní podmínky.

4. Jedná ve všech záležitostech jménem školy, pokud nepřenesl svoji pravomoc na jiné pracovníky v jejich pracovních náplních.

5. Rozhoduje o majetku a ostatních prostředcích, svěřených škole, o hlavních otázkách hospodaření, politiky v odměňování a zajišťuje účinné využívání prostředků hmotné zainteresovanosti k diferencovanému odměňování pracovníků podle výsledků jejich práce.
6. Schvaluje všechny dokumenty a materiály, které tvoří výstupy ze školy.
7. Ředitel školy je při výkonu své funkce dále oprávněn písemně pověřit pracovníky školy, aby činili vymezené právní úkony jménem školy. Schvaluje organizační strukturu školy a náplně pracovníků jednotlivých útvarů, rozhoduje o záležitostech školy, které si vyhradil v rámci své pravomoci, odpovídá za plnění úkolů civilní obrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; plánuje, organizuje, koordinuje a kontroluje úkoly a opatření, směřující k zabezpečení činnosti školy v této oblasti.
8. Odpovídá za BOZP, PO a ochranu ŽP.

Článek 6 - Ostatní vedoucí pracovníci školy

1. Ostatními vedoucími pracovníky jsou zástupce ředitele školy, vedoucí školní jídelny, učitelka pověřená vedením MŠ a školník.
2. Vedoucí pracovníci stanovují a ukládají podřízeným zaměstnancům pracovní úkoly, organizují, řídí a kontrolují jejich práci a dávají jim k tomu účelu závazné pokyny.
3. Vedoucí pracovníci reprezentují v interním styku útvary, které řídí a jednájí jejich jménem. V externím styku tak jednájí pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy a oprávněním, uvedeným v pracovní náplni.
4. Vedoucí pracovníci jsou povinni dodržovat ustanovení všech platných právních a organizačních norem a dále zejména zajistit, aby pracovníci v jim svěřených úsecích plnili úkoly včas a hospodárně, kontrolovat věcnou správnost, hospodářskou odůvodněnost a zákonnost provedených prací a optimální využívání provozního zařízení a veškerého materiálu, vytvářet příznivé fyzické i psychické pracovní prostředí, vést pracovníky k pracovní kázi, oceňovat jejich iniciativy a pracovní úsilí, vyvozovat důsledky z porušení pracovních povinností.
5. Vedoucí pracovníci se podílejí zejména na plánování rozvoje školy, přípravě, realizaci a hodnocení školního roku, přípravě, sledování čerpání a uzavírání rozpočtu, na racionalizaci řízení školy, na zpracování podkladů pro materiály a zprávy.
6. Vedoucí pracovníci odpovídají za organizaci písemného styku podle spisového řádu a předpisu o oběhu účetních dokladů, za věcnou a obsahovou správnost všech písemných materiálů předkládaných útvarem, za vyřizování stížností, oznámení a podnětů, týkajících se jejich útvaru.
7. Vedoucí pracovníci mohou po dobu své nepřítomnosti a po projednání s ředitelem školy pověřit některého ze zaměstnanců svého útvaru zastupováním.

Článek 7 - Organizační a řídicí normy

1. Škola se při své činnosti řídí zejména základními organizačními směrnici, které tvoří přílohy organizačního řádu:
 1. Organizační řád
 2. Školní řád ZŠ
 3. Školní řád MŠ
 4. Spisový řád
 5. Směrnice o oběhu účetních dokladů
 6. Směrnice o evidenci majetku
 7. Směrnice o vedení účetnictví
 8. Vnitřní platová směrnice
 9. Směrnice FKSP
 10. další vnitřní předpisy

Část IV. - Funkční (systémové) členění - kompetence

Článek 8 - Strategie řízení

1. Kompetence pracovníků v jednotlivých klíčových oblastech jsou stanoveny v pracovních náplních.
2. Pracovní náplně jsou členěny tak, aby z nich vyplývalo:
klíčové oblasti pracovníka, komu je pracovník přímo podřízen, jaký útvar (které pracovníky) řídí a v jakém rozsahu, o čem sám rozhoduje, aniž by musel získat souhlas nadřízeného pracovníka, co

předkládá k rozhodnutí nadřízenému pracovníkovi, v jakém rozsahu jedná jménem školy v externích vztazích, jaká mimořádná opatření má ve své působnosti.

3. Jednotlivé útvary pracují samostatně v rozsahu kompetencí stanovených v pracovní náplni vedoucího útvaru.

Článek 9 - Finanční řízení

1. Úkoly spojené s finančním řízením školy zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem a příslušným odborem školství státní správa ředitel školy a v rámci přenesených pravomocí daných náplněmi práce také jeho zástupce a vedoucí školní jídelny.

2. Účetní a mzdovou agendu vede v plném rozsahu smluvně sjednaná firma.

Článek 10 - Personální řízení

1. Personální agendu vede v plném rozsahu ředitel školy.

2. Podklady pro rozhodování ředitele jsou zajišťovány i ostatními vedoucími pracovníky školy.

3. Noví pracovníci jsou vyhledáváni s využíváním všech zákonných možností a postupů.

4. Přijímání nových pracovníků zajišťuje administrativně ředitel školy

5. Sledování platových postupů a nároků pracovníků zajišťuje v případě pracovníků ve školní jídelně vedoucí školní jídelny, v případě pracovníků na úseku MŠ učitelka pověřená vedením MŠ a u ostatních pracovníků ředitel školy.

Článek 11 - Materiální vybavení

1. O nákupu materiálního vybavení rozhodují vedoucí útvarů po projednání s ředitelem a v rozsahu stanoveném v pracovních náplních.

2. Vstupní evidenci nově pořízeného majetku provádí zástupce ředitele školy, u majetku pro potřeby školní jídelny tak činí vedoucí školní jídelny, u majetku pro potřeby MŠ tak činí učitelka pověřená vedením MŠ.

3. Za následnou evidenci a ochranu evidovaného majetku odpovídají správci sbírek.

4. Sklad učebnic a sklad školních potřeb spravují pověřeni pracovníci.

5. Odpisy majetku se řídí příslušnými právními předpisy o hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací.

Článek 12 - Řízení výchovy a vzdělávání

1. Organizace vyučovacího a výchovného procesu se řídí platnými školskými předpisy a školním řádem školy.

2. Pro efektivní plnění výchovných a vzdělávacích cílů se zřizují funkce výchovného poradce a dále metodické orgány společenských věd, přírodních věd a I. stupně a dále funkce metodika prevence soc. patologických jevů, správce ICT, koordinátora v oblasti ICT, metodika tvorby a následné koordinace ŠVP, metodika v oblasti EVVO.

Článek 13 - Externí vztahy

1. Ve styku s okolím reprezentují školu především její vedoucí pracovníci, tj. ředitel, zástupce ředitele, učitelka pověřená vedením MŠ, vedoucí školní jídelny a školník.

2. Ve styku se zákonnými zástupci žáků jednájí v rámci svých náplní práce jménem školy rovněž ostatní pedagogičtí pracovníci školy.

3. Rozsah zmocnění pro jednání jménem školy v externích vztazích je stanoven v pracovních náplních pracovníků.

Část V. - Pracovníci a oceňování práce

Článek 15 Vnitřní principy řízení a oceňování

1. Zařazování a oceňování pracovníků se obecně řídí platnými právními předpisy. Podrobnosti jsou stanoveny ve vnitřním platovém předpisu školy.

Článek 16 - Práva a povinnosti pracovníků

1. Jsou dány zákoníkem práce, školským zákonem, vyhláškou o základní škole, vyhláškou o mateřské škole, vyhláškou o zájmovém vzdělávání, pracovním řádem pro pedagogické pracovníky a ostatní pracovníky škol a školských zařízení, organizačním řádem školy, pracovními náplněmi a dalšími obecně závaznými právními normami.

Část VI. Komunikační a informační systém

Článek 17 - Komunikační systém

1. Zaměstnanci mají přístup k vedoucím pracovníkům denně v jimi stanovenou dobu a lze v ní vyřizovat běžné operativní záležitosti.
2. Zležitosti, které nesnesou odkladu a vyžadují zásahu vedoucího pracovníka, nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení, je třeba vyřídit okamžitě bez ohledu na stanovenou dobu pro styk s vedoucím pracovníkem.

Článek 18 - Informační systém

1. Informace vstupující do školy přichází k řediteli.
2. Ředitel rozhodne, komu bude informace poskytnuta, případně kdo záležitost nebo její část zpracuje.
3. Informace, které opouští školu jako oficiální stanovisko školy, musí být podepsány ředitelem, neurčí-li pro jednotlivé případy ředitel školy jinak.
4. Informace, které jsou potřebné pro větší počet pracovníků, se zasílají příslušným zaměstnancům elektronicky na jejich pracovní e-mailovou adresu, případně se zveřejňují na stole ve sborovně, v pedagogické radě nebo se předávají osobně.

Část VII. Kontrola

Článek 19 – Vnitřní kontrolní systém finanční kontroly

1. Řídící kontrolu provádí příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Příkazcem operace je ředitel školy případně vnitřní směrnici jím pověřený další vedoucí pracovník. Správce rozpočtu a hlavního účetního určuje ředitel školy podle vnitřní směrnice.
2. Provádění řídicí kontroly upravuje vnitřní směrnice vydaná ředitelem školy.

Článek 20 – Kontrola vých. vzdělávacího procesu

1. Kontrolu vých. vzdělávacího procesu provádí ředitel školy a jeho zástupce a na úseku MŠ též učitelka pověřená řízením MŠ podle kontrolního systému vých. vzdělávací práce vydaného ředitelem školy.

Článek 21 – Ostatní kontrola

1. Všichni vedoucí pracovníci provádějí podle náplně své práce na jednotlivých organizačních útvarech průběžnou všeobecnou kontrolu.
2. Všichni zaměstnanci jsou povinni průběžně provádět kontrolu své práce.
3. V případě, že získají poznatky o nebezpečí vzniku situací, ve kterých hrozí hmotné i nehmotné škody včetně poškození dobrého jména školy, jsou všichni pracovníci povinni toto sdělit svému přímému nadřízenému.

5 Seznam pracovníků školy, jejich vzdělání, aprobace a pracovní zařazení

(stav k 30.6.2014, ženy na mateřské nebo rodičovské dovolené označeny *)

| Zaměstnanec | Vzdělání | Kvalifikace/ aprobace | Na škole od | Zařazení |
|--------------------------|---------------|--------------------------|----------------|---|
| Mgr. Beniačová Lenka | vysokoškolské | I. stupeň | 1.9.1980 | zástupce ředitele |
| Bělská Jaroslava | střední | --- | 1.10.1999 | vedoucí kuchařka |
| Boušková Helena | střední | --- | 1.4.2012 | učitelka ZŠ |
| Mgr. Broulíková Jitka | vysokoškolské | I. stupeň + vych. ŠD | 27.8.1996 | učitelka ZŠ |
| Filipiová Marie | střední | --- | 18.10.1982 | kuchařka |
| Franklová Petra | střední | --- | 1.7.2011 | vedoucí ŠJ |
| Hromádka Jaroslav | střední | --- | 13.5.1998 | školník |
| Hromádková Alena | střední | --- | 1.1.2005 | kuchařka |
| Hromádková Iva | střední | učit. MŠ | 1.1.2005 | učitelka MŠ |
| Hromádková Hana | střední | --- | 1.9.1982 | uklízečka |
| Mgr. Kadřmasová Michaela | vysokoškolské | M – Ov | 29.8.2011 | učitelka ZŠ |
| Mgr. Kavková Irena | vysokoškolské | učit. MŠ | 1.1.2005 | vedoucí učit. MŠ |
| Kněžourová Lucie | střední | --- | 29.8.2012 | pedagog vol. času v ŠD + učitelka ZŠ |
| Kunhartová Jaroslava | střední | --- | 1.1.2005 | domovnice MŠ |
| Mgr. Kyncl Josef | vysokoškolské | M-F | 25.8.1991 | ředitel |
| Líbalová Marie | střední | --- | 1996 | kuchařka |
| Nekvindová Jana | střední | --- | 1.4.1986 | uklízečka |
| Nováková Martina* | střední | --- | 1.1.2003 | učitelka ZŠ |
| Mgr. Novotná Věra | vysokoškolské | I. stupeň, SPg | 1.9.1985 | učitelka ZŠ |
| Paseková Stanislava | střední | --- | 1.2.2006 | kuchařka |
| Mgr. Peňázová Miroslava | vysokoškolské | I. stupeň | 1.8.2004 | učitelka ZŠ |
| Pospíšilová Barbora | střední | --- | 1.3.2014 | VPP |
| Pražanová Jaroslava | střední | učit. MŠ | 1.1.2005 | učitelka MŠ |
| Mgr. Sádovská Jana | vysokoškolské | D-PVČ-VP | 18.5.1998 | učitelka ZŠ, vých. poradkyně |
| Mgr. Schmied Petr | vysokoškolské | Čj-Ov | 26.8.1992 | učitel ZŠ |
| Svatoňová Anna | střední | --- | 1.7.1991 | uklízečka |
| Mgr. Šmahelová Hana | vysokoškolské | I. stupeň | 26.8.1987 | učitelka ZŠ |
| Mgr. Tlapák Roman | vysokoškolské | I. stupeň | 27.8.1990 | učitel ZŠ |
| Mgr. Urbanová Jitka | vysokoškolské | M – F | 1.6.2004 | učitelka ZŠ |
| Víšková Dana | střední | učit. MŠ | 1.1.2005 | učitelka MŠ |
| Mgr. Žezulková Lenka | vysokoškolské | I. stupeň | 1.9.2005 | učitelka ZŠ |

Pracovníci školy a jejich úvazky a pracovní smlouvy²⁾

(stav k 30.6.2014, ženy na mateřské nebo rodičovské dovolené označeny *)

| Zaměstnanec | Úvazek ¹⁾ | Pracovní smlouva |
|--------------------------|-----------------------|---|
| Mgr. Beniačová Lenka | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Bělská Jaroslava | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Boušková Helena | 1,000 | na dobu určitou, zástup za M. Novákovou nebo M. Kadrmasovou, nejdéle do 30.6.2015 |
| Mgr. Broulíková Jitka | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Filipiová Marie | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Franklová Petra | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Hromádko Jaroslav | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Hromádková Alena | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Hromádková Hana | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Hromádková Iva | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Mgr. Kadrmasová Michaela | 1,000 | na dobu určitou, zástup za L. Žežulkovou, nejdéle do 30.6.2015 |
| Mgr. Kavková Irena | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Kněžourová Lucie | 0,773 ŠD + 0,227 učit | na dobu neurčitou |
| Kunhartová Jaroslava | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Mgr. Kyncl Josef | 1,000 + 2 hod. | na dobu neurčitou |
| Líbalová Marie | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Nekvindová Jana | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Nováková Martina* | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Mgr. Novotná Věra | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Paseková Stanislava | 0,500 | na dobu neurčitou |
| Mgr. Peňázová Miloslava | 1,000 + 1 | na dobu neurčitou |
| Pospíšilová Barbora | 1,000 | na dobu určitou, do 31.10.2014 |
| Pražanová Jaroslava | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Mgr. Sádovská Jana | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Mgr. Schmied Petr | 1,000 + 0,5 hod. | na dobu neurčitou |
| Svatoňová Anna | 0,500 | na dobu neurčitou |
| Mgr. Šmahelová Hana | 1,000 + 1 | na dobu neurčitou |
| Mgr. Tlapák Roman | 1,000 + 1 hod. | na dobu neurčitou |
| Mgr. Urbanová Jitka | 1,000 + 0,5 hod. | na dobu neurčitou |
| Víšková Dana | 0,750 | na dobu neurčitou |
| Mgr. Žežulková Lenka | 0,318 | na dobu neurčitou |

¹⁾ první číslo udává výši pracovního úvazku podle pracovní smlouvy, druhé počet přespočetných hodin vyplývajících z rozvrhu; výše úvazku u zaměstnanců neobsahuje práce na základě dohod o pracovní činnosti případně o provedení práce, protože jsou nepravidelné a nelze je jednoznačně objektivně kvantifikovat

²⁾ v průběhu školního roku škola k zajištění dalších činností sjednává další krátkodobé pracovní smlouvy nebo dohody. Jedná se zejména o: zástupy provozních zaměstnanců nebo pedagogů a lektorská činnost v oblasti doplňkové činnosti.

6 Výuka a učební plány

Soustava oborů vzdělání poskytujících základní vzdělání

A1 Obory základního vzdělání 79-01-C/01 Základní škola

Výuka v 1. a v 6. ročníku probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní škola, č.j. ZŠ Kr/121/2013

V ostatních ročnících výuka probíhala podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání Základní škola.

Povinně volitelné předměty:

Seminář z matematiky

Seminář z českého jazyka

Informatika

Konverzace z anglického jazyka

Komunikativní činnosti

Čtenářská a informační gramotnost

Volitelná výtvarná výchova

Vedení domácnosti

Učební plán I. stupně (stav k 30.6.2014)

| | Čj | M | VI | Aj | Nj | Přv | Pu | Pč | Hv | Vv | Tv | Inf | Re | hodin týdně |
|-----------------------|----------|---------|---------|---------|----|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------------------|----------------|
| I. třída 23ž | 9 No | 4 No | - | - | - | - | 2 No | 1 No | 1 Kn | 1 No | 2 Kn | | - | 20 |
| II. třída 23ž | 10 Br | 5 Br | - | - | - | - | 2 Br | 1 Kn | 1 Br | 1 No | 2 Br | | 1 No ¹⁾ | 22 |
| III. třída 16ž | 10 Šm | 5 Šm | - | 3 Šm | - | - | 2 Šm | 1 Bo | 1 Br | 1 Šm | 2 Šm | | | 25 |
| IV. třída 16ž | 7 Pz | 5 Pz | 2 Pz | 3 Pz | - | 2 Pz | - | | | 2 Pz | 2 Pz | | | 25 |
| V. třída 17ž | 7 Kd | 5 Kd | 2 Kd | 3 Bo | - | 2 Kd | - | 1 Kd | 1 Be | 2 Kd | 2 Kd | 1 Bo | | 26 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

¹⁾ Reeducace se řídí vyhláškou 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se spec. vzd. potřebami nebo mimořádně nadaných. Reeducace probíhala místo jedné z hodin ČJ (čtení). V případě žáků s ind. vzdělávacími plány jsou tyto hodiny v nich uvedeny, u ostatních žáků je systém reedukací projednán s zákonnými zástupci žáků. Reedukaci zajišťuje pedagog s vzděláním v oboru speciální pedagogiky.

Použité zkratky platné pro I. i pro II. stupeň:

Bo – Boušková H.

Br – Mgr. Broulíková J.

Šm – Mgr. Šmahelová H.

Be – Mgr. Beniačová L.

Pz – Mgr. Peňázová M.

Tl – Mgr. Tlapák R.

Sá – Mgr. Sádovská J.

Že – Mgr. Žežulková L.

Ky – Mgr. Kyncl J.

Sch – Mgr. Schmied P.

Ur – Mgr. Urbanová J.

Kn – Kněžourová L.

No – Mgr. Novotná V.

Sk – Mgr. Skalová M.

Učební plán II. stupně (stav k 30.6.2014)¹⁾

| | Čj | M | Ov | Aj | Nj | F | Ch | Z | D | Př | Rv | Pč | Hv | Vv | Tv | SM | SČj | Inf | KAj |
|---|----------|---------|----------|------------------|----------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|---------|---------|----------|-------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------|
| VI. třída (30 hodin) <i>16ž</i> | 4 Be | 4 Ur | 2 Sch | 3 Bo | - | 2 Sch | - | 2 Sá | 2 Sá | 2 Tl | - | - | 1 Kd | 2 No | 2 Sch | 1 Ur | 1 ³⁾ Be | 1 ³⁾ Ku | 1 Bo |
| VII. třída (30 hodin) <i>27ž</i> | 4 Be | 4 Ur | 1 Sch | 3+3 Tl+ Bo | - | 2 Sá | - | 2 Sá | 2 Sá | 2 Tl | 1 Sá | 1 Ur | 1 Bo | 2 Tl | 2 Bo | 1 Ur | 1 Be | 1+1 Ku | - |
| VIII. třída (31 hodin) <i>21ž</i> | 4 Sch | 4 Ur | - | 3+3 Tl+ Bo | 3 Sch | 2 Ur | 2 Ur | 2 Sá | 2 Sá | 2 Tl | 1 Sá | 1+1 Ku | 1 Br | 1 Tl | 2 Sch | 1 ²⁾⁴⁾ Ur | 1 ²⁾⁴⁾ Sch | - | - |
| IX. třída* (31 hodin) <i>19ž</i> | 4 Sch | 4 Ky | 1 Sch | 3+3 Bo+ Tl | - | 2 Ky | 2 Ur | 1 Sá | 2 Sá | 2 Tl | 1 Sá | 1 Ur | 1 Tl | 1 Tl | 2 Kn | 1 Ky | 1 Sch | 1 Ku | 1+1 Bo+Tl |

*) dobíhající učební plán bez povinného 2. cizího jazyka

¹⁾ Reeducace i speciální následná péče byla z důvodu nedostatku financí ukončena, péči o integrované žáky zajišťují jednotliví vyučující.

²⁾ SM + SČj v 8. ročníku je vždy 1x za 2 týdny a alternují navzájem

³⁾ V 6. ročníku si žáci volí mezi možnostmi: 1 h Inf nebo VDo; 1 h SČj nebo Ko

⁴⁾ V 8. ročníku si žáci volí mezi možnostmi:

1 h SČj + 1 h SM (v osmém ročníku střídavě po týdnu, v devátém ročníku od každého 1 hodina týdně) nebo 1 h FChP nebo 1 h VVv nebo 1 h KAj

Součástí učebních plánů jsou:

- Výchova k volbě povolání podle met. pokynu č.j. 19485/2001-22 (součást Rv, dotace 20 h ročně v 7. až 9. ročníku)
- Příprava na řešení mim. situací podle met. pokynu č.j. 12050/03-22 (na I. st 6 h dle zařazení do tem. plánů tř. učitelů, na II. st. 3h v rámci Ov + 3 h v rámci Tv, v osmém ročníku 3 h v Ov + 3 h v Př) včetně praktických nácviků
- Lyžařský výcvik v 7. ročníku
- Plavecký výcvik ve 3. a 4. ročníku
- Příprava na přij. zkoušky v 9. ročníku
- Pochodová cvičení
- Dny témat. činností (kulturní, zimní a letní sportovní, dopravně výchovný)
- Dopravní výchova ve 4. ročníku

Výuka katolického i evangelického náboženství probíhá po vzájemné dohodě zástupců církví, zákonných zástupců a školy neformálním způsobem jako mimoškolní činnost žáků.

Individ. plány, slovní hodnocení (stav k 30.6.2014)

Žáci jen se slovním hodnocením: 1 žák

1 žák VIII. tř.

český jazyk, seminář z českého jazyka, anglický jazyk (bez redukce učeb. plánu, slovní hodnocení na vysvědčení)

Žáci jen s individuálním plánem (o slovní hodnocení nežádali): žádný1 žák

Žáci s individuálním plánem i se slovním hodnocením: 2 žáci

Byly aplikovány spec. metody, formy, pomůcky, atd. lze ve všech předmětech, modifikace učiva byla provedena jen v předmětech, kde je žák hodnocen slovně.

1 žák VII. tř.

český jazyk, anglický jazyk, matematika, (modifikovaný učeb. plán, slovní hodnocení úplné, tj. průběžně i na vysvědčení), seminář z českého jazyka, seminář z matematiky (bez modifikace učebního plánu, slovní hodnocení úplné, tj. průběžně i na vysvědčení)

1 žák IX. tř.

český jazyk, anglický jazyk (modifikovaný učeb. plán, slovní hodnocení úplné, tj. průběžně i na vysvědčení), seminář z českého jazyka, konverzace z angl. jazyka (bez modifikace učeb. plánu, slovní hodnocení úplné, tj. průběžně i na vysvědčení)

Hodnocení žáků

1 Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

1.1 Hodnocení výsledků vzdělávání žáka je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

Hodnocení klasifikačním stupněm je u žáka 1. až 5. ročníku vyjádřeno číslicí, u žáka 5. až 9. ročníku slovem.

1.2 Na základě žádosti zák. zástupce žáka rozhodne ředitel o použití slovního hodnocení u žáků s vývojovou poruchou učení nebo u žáků při přestupu žáka na školu, která hodnotí slovně. Přestupuje-li žák na školu, která hodnotí slovně, bude mu hodnocení převedeno z klasifikace na slovní.

1.3 Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

1.4 Celkové hodnocení prospěchu žáka je těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

1.5 Žák je hodnocen stupněm

a) „prospěl s vyznamenáním“, není-li v žádném povinném a povinně volitelném (dále jen povinném) předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;

b) „prospěl“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;

c) „neprospěl“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný" nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) „nehodnocen“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

V případě slovního hodnocení v některém předmětu se pro účely stanovení celkového hodnocení žáka započítávají pouze ty předměty, z nichž je hodnocen klasifikací s výjimkou hodnocení chování.

1.6 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí platnými normami. U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

1.7 Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl". Do

vyššího ročníku postupuje také žák, který neprospěl z jednoho nebo více předmětů výchovného zaměření nebo na dané stupni školy již ročník opakoval.

1.8 Žáka 2. až 5. ročníku je možné za příslušné pololetí klasifikovat pouze tehdy, nepřesáhne-li jeho absence v odučených vyučovacích hodinách v příslušném vyučovacím předmětu 40 %.

1.9 Žáka 6. až 9. ročníku je možné za příslušné pololetí klasifikovat pouze tehdy, nepřesáhne-li jeho absence v odučených vyučovacích hodinách v příslušném vyučovacím předmětu

- a) ve vyučovacích předmětech matematika, český jazyk a cizí jazyk 30%
- b) ve vyučovacích předmětech fyzika, chemie, zeměpis, dějepis a přírodopis 35%
- c) v ostatních vyučovacích předmětech 40%

1.10 Nesplnění podmínek pro klasifikaci žáka za příslušné pololetí podle bodů 1.9 nebo 1.10 je závažnou objektivní příčinou, pro kterou nelze žáka za příslušné pololetí klasifikovat a dále se postupuje podle bodu 1.13, příp. 1.14.

1.11 Nesplňuje-li žák podmínky podle bodů 1.9 nebo 1.10, avšak nepřesáhne-li hodnoty absencí žáka dvojnásobků hodnot v těchto bodech uvedených, může ředitel školy v odůvodněných případech, zejména v případě dlouhodobého závažného onemocnění žáka, na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, po projednání v pedagogické radě a mají-li příslušní vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci v souladu s body 8.2.1 a 8.2.2 písmeno a) až h) umožnit klasifikaci žáka.

1.12 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

1.13 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září následujícího šk.r. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně opakuje devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

1.14 Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy,

krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka stanovených podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti.

1.15 Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

1.16 Není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo krajský úřad stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřipustné.

1.17 Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, je v příslušném předmětu hodnocen „uvolněn(a)“.

1.18 Nelze-li žáka v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, je v příslušných předmětech vyplněno v KL i na vysvědčení „nehodnocen(a)“ a pokud se jedná o hodnocení za 2. pololetí, žák opakuje ročník.

1.19 Ze závažných zdravotních důvodů může ředitel školy na základě písemné žádosti zák. zástupců žáka umožnit žákovi opakování ročníku i mimo výše uvedené případy.

2 Kompetence v hodnocení výsledků vzdělávání žáků

2.1 Průběžné výsledky vzdělávání hodnotí vyučující příslušného vyučovacího předmětu nebo vyučující, který jej zastupuje. Pokud ve vyučovacím předmětu vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň hodnocení příslušní učitelé po vzájemné dohodě a pokud k dohodě nedojde, určí na základě podkladů příslušných vyučujících výsledný stupeň hodnocení ředitel školy.

2.2 Hodnocení na vysvědčení za první nebo druhé pololetí provádí osoba, která je vyučujícím příslušného předmětu ke dni konání pololetní pedagogické rady, v případě hodnocení chování pak třídní učitel platný ke dni konání pololetní pedagogické rady.

2.3 Ředitel školy může v případě důvodných pochybností o souladu hodnocení výsledků žáků s pravidly pro jejich hodnocení provést kontrolu správnosti hodnocení.

2.4 Do kontroly správnosti hodnocení může ředitel školy zapojit i vedoucího příslušného metodického orgánu, zástupce ředitele školy nebo jiného zkušeného pedagoga.

2.5 V rámci této kontroly je vyučující příslušného vyučovacího předmětu povinen:

a) předložit veškeré hodnocené výsledky práce žáka, výsledky ústních zkoušení a další podklady pro hodnocení včetně kritérií hodnocení

b) na vyžádání ředitele školy v rámci hospitace provést přezkoušení žáka nebo žáků z učiva určeného ředitelem školy před zahájením hospitace

c) provést v termínu stanoveném ředitelem školy písemné přezkoušení žáka nebo žáků z učiva určeného ředitelem školy; konkrétní obsah písemného přezkoušení připraví ředitel školy sám nebo jej připraví příslušný vyučující a řediteli školy předloží ke schválení.

2.6 Ředitel školy může v rámci kontroly správnosti hodnocení provést i ústní nebo písemné přezkoušení žáka nebo žáků. Obsah tohoto přezkoušení připraví v souladu s ŠVP ředitel školy ve spolupráci s vedoucím příslušného metodického orgánu nebo jiným zkušeným pedagogem. V rámci ústního přezkoušení budou žáci přezkušováni po jednom v učebně za přítomnosti ostatních žáků nebo po jednom bez přítomnosti ostatních žáků ve vhodné místnosti. O přítomnosti vyučujícího, jehož hodnocení žáků je předmětem kontroly, během přezkušování žáků rozhodne ředitel školy.

2.7 Budou-li výsledky kontroly správnosti průběžného hodnocení žáka nebo žáků v rozporu se skutečným průběžným hodnocením, projedná ředitel školy tuto skutečnost s příslušným vyučujícím a v rámci příslušného metodického orgánu.

2.8 Budou-li výsledky kontroly správnosti hodnocení žáka nebo žáků na vysvědčení v rozporu s jejich skutečným nebo s navrhovaným hodnocením na vysvědčení, projedná ředitel školy tuto skutečnost s příslušným vyučujícím a v rámci příslušného metodického orgánu a vyzve příslušného vyučujícího k opravě hodnocení. Odmítne-li tento, provede opravu hodnocení ředitel školy a tuto skutečnost poznamená do pedagogické dokumentace formou poznámky v třídním výkazu, ze které musí být zřejmé, u kterých žáků hodnocení na vysvědčení provedl ředitel školy a u kterých vyučující.

2.9 Budou-li výsledky kontroly správnosti hodnocení na vysvědčení u více než 80% žáků příslušné třídy nebo skupiny v rozporu s jejich skutečným nebo s navrhovaným hodnocením na vysvědčení a bude-li se ve všech případech jednat o posun hodnocení týmž směrem, bude hodnocení v posloupnosti kroků dle bodu 2.8 opraveno i v případě žáků, kteří ze závažných důvodů (např. absence ve škole znemožňující přezkoušení i v nejméně jednom náhradním termínu) nemohli být přezkoušeni. Jejich hodnocení bude opraveno o průměrný posun u přezkušovaných žáků zaokrouhlený matematicky na celá čísla.

2.10 Výše uvedená ustanovení se v přiměřené míře použijí i tehdy, nebude-li moci příslušný vyučující ze závažných důvodů provést hodnocení žáka (žáků) za první nebo za druhé pololetí.

2.11 Výše uvedená ustanovení se v přiměřené míře použijí i v případě slovního hodnocení žáka, a to jak průběžného slovního hodnocení tak v případě slovního hodnocení na vysvědčení.

3 Opravné zkoušky

3.1 Žák, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) stupněm "nedostatečný" koná

opravné zkoušky. To neplatí, pokud jde o žák prvního až osmého ročníku, který na daném stupni školy již jednou ročník opakoval.

3.2 Žák koná opravné zkoušky nejpozději do 31.8. příslušného roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně znovu opakuje devátý ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

3.3 Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

3.4 Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

4 Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka a jeho klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

4.1 Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka bez speciálních vzdělávacích potřeb je vyjadřováno klasifikačním stupněm ve formě číselice. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami je upraveno v kapitole 12.

4.2 Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí vyučovacích předmětů uvedených v odst. 1, postupuje učitel podle kapitoly 5, popř. podle kapitoly 6.

4.3 Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 4.1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnosti, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

4.4 Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Drobných chyb a nepřesností se dopouští pouze ojediněle a opravuje je samostatně. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za pomoci učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští většího množství drobnějších chyb, nedostatků a nepřesností nebo jedné až dvou chyb závažných. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby

nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5 Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka a jeho klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

5.1 Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka bez speciálních vzdělávacích potřeb je vyjadřováno klasifikačním stupněm ve formě číslíce. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami je upraveno v kapitole 12.

5.2 Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v bodu 5.1. postupuje učitel podle kapitoly 4, příp. podle kapitoly 6.

5.3 Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí: vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

5.4 Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a

energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje pouze za pomoci učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

6 Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka a jeho klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

6.1 Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka bez speciálních vzdělávacích potřeb je vyjadřováno klasifikačním stupněm ve formě číslíce. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami je upraveno v kapitole 12.

6.2 Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v bodu 6.1 se klasifikuje teoretická část podle kapitoly 4. a praktická podle kapitoly 5.

6.3 Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

6.4 Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 5.1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

6.5 Výsledky vzdělávání žáka se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, které koriguje pouze s pomocí učitele. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybějící a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

7 Zásady klasifikace

7.1 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

7.2 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

7.3 Přečází-li žák do jiné školy, zašle ředitel ZŠ a MŠ Krouna škole, na niž žák přečází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období, a to do 5 pracovních dnů od doručení informace o přijetí žáka ke vzdělávání z jiné školy

8 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

8.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

8.2.1 Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Není-li splněn minimální počet známek za pololetí, jde o nedostatek podkladů pro klasifikaci ve smyslu bodu 1.13 a 1.14 tohoto řádu. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují této povinnosti dostát.

8.2.2 Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí mít

- d) z matematiky a z českého jazyka alespoň osm známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, nejméně jednu z písemné kontrolní práce a nejméně jednu ze čtvrtletní písemné práce.
- e) z cizího jazyka alespoň šest známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.

- f) z fyziky, chemie, zeměpisu, dějepisu a přírodopisu nejméně tři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.
- g) z ostatních předmětů alespoň dvě známky za každé pololetí.
- h) v případě dvojic vyučovacích předmětů *matematika* a *seminář z matematiky, český jazyk a literatura* a *seminář z českého jazyka* může vyučující známky během příslušného pololetí shromažďovat souhrnně, tj. za oba předměty dohromady; o této skutečnosti však musí žáky informovat.
- i) v případě vyučovacího předmětu *výtvarná výchova* může vyučující na začátku pololetí stanovit povinnost žáků vypracovat a odevzdat minimální počet prací, musí o tom však prokazatelným způsobem informovat zákonné zástupce žáků. Tento minimální počet je roven 75% zadaných prací v příslušném pololetí a vypočtené číslo se zaokrouhluje matematicky na celou hodnotu; nesplnění tohoto minimálního počtu je závažnou objektivní příčinou, pro kterou nelze žáka za příslušné pololetí klasifikovat. V odůvodněných případech, zejména v případě dlouhodobého závažného onemocnění žáka, může ředitel školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka, po projednání v pedagogické radě a mají-li příslušní vyučující dostatek podkladů pro klasifikaci v souladu s body 8.2.1 a 8.2.2 písmeno a) až h) umožnit klasifikaci žáka

Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkoušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Není-li splněn minimální počet známek za pololetí, jde o nedostatek podkladů pro klasifikaci ve smyslu bodu 1.13 a 1.14 tohoto řádu. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují této povinnosti dostát.

8.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

8.4 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

8.5 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom i ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

8.6 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

8.7 Vyučující zajistí zapsání známek za první i za druhé pololetí do katalogových listů tak, aby nejpozději 48 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny a zapsány. V případě předpokládané klasifikace stupněm „nedostatečný“ informují příslušní vyučující zákonné zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději 2 týdny před klasifikační pedagogickou radou. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

8.8 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

8.9 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Průměru z klasifikace za příslušné období je pouze jedním z kritérií. Výsledná známka za klasifikační období musí ale odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům; pokud v případě dvojic vyučovacích předmětů *matematika* a *seminář z matematiky, český jazyk a literatura* a *seminář z českého jazyka* vyučující shromažďuje známky v příslušném pololetí souhrnně, tj. za oba předměty dohromady, musí výsledný stupeň prospěchu v obou vyučovacích předmětech být buď stejný, nebo rozdílný nejvýše o jeden stupeň.

8.10 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování a prospěchu se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu, a třídní učitelé sdělí výsledky prokazatelným způsobem zák. zástupcům žáka i žákům.

V případě problémů v prospěchu k tomu použijí stupnici:
Má velmi slabý prospěch – v případě prospěchu mezi stupni dostatečný a nedostatečný
Má nedostatečný prospěch – v případě, že by v daný okamžik byl celkově hodnocen stupněm nedostatečným.

8.11 Na konci klasifikačního období zapíše učitel příslušných předmětů číselné výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

8.12 Zákonné zástupce žáka informují o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, případně pokud je o to zákonní zástupci žáka požádají.

8.13 Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, v době pravidelných konzultačních hodin jednotlivých vyučujících nebo při osobních návštěvách rodičů ve škole. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

8.14 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

8.15 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

8.16 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

8.17 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nového povinného učiva k samostatnému nastudování a následnému zkoušení celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

8.18 Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

9 Komisionální zkoušky

9.1 Komisionální zkoušky slouží k:

- ověření správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí v případě, že o to požádá zákonný zástupce žáka,
- provedení opravné zkoušky

9.2 Komisi pro přezkoušení žáka podle bodu 8.1 písmene a), b) jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jimž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týtž nebo příbuzný předmět. Komisi pro přezkoušení žáka podle bodu 8.1 písmene c) jmenuje ředitel školy.

9.3 Komisionální zkouška má část písemnou a ústní (případně praktickou). V případě žáka 1. – 3. ročníku lze písemnou část vynechat.

9.4 Výsledek (klasifikační stupeň) komisionální zkoušky určí komise většinou hlasů. Tento výsledek je současně klasifikací v příslušném předmětu za příslušné pololetí.

9.5 O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

10 Klasifikace chování

10.1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád i obecně platné společenské normy během klasifikačního období).

10.2 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes předchozí sníženou známku z chování dopouští dalších přestupků.

11 Výchovná opatření

11.1 Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

11.2 Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo odboru školství příslušného pověřeného úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

11.3 Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele (ústně nebo písemně), důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

11.4 Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

11.5 Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně, neobjeví-li se případně nové skutečnosti.

12 Hodnocení a klasifikace žáků s vývojovými poruchami

12.1 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

12.2 Dětem a žákům u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péči.

12.3 Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

12.4 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

12.5 Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

12.6 Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být na základě písemné žádosti rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak širším slovním hodnocením na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě s jakoukoliv vývojovou poruchou učení lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) na základě písemné žádosti rodičů a po doporučení odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Písemná žádost o slovní hodnocení v příslušném šk. roce musí být škole doručena nejpozději do 15.10. a má platnost na celý školní rok. Je-li to v ní výslovně uvedeno, má platnost trvalou po celou dobu školní docházky. V případě, že k diagnostikaci poruchy učení dojde během školního roku, musí být žádost o slovní hodnocení podána nejpozději 2 týdny před klasifikační ped. radou za příslušné pololetí. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. O způsobu klasifikace žáka rozhoduje ředitel školy. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

12.7 Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány se řídí ustanoveními příslušných předpisů.

12.8 Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

12.9 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10.9 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

8 Učební doba a rozvrhy žáků

Základní škola a mateřská škola Gouera 1. (Pavla Vozáček)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | 7 ^h 3 ^h | 8 ^h 3 ^h | 9 ^h 10 ^h | 10 ^h 11 ^h | 11 ^h 12 ^h | 12 ^h 12 ^h | 12 ^h 13 ^h | 13 ^h 14 ^h |
| P | Čj No (25) | M No (25) | Čj No (25) | Vv No (25) | | | | |
| U | Čj No (25) | Pu No (25) | Čj No (25) | Tv Kn (2) | | | | |
| S | Čj No (25) | M No (25) | Čj No (25) | Hv Kn (25) | | | | |
| C | Čj No (25) | M No (25) | Čj No (25) | Pc No (25) | | | | |
| P | Čj No (25) | M No (25) | Pu No (25) | Tv Kn (2) | | | | |

Základní škola a mateřská škola Gouera 5. (Klasmarek Michal)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | 7 ^h 3 ^h | 8 ^h 3 ^h | 9 ^h 10 ^h | 10 ^h 11 ^h | 11 ^h 12 ^h | 12 ^h 12 ^h | 12 ^h 13 ^h | 13 ^h 14 ^h |
| P | Čj Kd (46) | M Kd (46) | Aj Bo (25) | VI Kd (46) | Tv Kd (2) | | | |
| U | Čj Kd (46) | M Kd (46) | Přv Kd (46) | Aj Bo (46) | I Bo (25) | | | |
| S | Čj Kd (46) | M Kd (46) | Tv Kd (2) | Čj Cj Cj No (46) | Pc Kd (27) | | | |
| C | Čj Kd (46) | M Kd (46) | Aj Bo (25) | Přv Kd (46) | Hv Bo (100) | | VI Kd (46) | |
| P | Čj Kd (46) | M Kd (46) | Čj Kd (46) | Vv Kd (46) | Vv Kd (46) | | | |

Základní škola a mateřská škola Gouera 2. (Šimůnka Jitka)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | 7 ^h 3 ^h | 8 ^h 3 ^h | 9 ^h 10 ^h | 10 ^h 11 ^h | 11 ^h 12 ^h | 12 ^h 12 ^h | 12 ^h 13 ^h | 13 ^h 14 ^h |
| P | Čj Bj (10) | M Bj (10) | Čj Bj (10) | Pc Kn (10) | | | | |
| U | Čj Bj (10) | M Bj (10) | Čj Bj (10) | Pu Bj (10) | Tv Bj (10) | | | |
| S | Čj Bj (10) | M Bj (10) | Hv Bj (10) | Čj Cj Cj No (10) | | | | |
| C | Čj Bj (10) | M Bj (10) | Čj Bj (10) | Pu Bj (10) | | | | |
| P | Čj Bj (10) | M Bj (10) | Čj Bj (10) | Vv No (10) | Tv Bj (10) | | | |

Základní škola a mateřská škola Gouera 6. (Šatavská Jarm.)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | 7 ^h 3 ^h | 8 ^h 3 ^h | 9 ^h 10 ^h | 10 ^h 11 ^h | 11 ^h 12 ^h | 12 ^h 12 ^h | 12 ^h 13 ^h | 13 ^h 14 ^h |
| P | Z Sa (20) | Čj Be (20) | M Uj (20) | Aj Bo (25) | Čj Be (40) | Hv Kd (40) | | |
| U | Aj Bo (25) | M Uj (40) | Ov Sch (20) | F Sch (20) | Vv No (40) | Vv No (40) | | |
| S | D Sa (20) | KAj Bo (25) | SM Uj (40) | Čj Be (20) | Př T (20) | I Že (20) | | |
| C | M Uj (40) | Čj Be (20) | Z Sa (20) | Aj Bo (25) | Tv Teh Tv Sch (20) | Tv Teh Tv Sch (20) | | |
| P | SČj Be (20) | Př T (20) | D Sa (20) | M Uj (40) | F Sch (20) | Ov Sch (20) | | |

Základní škola a mateřská škola Gouera 3. (Šimůnka Jitka)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | 7 ^h 3 ^h | 8 ^h 3 ^h | 9 ^h 10 ^h | 10 ^h 11 ^h | 11 ^h 12 ^h | 12 ^h 12 ^h | 12 ^h 13 ^h | 13 ^h 14 ^h |
| P | Čj Šm (25) | M Šm (25) | Čj Šm (25) | Aj Šm (25) | Vv Šm (25) | | | |
| U | Čj Šm (25) | M Šm (25) | Čj Šm (25) | Pu Šm (25) | Tv Šm (25) | | | |
| S | Čj Šm (25) | M Šm (25) | Aj Šm (25) | Čj Cj Cj No (25) | Pc Bo (22) | | | |
| C | Čj Šm (25) | M Šm (25) | Čj Šm (25) | Pu Šm (25) | Hv Bj (10) | | | |
| P | Čj Šm (25) | M Šm (25) | Čj Šm (25) | Aj Šm (25) | Tv Šm (25) | | | |

Základní škola a mateřská škola Gouera 7. (Mařák Roman)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | 7 ^h 3 ^h | 8 ^h 3 ^h | 9 ^h 10 ^h | 10 ^h 11 ^h | 11 ^h 12 ^h | 12 ^h 12 ^h | 12 ^h 13 ^h | 13 ^h 14 ^h |
| P | Aj A1 A2 Uj (20) | M Uj (40) | Čj Be (20) | Pc Uj (40) | Z Sa (20) | D Sa (20) | | |
| U | M Uj (40) | SČj Be (20) | Čj A1 A2 Uj (20) | Př T (20) | Ov Sch (20) | Rv Sa (20) | | |
| S | Aj A1 A2 Uj (20) | F Sa (20) | Čj Be (20) | Z Sa (20) | I T (20) | Hv Bo (40) | I Že (20) | |
| C | Čj Be (20) | M Uj (40) | SM Uj (40) | D Sa (20) | Tv Teh Tv Sch (20) | Tv Teh Tv Sch (20) | | |
| P | M Uj (40) | Čj Be (20) | Př T (20) | F Sa (20) | Vv T (40) | Vv T (40) | | |

Základní škola a mateřská škola Gouera 4. (Pavla Vozáček)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | 7 ^h 3 ^h | 8 ^h 3 ^h | 9 ^h 10 ^h | 10 ^h 11 ^h | 11 ^h 12 ^h | 12 ^h 12 ^h | 12 ^h 13 ^h | 13 ^h 14 ^h |
| P | Čj Pz (27) | M Pz (27) | Aj Pz (27) | Vv Pz (27) | Vv Pz (27) | | | |
| U | Čj Pz (27) | M Pz (27) | Přv Pz (27) | Tv Pz (27) | VI Pz (27) | | | |
| S | Čj Pz (27) | M Pz (27) | Aj Pz (27) | Čj Cj Cj No (27) | Pc Cj Cj No (27) | | | |
| C | Čj Pz (27) | M Pz (27) | Čj Pz (27) | VI Pz (27) | Hv Cj Cj No (27) | | | |
| P | Čj Pz (27) | M Pz (27) | Aj Pz (27) | Tv Pz (27) | Přv Pz (27) | | | |

Základní škola a mateřská škola Gouera 8. (Šimůnka Jitka)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | 7 ^h 3 ^h | 8 ^h 3 ^h | 9 ^h 10 ^h | 10 ^h 11 ^h | 11 ^h 12 ^h | 12 ^h 12 ^h | 12 ^h 13 ^h | 13 ^h 14 ^h |
| P | M Ur (40) | Aj A1 A2 Uj (20) | Př Tj (40) | Čj Sch (20) | Nj Sch (20) | Vv Tj (40) | | |
| U | Z Sa (20) | Čj Sch (20) | M Ur (40) | F Ur (40) | D Sa (20) | Hv Br (40) | | |
| S | SČj Sch (20) | M Ur (40) | Aj A1 A2 Uj (20) | Ch Ur (40) | Nj Sch (20) | Př Tj (40) | | |
| C | Aj A1 A2 Uj (20) | Čj Sch (20) | Čj Sch (20) | Tv Teh Tv Sch (20) | F Ur (40) | Pc Že (33) | Pc Že (33) | Rv Sa (20) |
| P | Čj Sch (20) | M Ur (40) | Ch Ur (40) | Nj Sch (20) | D Sa (20) | Z Sa (20) | | |

| Základní škola a mateřská škola Krouna 9, (ústeňská 146) | | školní rok od 11.12.2013 | | | | | | | |
|--|----------|-------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | 7 ^h 8 ^h | 8 ^h 9 ^h | 9 ^h 10 ^h | 10 ^h 11 ^h | 11 ^h 12 ^h | 12 ^h 12 ^h | 12 ^h 13 ^h | 13 ^h 14 ^h |
| P | Čj | M | D | Rv | Aj | Ov | | | |
| o | Sch (20) | Ky (40) | Sa (20) | Sa (20) | Sa (20) Aj (20) Ap (20) | Sch (20) | | | |
| Ú | Čj | M | Z | Ch | Př | | | | |
| t | Sch (20) | Aj (20) Ap (20) Ti (20) | Ky (40) | Sa (20) | Ur (20) | Ti (20) | | | |
| S | M | Čj | F | D | Pc | | | | |
| t | Ky (40) | Sch (20) | Ky (40) | KAj (20) Sa (20) Ti (20) | Ur (20) | HS | | | |
| Č | M | Aj | Tv | Vv | Hv | | | | I |
| t | Ky (40) | Aj (20) Ap (20) Ti (20) | Tv (20) Sch (20) Tv (20) | Ti (20) | Ti (20) | HS | | | Že (20) |
| P | Př | Čj | SČj | SM | Ch | F | | | |
| á | Ti (20) | Sch (20) | Sch (20) | Ky (40) | Ur (20) | Ky (20) | | | |

Časový rozvrh vyučování

Po, Út, St, Pá + Čt 1. až 4., 5. 6. roč.

| | |
|--------------------------|----------------------|
| Přípravné zvonění | 7.25 |
| 1. hodina | 7.30 – 8.15 |
| přestávka | 8.15 – 8.25 |
| 2. hodina | 8.25 – 9.10 |
| velká přestávka | 9.10 – 9.25 |
| 3. hodina | 9.25 – 10.10 |
| přestávka | 10.10 – 10.20 |
| 4. hodina | 10.20 – 11.05 |
| přestávka | 11.05 – 11.15 |
| 5. hodina | 11.15 – 12.00 |
| přestávka | 12.00 – 12.05 |
| 6. hodina | 12.05 – 12.50 |
| přestávka | 12.50 – 13.10 |
| 7. hodina | 13.10 – 13.55 |

Čtvrtek – 5., 8. a 9. roč.

| | |
|--------------------------|----------------------|
| Přípravné zvonění | 7.25 |
| 1. hodina | 7.30 – 8.15 |
| přestávka | 8.15 – 8.25 |
| 2. hodina | 8.25 – 9.10 |
| velká přestávka | 9.10 – 9.25 |
| 3. hodina | 9.25 – 10.10 |
| přestávka | 10.10 – 10.20 |
| 4. hodina | 10.20 – 11.05 |
| přestávka | 11.05 – 11.15 |
| 5. hodina | 11.15 – 12.00 |
| polední přestávka | 12.00 – 12.50 |
| 6. hodina | 12.50 – 13.35 |
| přestávka | 13.35 – 13.40 |
| 7. hodina | 13.40 – 14.25 |

Časový rozvrh je navržen podle dopravní obslužnosti Krouny a spádových obcí tak, aby všichni žáci mohli využívat vhodné spoje.

Školní družina je v provozu od 11.05 do 15.15 hod.

9 Přehled o žácích

Prospěch po jednotlivých předmětech

| Souhrnná statistika tříd | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------|----------------------------------|---------|----------------------------------|----------|----------------------------------|---------|---------|----|---------|---------|---------|----------|---------|----------|----------|---------|--------------|
| 1. pololetí školního roku 2013/14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zpracováno dne: 30.01.2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| třída | žáků | Čj | M | Aj | Nj | KAj | Pu | Přv | VI | Př | Z | D | F | Ch | Ov | SČj | SM | Průměr třídy |
| 1. | 24 | 1.17 No | 1.08 No | - | - | - | 1.08 No | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.048 |
| 2. | 24 | 1.54 ^{Br} _{No} | 1.33 Br | - | - | - | 1.21 Br | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.161 |
| 3. | 16 | 2.13 ^{No} _{Šm} | 1.81 Šm | 1.63 Šm | - | - | 1.69 Šm | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.430 |
| 4. | 16 | 1.81 ^{Pz} _{No} | 1.56 Pz | 1.56 Pz | - | - | 1.56 Pz | 1.50 Pz | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.333 |
| 5. | 17 | 2.35 ^{Kd} _{No} | 2.24 Kd | 2.29 Bo | - | - | 2.00 Kd | 2.47 Kd | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.682 |
| 6. | 16 | 2.63 Be | 2.50 Úr | 2.56 Bo | - | 2.44 Bo | - | - | - | 2.44 Tl | 2.06 Sa | 1.69 Sa | 2.88 Sch | - | 2.06 Sch | 2.25 Be | 2.25 Úr | 2.092 |
| 7. | 27 | 2.27 Be | 2.35 Úr | 2.23 ^{Tl} _{Bo} | - | - | - | - | - | 2.19 Tl | 1.59 Sa | 1.96 Sa | 1.85 Sa | - | 2.15 Sch | 2.19 Be | 2.23 Úr | 1.827 |
| 8. | 21 | 2.70 Sch | 2.67 Úr | 2.45 ^{Tl} _{Bo} | 3.24 Sch | - | - | - | - | 2.91 Tl | 1.86 Sa | 2.29 Sa | 2.71 Úr | 2.71 Úr | - | 2.20 Sch | 2.62 Úr | 2.232 |
| 9. | 19 | 2.72 Sch | 2.68 Ky | 2.61 ^{Tl} _{Bo} | - | 2.28 ^{Tl} _{Bo} | - | - | - | 2.63 Tl | 1.74 Sa | 2.16 Sa | 2.68 Ky | 2.63 Úr | 2.05 Sch | 2.39 Sch | 2.37 Ky | 2.006 |

| Souhrnná statistika tříd | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|------|---------|---------|---------|---------|-----------------------------------|---------|-----|----|----|---|---|---|----|----|-----|----|--------------|
| 1. pololetí školního roku 2013/14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| zpracováno dne: 30.01.2014 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| třída | žáků | I | Rv | Vv | Hv | Tv | Pc | Přv | VI | Př | Z | D | F | Ch | Ov | SČj | SM | Průměr třídy |
| 1. | 24 | - | - | 1.00 No | 1.00 Kn | 1.00 Kn | 1.00 No | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.048 |
| 2. | 24 | - | - | 1.04 No | 1.00 Br | 1.00 Br | 1.00 Kn | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.161 |
| 3. | 16 | - | - | 1.13 Šm | 1.06 Br | 1.00 Šm | 1.00 Bo | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.430 |
| 4. | 16 | - | - | 1.00 Pz | 1.00 Br | 1.00 Pz | 1.00 Kd | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.333 |
| 5. | 17 | 1.29 Bo | - | 1.00 Kd | 1.06 Be | 1.12 Kd | 1.00 Kd | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.682 |
| 6. | 16 | 1.88 Že | - | 1.06 No | 1.25 Kd | 1.44 ^{Bo} _{Sch} | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.092 |
| 7. | 27 | 1.89 Že | 1.41 Sa | 1.44 Tl | 1.26 Bo | 1.22 ^{Bo} _{Sch} | 1.07 Úr | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.827 |
| 8. | 21 | - | 1.67 Sa | 1.48 Tl | 1.14 Br | 1.15 ^{Sch} _{Kn} | 1.91 Že | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.232 |
| 9. | 19 | 1.95 Že | 1.16 Sa | 1.00 Tl | 1.05 Tl | 1.11 ^{Sch} _{Kn} | 1.00 Úr | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.006 |

Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2013/14
zpracováno dne: 28.06.2014

| třída | žáků | Čj | M | Aj | Nj | KAJ | Pu | Přv | VI | Př | Z | D | F | Ch | Ov | SČj | SM | Průměr třídy |
|-------|------|----------------------------------|---------|----------------------------------|----------|----------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|----------|----------|---------|--------------|
| 1. | 23 | 1.61 No | 1.52 No | - | - | - | 1.13 No | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.199 |
| 2. | 23 | 1.70 ^{Br} _{No} | 1.52 Br | - | - | - | 1.09 Br | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.224 |
| 3. | 16 | 2.19 ^{No} _{Šm} | 2.13 Šm | 2.13 Šm | - | - | 1.69 Šm | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.547 |
| 4. | 16 | 1.88 ^{Pz} _{No} | 1.75 Pz | 1.69 Pz | - | - | - | 1.50 Pz | 1.56 Pz | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.375 |
| 5. | 17 | 2.29 ^{Kd} _{No} | 1.94 Kd | 2.59 Bo | - | - | - | 1.82 Kd | 2.41 Kd | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.771 |
| 6. | 16 | 2.50 Be | 2.38 Ur | 2.63 Bo | - | 2.13 Bo | - | - | - | 2.19 Tl | 1.94 Sa | 2.06 Sa | 2.81 Sch | - | 2.31 Sch | 2.19 Be | 2.44 Ur | 2.104 |
| 7. | 27 | 2.23 Be | 2.50 Ur | 2.42 ^{Tl} _{Bo} | - | - | - | - | - | 2.44 Tl | 1.82 Sa | 1.89 Sa | 1.89 Sa | - | 2.15 Sch | 2.15 Be | 2.50 Ur | 1.902 |
| 8. | 21 | 3.15 Sch | 2.95 Ur | 2.80 ^{Tl} _{Bo} | 3.19 Sch | - | - | - | - | 2.86 Tl | 2.10 Sa | 2.29 Sa | 2.71 Ur | 2.76 Ur | - | 2.70 Sch | 3.00 Ur | 2.411 |
| 9. | 19 | 2.94 Sch | 3.05 Ky | 2.50 ^{Tl} _{Bo} | - | 2.44 ^{Tl} _{Bo} | - | - | - | 2.63 Tl | 1.95 Sa | 1.90 Sa | 2.37 Ky | 2.74 Ur | 2.58 Sch | 2.50 Sch | 3.00 Ky | 2.036 |

Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2013/14
zpracováno dne: 28.06.2014

| třída | žáků | I | Rv | Vv | Hv | Tv | Pc | Přv | VI | Př | Z | D | F | Ch | Ov | SČj | SM | Průměr třídy |
|-------|------|---------|---------|---------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----|----|----|---|---|---|----|----|-----|----|--------------|
| 1. | 23 | - | - | 1.13 No | 1.00 Kn | 1.00 Kn | 1.00 No | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.199 |
| 2. | 23 | - | - | 1.17 No | 1.00 Br | 1.00 Br | 1.09 Kn | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.224 |
| 3. | 16 | - | - | 1.13 Šm | 1.06 Br | 1.00 Šm | 1.06 Bo | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.547 |
| 4. | 16 | - | - | 1.00 Pz | 1.00 ^{Er} _{Be} | 1.00 Pz | 1.00 ^{Bo} _{Kd} | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.375 |
| 5. | 17 | 1.94 Bo | - | 1.06 Kd | 1.24 Be | 1.12 Kd | 1.29 Kd | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.771 |
| 6. | 16 | 1.81 Že | - | 1.44 No | 1.31 Kd | 1.44 ^{Bo} _{Sch} | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.104 |
| 7. | 27 | 1.78 Že | 1.41 Sa | 1.48 Tl | 1.52 Bo | 1.30 ^{Bo} _{Sch} | 1.04 Ur | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 1.902 |
| 8. | 21 | - | 1.67 Sa | 1.76 Tl | 1.24 Br | 1.33 ^{Sch} _{Kn} | 2.14 Že | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.411 |
| 9. | 19 | 1.05 Že | 1.00 Sa | 1.00 Tl | 1.00 Tl | 1.11 ^{Sch} _{Kn} | 1.00 Ur | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 2.036 |

Celkový prospěch a absence

Počet vyznamenání, nespřívajících, snížených známek z chování a zameškaných hodin

| Souhrnná statistika tříd | | | | | | | I. pololetí školního roku 2013/14 | | | |
|---------------------------------|------|------------------|----|---|---|-------------------|--|-----------------|----------|--------------------------|
| | | | | | | | zpracováno dne: 03.07.2014 | | | |
| třída | žáků | z toho hodnocení | | | | snížená známka Ch | průměrný prospěch | absence na žáka | | třídní učitel |
| | | V | P | 5 | N | | | omluv. | neomluv. | |
| 1. | 24 | 24 | 0 | - | - | - | 1.048 | 18.75 | - | Mgr. Novotná Věra |
| 2. | 24 | 22 | 2 | - | - | - | 1.161 | 22.79 | - | Broulíková Jitka |
| 3. | 16 | 11 | 5 | - | - | - | 1.430 | 28.93 | - | Mgr. Šmahelová Hana |
| 4. | 16 | 11 | 5 | - | - | - | 1.333 | 22.12 | - | Mgr. Peňázová Miloslava |
| 5. | 17 | 5 | 12 | - | - | - | 1.682 | 33.52 | - | Mgr. Kadřmasová Michaela |
| 6. | 16 | 4 | 10 | 2 | - | - | 2.092 | 44.68 | - | Mgr. Sádovská Jana |
| 7. | 27 | 10 | 16 | 1 | - | - | 1.827 | 26.00 | - | Mgr. Tlapák Roman |
| 8. | 21 | 2 | 17 | 2 | - | - | 2.232 | 48.85 | - | Mgr. Schmied Petr |
| 9. | 19 | 4 | 15 | - | - | - | 2.006 | 35.42 | - | Mgr. Urbanová Jitka |

| Souhrnná statistika tříd | | | | | | | 2. pololetí školního roku 2013/14 | | | |
|---------------------------------|------|------------------|----|---|---|-------------------|--|-----------------|----------|--------------------------|
| | | | | | | | zpracováno dne: 03.07.2014 | | | |
| třída | žáků | z toho hodnocení | | | | snížená známka Ch | průměrný prospěch | absence na žáka | | třídní učitel |
| | | V | P | 5 | N | | | omluv. | neomluv. | |
| 1. | 23 | 19 | 4 | - | - | - | 1.199 | 27.82 | - | Mgr. Novotná Věra |
| 2. | 23 | 18 | 4 | 1 | - | - | 1.224 | 28.52 | - | Mgr. Broulíková Jitka |
| 3. | 16 | 9 | 7 | - | - | - | 1.547 | 43.75 | - | Mgr. Šmahelová Hana |
| 4. | 16 | 12 | 4 | - | - | - | 1.375 | 35.62 | - | Mgr. Peňázová Miloslava |
| 5. | 17 | 6 | 11 | - | - | - | 1.771 | 40.70 | - | Mgr. Kadřmasová Michaela |
| 6. | 16 | 5 | 10 | 1 | - | 1 (1+0) | 2.104 | 57.56 | - | Mgr. Sádovská Jana |
| 7. | 27 | 8 | 17 | 2 | - | - | 1.902 | 44.85 | - | Mgr. Tlapák Roman |
| 8. | 21 | 2 | 17 | 2 | - | - | 2.411 | 52.90 | - | Mgr. Schmied Petr |
| 9. | 19 | 3 | 16 | - | - | - | 2.036 | 64.57 | - | Mgr. Urbanová Jitka |

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
 P - prospěl
 5 - nespřívěl
 N - nehodnocen

Místní a dojíždějící, chlapci a dívky (30.6.2014):

a) Základní škola

| | I. pololetí | II. pololetí |
|-----------------------------|--------------------|---------------------|
| Prospěl/a s vyznamenáním | 93 | 82 |
| Prospěl/a | 82 | 90 |
| Nespřívěl/a | 5 | 6 |
| Nehodnocen/a | 0 | 0 |
| Důtka TU | 4 | 2 |
| Důtka ŘŠ | 2 | 2 |
| Chování - velmi dobré | 180 | 177 |
| - uspokojivé | 0 | 1 |
| - neuspokojivé | 0 | 0 |
| Zameškané hodiny - omluvené | 5500 | 7728 |
| tj. na žáka | 30,56 | 43,42 |
| - neomluvené | 0 | 0 |
| tj. % | 0% | 0% |

| | | |
|-------------------------------------|---------------|------------|
| <u>Celkem žáků</u> | | <u>178</u> |
| z toho | dívěk | 84 |
| | chlapců | 94 |
| Žáci dojíždějí z | Čachnova | 2 |
| | František | 2 |
| | Kladna | 13 |
| | Krouna | 89 |
| | Otradova | 26 |
| | Oldříše | 11 |
| | P. Kamenice | 11 |
| | Rychnova | 22 |
| | Svratouch | 1 |
| <u>Na I. stupni (1. až 5. tř.)</u> | <u>celkem</u> | <u>95</u> |
| | dívěk | 42 |
| | chlapců | 53 |
| <u>Na II. stupni (6. až 9. tř.)</u> | <u>celkem</u> | <u>83</u> |
| | dívěk | 42 |
| | chlapců | 41 |

b) Mateřská škola
celkem 56 žáků ve dvou smíšených třídách

10 Odborná kvalifikace pro přímou ped. činnost a aprobovanost výuky

Mateřská škola:

Odbornou kvalifikaci ve smyslu zákona 563/2004 Sb. splňují všechny 4 pedagogické pracovnice.

Základní škola:

a) odborná kvalifikace ve smyslu zákona 563/2004 Sb.

Na I. stupni z týdenního počtu dle rozvrhu odučených 117 hodin je učiteli splňujícími odb. kvalifikaci dle platné legislativy odučeno 108 hodin (tj. 93%), 5 hodin (4%) vyučuje zaměstnanec studující získání odb. kvalifikace pro I. stupeň, 4 hodiny (3%) vyučuje zaměstnanec s kvalifikací ped. vol. času.

Na II. stupni z týdenního počtu 134 odučených hodin je učiteli splňujícími odbornou kvalifikaci dle platné legislativy odučeno 92 hodin (tj. 69%), dalších 23 hodin (tj. 17%) vyučuje pedagog s odb. kvalifikací pro I. stupeň základní školy, 17 hodin (13%) vyučuje zaměstnanec, který studuje pro získání příslušné odborné kvalifikace pro I. stupeň ZŠ a 2 hodiny (1%) vyučuje zaměstnanec s kvalifikací ped. vol. času.

b) aprobovanost

Na malé škole je nemožné zajistit úplnou aprobovanost výuky. Pro některé aprobace by na škole totiž nebylo v řadě případů tolik hodin, aby stačily na naplnění úvazku učitele. Při obsazování jednotlivých předmětů vyučujícími je proto dbáno na příbuznost aprobací a na profesní i zájmovou orientaci vyučujících. Problémem je aprobovanost ve výuce jazyků. Vzhledem k objektivním příčinám daným organizací výuky na malé škole a vzhledem k trvale nízkému kreditu profese učitele a jejího společenského uznání a ocenění, se tento stav v budoucnu bude jen těžko zlepšovat a za úspěch bude možné považovat alespoň jeho udržení. To se týká i velké feminizace školství.

Na I. stupni je z celkového počtu 117 vyuč. hodin týdně aprobovaně vyučováno 113 hodin, tj. 97% (za aprobovanou výuku jsou brány i hodiny, kdy vyučující příslušnou kvalifikaci nebo specializaci teprve studuje).

Na II. stupni je z celkového počtu 134 vyučovacích hodin týdně je aprobovaně vyučováno 79 hodin, tj. 59%. Neaprobovaně jsou vyučovány zejména cizí jazyky, zeměpis, přírodopis, chemie, informatika a tělesná výchova a dále některé hodiny fyziky.

11 Výsledky přijímacího řízení a hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Z celkového počtu 20 vycházejících žáků podalo:

26 přihlášek na gymnázia nebo střední odborné školy

13 přihlášek na střední odborná učiliště

V 1. kole byli přijati všichni žáci.

Na víceleté gymnázium se nepřihlásil žádný žák. Přijímacího řízení se nezúčastnili žádní žáci nižších ročníků.

V rámci přípravy na přijímací řízení škola organizuje pro žáky besedy a setkání se zástupci rady středních škol s cílem podat jim co nejvíce informací o možnostech studia. Na školy, kam se hlásí více žáků, organizuje škola i společné návštěvy dnů otevřených dveří.

Každý rok v průběhu jara organizuje škola návštěvu žáků osmých tříd na Úřadu práce, kde jsou poskytovány komplexní informace o situaci a trhu práce a žáci si mohou udělat také test studijních předpokladů. Na úspěších v přijímacím řízení má velký podíl i příprava žáků učiteli jednotlivých předmětů, zejména Čj a M.

Škola také pokračovala ve využívání vlastního systému testování výsledků vzdělávání žáků. Žáci pátého až devátého ročníku skládali pololetní testy z českého jazyka, z matematiky a ze všeobecných dovedností. Testy z matematiky a českého jazyka vždy pokrývají základní učivo příslušného pololetí. Všeobecný test v pátém ročníku obsahuje základní učivo celého I. stupně. Všeobecné testy na II. stupni jsou tvořené výběrem z databáze otázek pokrývajících učivo příslušného pololetí ve fyzice, chemii, zeměpisu, přírodopisu a dějepisu. Výsledky těchto testů jsou zpracovávány v met. orgánech.

O výsledcích vzdělávání žáků svědčí také některé významné úspěchy:

V rámci okresního kola a následně i krajského kola přehlídky dětských recitátorů získal 1 žák čestné uznání poroty za vynikající výkon.

Regionální výtvarná soutěž vyhlašovaná SpecZŠ Skuteč na téma „Tajemný svět divočiny“

Kategorie 6. až 9. ročník – 1 žákyně obsadila 1. místo

1 žákyně obsadila 2. místo

2 žákyně obsadila 3. místo

Velkého úspěchu dosáhl školní časopis Škrob. V listopadu 2013 se v celostátním finále soutěže o nejlepší školní časopis základních škol roku 2013 umístil mezi deseti nejlepšími. V květnu 2014 v rámci krajského kola soutěže „Školní časopis roku Pardubického kraje 2014“ v kategorii II. stupně základních škol dokonce zvítězil.

Žáci naší školy se během šk. roku s různými výsledky dále účastnili mnoha regionálních sportovních či výtvarných a vědomostních soutěží.

Škola v Krouně je i nadále na republikové špičce v zavádění moderních technologií do výuky.

Od září 2013 realizuje ve IV. třídě výuku pomocí počítačových tabletů a stala se první školou v rámci celé ČR, která plnohodnotně propojila tablety se systémem Windows8 se softwarem pro řízení digitální výuky ve třídě a s běžnými výukovými ICT zdroji (např. s technologiemi SMART) provozovanými ve školní síti včetně řízení provozu a zajištění bezpečnosti přístupu žáků zvláštních zařízení prostřednictvím školní sítě na internet.

12 Zápis

a) MŠ

K zápisu do školního roku 2014/2015 celkově přišlo 18 dětí a všechny byly přijaty. Z počtu 18 dětí je 16 dětí tříletých a 2 děti jsou čtyřleté a starších. Děti budou zařazeny do dvou heterogenních tříd.

b) ZŠ

K zápisu do prvního ročníku školního roku 2014/2015 se dostavilo celkem 18 dětí, z toho 3 děti po odkladu školní docházky. Z uvedeného počtu dětí, které přišly k zápisu, byl odklad školní docházky povolen 1 dítěti.

Zápis je zaměřen na zjištění aktuální úrovně psychosomatického rozvoje dítěte a obsahuje složku paměťovou i logickou, zjištění laterality dítěte, úrovně zobečňování, orientaci v základních barvách a tvarech.

13 Zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů

Ve školním roce 2013/2014 se škola do rozvojových programů:

a) ekonomických:

Nezapojila - MŠMT žádné ekonomické rozvojové programy nevyhlásilo.

b) vzdělávacích a výchovných:

Podpora výuky vzdělávacího oboru Další cizí jazyk; č. j. MSMT – 33378/2013

Podpora logopedické prevence v předškolním vzdělávání v roce 2014, č.j. MŠMT – 33231/2013

Do oficiálních mezinárodních projektů se škola ve šk.r. 2013/14 nezapojila, průběžně však spolupracuje s některými zahraničními školami – blíže viz kapitola 31.

14 Zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Ve školním roce 2013/2014 se škola do těchto programů nezapojila.

15 Předložené a školou realizované projekty financované z cizích zdrojů

Ve školním roce 2013/2014 se škola zapojila do těchto projektů:

- formou realizátora a příjemce podpory projektu CZ.1.07/1.1.28/01.0004 „Experimentujeme ve výuce přírodních věd na ZŠ“, globální grant CZ.1.07/1.1.28 (Zvyšování kvality ve vzdělávání v Pardubickém kraji II); oblast podpory 1.1 – Zvyšování kvality ve vzdělávání; vyhlášovatel Pardubický kraj

- formou cílové skupiny v projektu Včely – zázrak přírody, vyhlášovatel MAS Hlinsko

16 Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Spolupráce s organizacemi zaměstnavatelů a s Úřadem práce České republiky ve šk.r. 2013/14 probíhala:

- účastí školy v Paktu zaměstnanosti realizovaném KrÚ Pardubického kraje pod vedením radní Ludmily Navrátilové

- využíváním 1 pracovníka na tzv. veřejně prospěšné práce financovaného ÚP

- konzultace s Úřadem práce při poskytování poradenství při volbě povolání.

Spolupráce formou společných aktivit probíhala také v rámci vztahů a aktivit realizovaných se zřizovatelem, SDH Krouna, Jednotou Sokol a Jednotou Orel

17 Hlediska pro hodnocení pracovníků

a) pedagogičtí pracovníci:

Kvalita výchovně vzdělávací práce

kvalita výuky (práce v hodinách, metody, úroveň přípravy hodiny, využívání did. techniky, atd.) a úroveň dosahovaných výsledků, kvalita výchovné práce (vztahy ve třídách, předcházení a řešení problémových situací) a úroveň dosahovaných výsledků, přirozená autorita učitele, tvořivý přístup k práci, přístup ke vzdělávání integrovaných žáků, doučování, kvalita a úroveň jednání se žáky a

žák. zástupci žáků, dodržování a využívání prac. doby, pracovní nasazení, příprava žáků k přij. zkouškám a jejich výsledky, příprava žáků na soutěže, atd.

Pracovně – organizační záležitosti

přístup k řešení problémů (ochota přijímat úkoly), včasnost plnění úkolů a úroveň výsledků, aktivita a inspirativnost (návrhy akcí a jejich realizace), počet dnů strávených na pracovišti, trvalý pořádek na pracovišti, vytváření dobrých vztahů na pracovišti, reprezentace školy (individuálně i s žáky), aktivita v jednání se sponzory, sebevzdělávání, tvorba vlastního projektu a jeho realizace ve výchovně vzdělávací činnosti, pomoc při řešení krizových situací, úroveň vedení ped. dokumentace, atd.

Školní a mimoškolní činnost s dětmi

organizování soutěží, zajišťování kultur. akcí, exkurzí, zájmové kroužky, školní výlety, lyžařské kurzy, školy v přírodě vše včetně organizačního zajištění, atd.

Pravidelně se opakující mimotřídní činnost

správcovství kabinetů, sbírek a metodických orgánů, správa učebnic, sešitů, učebních pomůcek, didaktické a výpočetní techniky, počítačové učebny, BOZP, sběru, atd.

Reprezentace školy

publikační činnosti, autorství učebnic, metodických textů, členství a práce v celostátních radách, institucích, výborech s konkrétním přínosem pro naši školu, atd.

b) provozní pracovníci

Pracovně – organizační záležitosti

kvalita a výsledky práce, přístup k řešení problémů (ochota přijímat úkoly), včasnost plnění úkolů a úroveň výsledků, aktivita a inspirativnost (návrhy opatření a úprav a jejich realizace), počet dnů strávených na pracovišti, trvalý pořádek na pracovišti, vytváření dobrých vztahů na pracovišti, reprezentace školy, dodržování a využívání prac. doby, pracovní nasazení, aktivnost při úsporách provoz. nákladů, pomoc při řešení krizových situací, úroveň vedení dokumentace, atd.

Školní a mimoškolní činnost s dětmi

pomoc při organizování soutěží, zajišťování kultur. akcí, exkurzí, zájmové kroužky, školní výlety, lyžařské kurzy, školy v přírodě, atd.

18 Systém kontrol

Systém kontrol výchovně vzdělávacího procesu se skládá z pravidelných a namátkových kontrol, záměrného a denního pozorování a z každodenního kontaktu se zaměstnanci i s žáky.

Kontroly pravidelné

Řídí se plánem kontrolní činnosti:

| Činnost | měsíc | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------------------|-----------|-----|-----|----|----------|-------|----|----|----|
| | 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| Dokumentace TU | o | | o | o | | o | | o | | o |
| Tematické plány | 15.9. | | | o | | | o | | o | |
| Dozory, nástupy do hodin | o | o | o | o | o | o | o | o | o | o |
| Hospitace | průběžně viz celková norma hospitací | | | | | | | | | |
| Podklady ke klasifikaci | | | | | o | | | | | o |
| Dodržování prac. Doby | o | | o | | o | | o | | o | o |
| Školní jídelna | o | | | o | | | o | | | o |
| Školní družina | o | | | | o | | | | o | |
| BOZP, CO, PO | o | o | o | o | o | o | roční | o | o | o |
| Úklid, kotelná | o | -průběžně | | | o | průběžně | | | | o |
| Požární poplach | | | | | | | | | o | |

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|
| Evakuace uvnitř budovy | | O | | | | | | | |
| Stav a platnost revizí | | | | | | | o | | |
| Inventarizace pomůcek | | | | o | | | | | |
| Kontrola poučení žáků | o | | o | o | | o | | o | o |
| Platnost prev. zdrav. prohl. | o | | | | | | | | |

| Činnost | náplň |
|------------------------------|--|
| Dokumentace TU | Kontrola TK, KL, TV, vyúčtování škol. akcí, provádí ředitel školy a jeho zástupce, stvrzují podpisy |
| Tematické plány | Provádí ŘŠ a ZŘŠ, vedoucí učitelka MŠ, zpracování, plnění |
| Dozory, nástupy do hodin | Nástupy na dozory, úroveň držení dozorů, úroveň řešení problémů, včasnost nástupů do hodin, provádí ŘŠ a ZŘŠ |
| Hospitace | Viz hospitační hlediska, provádí ŘŠ a ZŘŠ, vedoucí učitelka MŠ |
| Podklady ke klasifikaci | Soulad s klasifikačním řádem a metodickou skladbou klasifikace, výstupem jsou tabulky s přehledem forem klasifikace, provádí ŘŠ a ZŘŠ a předsedové met. orgánů |
| Dodržování prac. Doby | Příchod do školy, využívání pracovní doby, plnění úkolů v době prázdnin, příprava na výuku, provádí ŘŠ a ZŘŠ, vedoucí učitelka MŠ |
| Školní družina | Dokumentace, pracovní a hygienické podmínky, výběr poplatků dle vyhlášky, provádí ŘŠ a ZŘŠ |
| Mateřská škola | Celková kontrola, provádí ŘŠ a ZŘŠ |
| Školní stravování | Normy, dodržování legislativy, provádí ředitel školy a vedoucí ŠJ |
| BOZP, CO, PO | provádí ŘŠ a ZŘŠ, školník, správce materiálu CO, výstupem je zápis |
| Požární poplach | provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník, zápis v požární knize |
| Evakuace uvnitř školy | provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník, zápis v požární knize |
| Stav a platnost revizí | provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník |
| Inventarizace pomůcek | Kontrola stavu, uložení a počtu pomůcek, viz směrnice k provádění inventarizací |
| Kontrola poučení žáků | Kontrola zápisů v TK a ŽK, provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník, stvrzuje podpisem |
| Platnost prev. zdrav. prohl. | Provádí ředitel školy a vedoucí ŠJ |

Hospitační hlediska:

1. Výsledky výchovné a vzdělávací práce.
2. Metodická stavba hodiny
3. Aktivita žáků ve vyučování
4. Pracovní kázeň žáků.
5. Formy práce.
6. Výchova k ochraně obyv. při mimořádných situacích.
7. Polytechnické prvky ve vyučování.
8. Rozvoj estetického citění žáků.
9. Modernizace vyučovacího procesu.
10. Rozvoj logického myšlení žáků.
11. Časové rozvržení vyučovací hodiny.
12. Verbální dovednosti žáků.
13. Písemné vyjadřování žáků.
14. Hygienické zásady ve vyučovacím procesu.
15. Výchova humanity a demokracie.
16. Výchova ekologická.
17. Výchova lásky k práci.
18. Využívání názorných pomůcek ve vyučování.
19. Využívání metody samostatné práce žáků.
20. Metody hodnocení práce žák.

Harmonogram hospitací

| | | |
|--------|-------------------------|----------------------------|
| Norma: | ředitel školy | 5 hospitací za školní rok |
| | zástupce ředitele školy | 10 hospitací za školní rok |
| | vedoucí učitelka MŠ | 10 hospitací za školní rok |

Kontroly namátkové

Jsou prováděny průběžně náhodnou volbou nebo jako důsledek podnětu z vnitřního nebo vnějšího informačního systému. Zaměřují se na:

- Nástupy do hodin
- Ukončování hodin
- Držení dozorů
- Úroveň ped. dokumentace
- Úroveň práce v hodinách
- Písemné a grafické výstupy od žáků
- Každodenní získávání informací z kontaktu se žáky, se zaměstnanci, s rodiči žáků a se zřizovatelem

Výsledky kontrol jsou projednány s kontrolovaným subjektem nebo s pracovníkem, který za kontrolovanou oblast zodpovídá, a to zpravidla ústně (s výjimkou hospitací) nebo v případě závažných nedostatků písemně. Pracovník má právo se ke kontrole svobodně vyjádřit, případně svoje vyjádření písemně uvést. Zobecnění výsledků kontrol jsou projednána na ped. a provozních poradách a vedení školy na základě nich vydává úkoly a opatření.

V případě zjištěných nedostatků jsou zaměstnanci povinni tyto odstranit v nejbližším možném termínu. Odstranění nedostatků je vždy opětovně kontrolováno.

19 Údaje o výsledcích inspekci provedených Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2013/2014 nebyla v naší škole ze strany ČŠI provedena přímá fyzická inspekční činnost.

20 Personální a sociální podmínky zaměstnanců

(údaje ve fyzických osobách; někteří zaměstnanci mají prac. právní vztah na kratší než plnou pracovní dobu, někteří jiní mají 2 pracovní smlouvy).

Pracovní kolektiv k 30.6.2014: 32 osob v pracovně právním vztahu včetně prací konaných na základě dohod (20 ZŠ, 7 ŠJ, 5 MŠ)

Z toho: 3 osoby na mateřské nebo rodičovské dovolené
28 žen, 4 muži

Ze zaměstnanců bez osob na mateřských a rodičovských dovolených:

Dojíždějících: 8

Pedagogů: 18

v tom 13 učitelů ZŠ (10 žen, 3 muži)
4 učitelky MŠ (4 ženy)
1 vychovatelka ŠD (1 žena)

Provozních zaměstnanců: 12

v tom 4 ZŠ (3 ženy, 1 muž)
1 MŠ (1 žena)
7 ŠJ (7 žen)

Kvalifikovaných pedagogů VŠ vzdělání: 12 (11 ZŠ, 1 MŠ)

Kvalifikovaných pedagogů SŠ vzdělání: 4 (3 učitelky MŠ, 1 pedagog vol. času v ŠD)

Studující pedagog: 1

Pedagog bez žádné ped. kvalifikace: 0

Pracovní podmínky zaměstnanců nejsou dobré. Většina není spokojena s nízkým společenským i finančním ohodnocením své práce. Zejména muži se tak dostávají do velmi složitých životních situací.

17 Další vzdělávání pedagogických i nepedagogických pracovníků

Pořadí priorit DVPP pro šk. rok 2013/2014:

- studium k výkonu special. činností podle vyhl. 317/2005 Sb.
- jazykové vzdělávání
- samostudium se zaměřením na platnou školskou legislativu a RVP (ŠVP)
- studium pro splnění kvalif. předpokladů
- ICT vzdělávání + informační gramotnost
- vzdělávání všech pedagogů pro realizaci ŠVP
- různé

| Jméno | Datum | Akce | Cena |
|--|-------------------------|---|-------------------------|
| Mgr. Josef Kyncl | 7.10.2013 | 24 měsíců změn v právních předpisech | 700,- + cestovné |
| Lucie Kněžourová | září 2013 – červen 2014 | Kvalifikační studium – Pedagog volného času | 6.000,- |
| Iva Hromádková | 15.10.2013 | Řeč není jen o hláskách | 800,- + cestovné |
| Mgr. Lenka Žežulková Martina Nováková | 17.10.2013 | Smart klub – Krajská konference o podpoře interaktivní výuky | zdarma |
| Mgr. Josef Kyncl | 28.11.2013 | Právní předpisy ve školství v aktuálním znění | 530,- + cestovné |
| Mgr. Věra Novotná | 16.1.2014 | Podpora logopedické prevence a nápravy ve vývoji řeči | 600,- + cestovné |
| Mgr. Josef Kyncl | 23.1.2014 | Nový občanský zákoník ve školské praxi | 1200,- + cestovné |
| Mgr. Jitka Broulíková | 4.2.2014 | Motivační hry pro rozvoj čtenářství | 550,- + cestovné |
| Mgr. Josef Kyncl | 6.2.2014 | Zákoník práce a jeho novela v souvislosti s novým občanským zákoníkem | 800,- + cestovné |
| Mgr. Josef Kyncl | 21.2.2014 | Změny v právních předpisech | 500,- + cestovné |
| Lucie Kněžourová | 26.2.2014 | Didaktické hry v ŠD | 600,- + cestovné |
| Mgr. Jana Sádovská | 13.4.2014 | Dnešní svět v souvislostech | zdarma |
| Mgr. Josef Kyncl | 22.5.2014 | Kariérní systém ped. pracovníků | zdarma |
| Helena Boušková | průběžně | Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů | studující si hradí sama |

22 Rozpočet Krajského úřadu – prostředky ze státního rozpočtu

Rozpočet Krajského úřadu škole zajišťuje státní část rozpočtu a je určen na mzdy a s nimi spojené náklady (zákonné odvody a fondy) a dále na ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, cestovné, další vzdělávání zaměstnanců, atd.)

Stav ke dni 10.7.2014 (v r. 2013 žádné ekonomické rozv. programy MŠMT nebyly)

| Položka | r. 2013 | r. 2014 | Změna |
|----------------------------|-------------|--------------|---------|
| Platy + OON celkem | 7.074.000,- | 7.344.000,- | +3,8% |
| Odvody | 2.405.160,- | 2.497.000,- | |
| FKSP | 70.000,- | 73.000,- | +4,3% |
| ONIV přímé | 195.000,-* | 218.000. | +11,8 % |
| Celkem | 9.744.160,- | 10.132.000,- | |
| v tom na integrované žáky | ?** | ?** | ? |
| Rozvojové programy | 0,- | | |
| v tom podpora 2. cizího j. | | 5.000,- | |
| podpora log. prev. MŠ | | 48.590,- | |

* včetně náhrad prac. neschopnosti vyplácených zaměstnavatelem prvních 14/21 dnů

** výpočet příspěvku na žáky s SVP podle pravidel KrÚ je tak složitý, že je téměř nemožné jej realizovat.

Zatímco v r. 2011 byly mzdové prostředky posíleny několika rozvojovými programy, v r. 2012 měly být tyto finanční prostředky zahrnuty již v běžných mzdových prostředcích a na platy pedagogických pracovníků mělo být navíc vyčleněno o 4% více. Nejen, že se tak nestalo a vláda ústy ministra školství i samotného předsedy vlády lhala (mzd. prostředky na ped. pracovníky byly navýšeny pouze přibližně o 3%), došlo navíc v dubnu 2012 ke krácení všech mzdových prostředků o přibližně 2%. Přestože počet žáků naší školy meziročně více méně stagnoval, nezbylo ze slibů vlády na růst platů ped. pracovníků téměř nic a u provozních pracovníků pokračoval pokles. Tento propad nebyl vyrovnán ani mírným meziročním nárůstem v letech 2013 a 2014.

Objem prostředků pro diferenciované odměňování zaměstnanců podle jejich práce nad rámec základních povinností se sice oproti období před 3 až 4 roky zvýšil, nikoliv však nárůstem objemu finančních prostředků (ten byl z větší části způsoben nárůstem výkonů), ale reálným poklesem nárokových složek platů. Ani v r. 2014 tak nebude možné finančně ocenit práci pedagogů na školské reformě a na zapracovávání neustálých, zcela zbytečných a chaotických změn v RVP ZV a celková úroveň platů je s ohledem na vzdělání pedagogů tristní a rok od roku horší. Totéž platí i pro provozní zaměstnance, kteří se svými příjmy pohybují jen mírně nad úrovní minimální mzdy.

Výše prostředků na ostatní neinvestiční výdaje – ONIV (pomůcky, cestovné, výuka plavání žáků, DVPP, zákonné pojištění zaměstnavatele, náhrady za prvních 14 dnů nemoci vyplácené zaměstnavatelem, atd.) se proti r. 2013 také mírně zvýšila (absolutně o 23.000,- Kč), i nadále je však reálně přibližně o 30% nižší než před 11 roky.

23 Rozpočet zřizovatele

Provozní rozpočet zřizovatele zajišťuje provoz školy včetně jídelny (energie, údržba, vybavení, atd., stav ke 10.7.2014):

| | |
|--------------------|----------------|
| Celkem na rok 2014 | 2.130.000,- Kč |
| (r. 2013) | 2.040.000,- Kč |

Hospodářský výsledek školy za rok 2013 činil +272.635,04 Kč byl rozdělen na 272.635,04 Kč do rezervního fondu, 0,- Kč do fondu odměn a 0,- do investičního fondu. V roce 2013 bylo z rezervního fondu školy čerpáno 255.362,64 Kč na další rozvoj školy.

I v r. 2014 škola posiluje rozpočet zřizovatele vlastními aktivitami umožněnými zřizovací listinou. Největšími položkami jsou příjmy z doplňkové činnosti ve školní jídelně, příjem za pronájem prostor pro základnové stanice firem Telefónica O2 a Vodafone a příjmy z pořádání odborných kurzů a školení.

Provozní hospodaření ZŠ a MŠ Krouna v roce 2013 (výťah ze zprávy o hospodaření školy v r. 2013)

I. Podmínky hospodaření

ZŠ a MŠ Krouna v roce 2013 hospodařila jako samostatný právní subjekt se součástmi ZŠ, MŠ, školní družina, školní jídelna a šk. jídelna - výdejna. Hospodaření školy bylo ovlivněno několika faktory:

- a) škola měla provozní rozpočet ve výši 2.040.000,- Kč vnitřně členěný 1.200.000,- Kč na ZŠ, 420.000,- Kč na ŠJ a 420.000,- Kč na MŠ. Tento rozpočet byl v průběhu roku posílen o prostředky: 106.010,- Kč vybrané za pobyt dítěte ve šk. družině a v MŠ.
- b) Škola dále do svého rezervního fondu získala částku 50.004,- Kč jako finanční dary, v tom 8.000,- Exver Food Staré Ždánice; 5.220,- Kč Mgr. J. Kyncl, 5.000,- JUDr. J. Kyncl, 5.000,- Jana Kysilková Kladno, 5.000,- Bidvest Kralupy n. V., 5.000,- Vitamín D Polička, 4.000,- RD Krouna, 2.000,- Dipro Proseč, 2.000,- Kč Kablaně Otradov, 2.000,- Mias OC Krouna, 1.992,- Kč MUDr. M. Mejzlíková; 1992,- Ing. J. Socha, 1.000,- Agro Oldříš, 1.000,- Jan Pospíšil Krouna, 800,- Jednota Hlinsko
- c) škola dále obdržela věcný dar v hodnotě 30.000,- Kč (2 ks zánovní interaktivní tabule po drobné opravě á 15.000,- za kus) a věcný dar v hodnotě 1.000,- Kč (1 ks volejbalová síť).

II. Hospodaření v oblasti hlavní činnosti (HL)

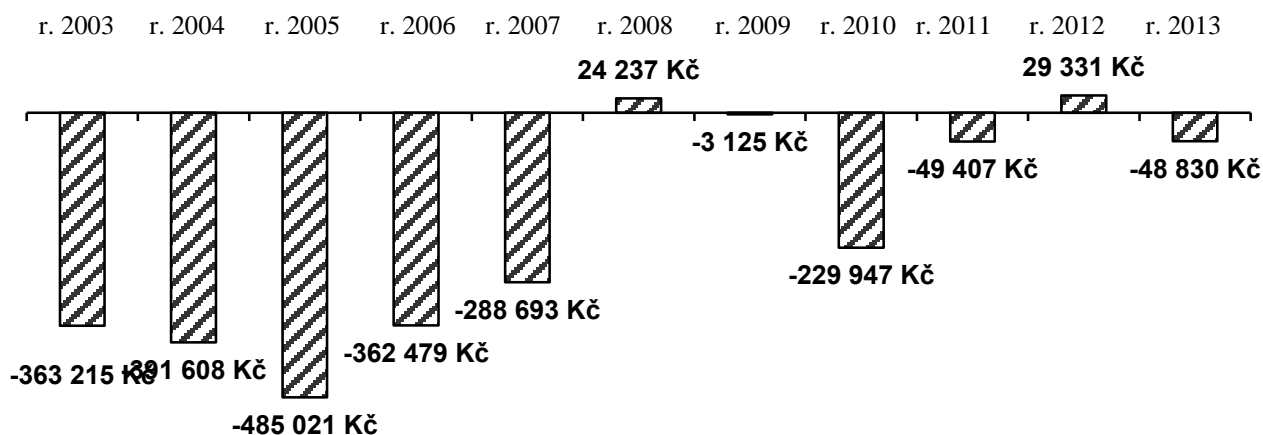
Hospodaření školy skončilo za rok 2013 v oblasti hlavní činnosti účetní ztrátou 48.830,49 Kč. Její reálná výše je ale ovlivněna mimo jiné čerpáním rezervního fondu ve výši přibližně 255.363,- Kč (čerpány byly jak prostředky získané z darů v předchozích letech, tak prostředky ze zlepšených hospodářských výsledků v letech předchozích) a investičního fondu ve výši přibližně 146.000,- Kč. Skutečný výsledek hospodaření v hlavní činnosti by tak bez čerpání RF skončil ztrátou přibližně - 450.000,- Kč. Účetní ztráta nezatížená jednorázovými výdaji nebo příjmy přitom odpovídá skutečným potřebám školy pro zajištění normálního provozu a alespoň mírného rozvoje. To koresponduje s dlouhodobým trendem. Vývoj ztráty z hlavní činnosti zachycuje graf.

Hospodaření v hlavní činnosti bylo v roce 2013 ovlivněno několika významnými nepravidelnými položkami:

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - opravy propadlých podlah v suterénu přístavby (- 79.000,-) - obnova a rozšíření školního rozhlasu a zvonků (- 73.000,-) - el. zatemnění v učebně 37 (-92.000,-) - obnova výpočetní techniky pro žáky a zaměstnance ZŠ (- 83.000,-) - meteostanice (- 24.000) - opravy ve vodárně (- 92.000,-) - oprava elektroinstalace v ŠJ (- 64.000,-) | <ul style="list-style-type: none"> - výměna vstupních dveří ZŠ – vchod západ (- 29.000,-) - žákovský nábytek (- 13.000,-) - vestavěné skříně v ZŠ (- 37.000,-) - PC tablety + přísluř. pro žáky (- 197.000,-) - malování v ZŠ, MŠ a ŠJ (- 58.000,-) - nábytek do kabinetů v ZŠ (- 119.000,-) - rekonstrukce systému ohřevu teplé vody v kuchyni a přístavbě ŠJ (- 96.000,-) |
|---|--|

V roce 2013 se tak podařilo realizovat řadu delší dobu odkládaných oprav, rekonstrukcí a dodělávek. Například školní rozhlas byl původní z r. 1958, do budovy přístavby nebyly rozhlas a školní zvonění v době jejího dokončení instalovány vůbec a stalo se tak až nyní, elektrické zatemnění v učebně 37 bylo plánováno při její rekonstrukci již v r. 1999, ale realizováno bylo až nyní. Elektroinstalace ve vodárně byla také původní z r. 1958. Stejně tak nábytek v kabinetech – raritou byla dřevěná židle s označením „Protektorat Böhmen und Mähren, škola Čachnov, 1943“. V dalších letech bude nutné ale investovat do jiných (přetěsnění oken školy mezi rámem a zdí, nový drátkovač parket, atd.), pokračovat v obnově výpočetní techniky a vybavení ŠJ (nerezové nádoby, průmyslový krouhač, atd.). Otázkou je také osud reformy financování regionálního školství a s tím spojené náklady, které budou muset nést samy školy nebo jejich zřizovatelé.

Vývoj hospodaření ZŠ a MŠ Krouna v oblasti hlavní činnosti v letech 2003 až 2013:



III. Hospodaření v oblasti doplňkové hospodářské činnosti (HO)

Hospodaření školy za rok 2013 v oblasti HO skončilo účetním ziskem + 321.465,53 Kč

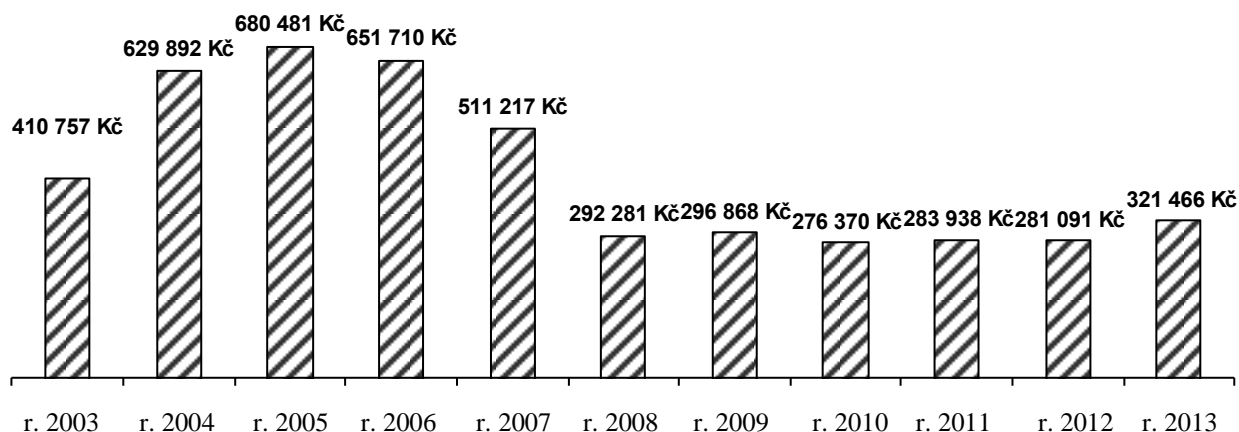
Příjmy (vlastní tržby) představovaly 1.684.798,86 Kč a obsahovaly zejména (v celých Kč):

| | |
|---------------------------------|----------------|
| Tržby za stravování | 1.341.402,- Kč |
| Tržby za pronájmy | 324.075,- Kč |
| Tržby za školení a další služby | 19.322,- Kč |

Náklady představovaly 1.363.333,33 Kč a obsahovaly zejména (v celých Kč):

| | |
|--|----------------|
| Spotřebu potravin a materiálu | 1.069.151,- Kč |
| Mzdové náklady vč. odvodů | 227.280,- Kč |
| a další položky (propagace, spotřební zboží, atd.) | |

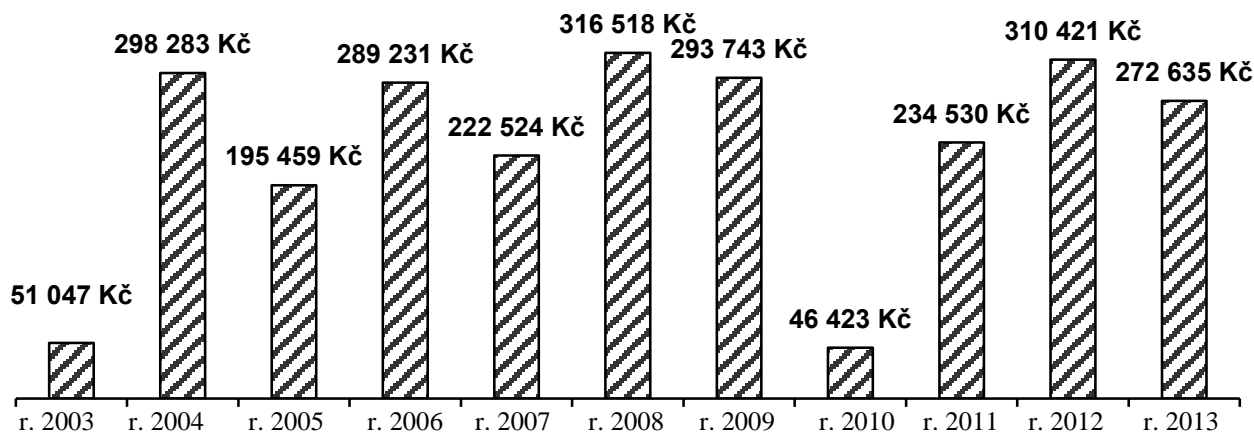
Vývoj zisku ZŠ a MŠ Krouna v oblasti doplňkové činnosti v letech 2003 až 2013:



IV. Celková bilance a shrnutí

Po započtení hlavní a doplňkové činnosti škola celkově za rok 2013 hospodařila s hospodářským výsledkem po zdanění +272.635,04 Kč. Tato částka bude dle platných předpisů rozdělena do fondů. Návrh podá ředitel školy do konce února 2014

Vývoj celkové bilance ZŠ a MŠ Krouna v letech 2003 až 2013:



V. Závěr

Hospodaření školy v roce 2013 bylo přes doznívající ekonomickou krizi velmi úspěšné a podařilo se jak realizovat řadu finančně náročných položek tak vytvořit rezervu pro další náročné akce, které budou realizovány v r. 2014.

24 Doplnková činnost

Na základě zřizovací listiny škola provozuje následující doplňkovou činnost:

- vaření obědů pro veřejnost a hostinská činnost obecně
- pořádání odborných a rekvalifikačních kurzů a školení
- pronájem prostor pro základnové stanice operátorů mobil telefonů a datových služeb
- pronájem prostor pro cvičení a pro výuku
- pronájem prostor pro nápojový automat
- pronájem školního bytu
- pronájem prostor pro reklamu

Výnosy z těchto činností slouží k posílení rozpočtu školy (obecního) a jsou investovány do oblastí, kde byly vytvořeny. K 30.6.2014 byly všechny formy doplňkové činnosti ziskové.

25 Nutnosti a priority školy pro rok 2015

Ekonomický a materiálně technický výhled ZŠ a MŠ Krouna na r. 2015 včetně požadavku na provozní rozpočet na rok 2015

Následující seznam obsahuje nástin výdajů nutných (označeny *) a potřebných pro zajištění chodu školy v r. 2015. Řada z nich je nutná z důvodu nových úprav legislativy, kterým škola zatím nevyhovuje. U všech položek je kalkulováno se zvýšením základní sazby DPH.

Plánované výdaje školy na rok 2015 (údaje v Kč)

| | | |
|-----------------------------|---------------|--------------|
| 1) Náklady na topení | plyn | 660 000 Kč * |
| | údržba | 30 000 Kč * |

Náklady na topení vycházejí z odhadu z průměrné spotřeby za poslední tři roky, z očekávaného vývoje cen plynu a z vlivu náhrady elektrického ohřevu TUV ve ŠJ za plynový.

| | |
|-------------------------|------------|
| 2) Spotřeba vody | 6 000 Kč * |
|-------------------------|------------|

Spotřeba vody je díky vlastní vodárně minimální. Při současných cenách vodného (cca 30,- Kč/m³) je vzniklá úspora i při započtení výdajů na provoz vodárny nezanedbatelná.

- 3) Spotřeba elektřiny** 450 000 Kč *
- Největší podíl na spotřebě má šk. kuchyně, kde na elektřinu jsou všechny spotřebiče, a plynová kotelna školy. Vliv má i zkvalitňování výuky a pracovních podmínek zaměstnanců - nárůst ICT techniky. Uvedená částka počítá s mírným poklesem ceny v důsledku výhodného kontraktu od 1.1.2015 a spokojením spotřeby v důsledku odstavení el. bojleru 1000 litrů v ŠJ.
- 4) Náklady na telefon a internet** 30 000 Kč *
- Tyto náklady v sobě zahrnují čtyři telefonní linky – škola, školní jídelna, MŠ a paušál na mobilní telefon ředitele školy a dále pak bezdrátové připojení k internetu.
- 5) Náklady na revize a zabezpečení požární ochrany a BOZP** 44 000 Kč *
- Tato částka zahrnuje jak náklady na revize (např. el. spotřebičů, tělocvičného nářadí, kotelny, atd.), které jsou nutné z hlediska zabezpečení bezpečnosti především dětí (40.000,-), tak i na nutná školení BOZP a PO, která vyplývají ze zákonů (4.000,-) a na obnovu hasících přístrojů
- 6) Vedení účetnictví** 170 000 Kč *
- Pokud by škola zajišťovala účetnictví sama, musela by přijmout administrativní sílu a technicky ji vybavit (PC, program, atd.). Prostředky by tak po odečtení těchto výdajů a po zaplacení zák. odvodů stačily pouze na plat pod hranici min. mzdy.
- 7) Provoz a údržba školní vodárny** 36 000 Kč *
- Tato částka zahrnuje náklady na samotný provoz (16,0), na rozborů vody (20,0) a na běžnou údržbu.
- 8) Údržba areálu**
- | | |
|---|-------------|
| a) sekání a terénní úpravy | 40 000 Kč * |
| b) opravy travního traktoru | 15 000 Kč * |
| c) obnova nářadí na údržbu areálu | 15 000 Kč * |
| d) údržba dětského hřiště vč. prvků v MŠ | 15 000 Kč * |
| e) obnova stromů | 30 000 Kč |
- Náklady na sekání a terénní úpravy zahrnují spotřebu benzínu (5,0), údržbu travního traktoru, odvoz biologického materiálu, různé terénní úpravy, herbicidy, mulčovací kůra, atd. Nářadí na údržbu areálu (hrábě, lopaty, kolečka, košťata, atd.) je využíváno žáky při úklidu areálu školy v rámci výuky pracovních činností.
- 9) Obnova osvětlení a) učebna č. 11 - IC** 35 000 Kč *
- V učebně č. 11 je původní žárovkové osvětlení, které podle zpráhy hyg. stanice z ledna 2005 nevyhovuje platným normám – termín odstranění do konce r. 2006 se splnit nepodařilo.
- 10) Malování** 80 000 Kč *
- V roce 2015 je nutné z hygienických důvodů urychlit malování prostor školy. Ze zákonné úpravy vyplývá povinnost vymalovat všechny(!) prostory školy 1x za dva roky. To by ale obnášelo každoroční náklady ve výši téměř 180 tisíc korun a je nerealizovatelné.
- 11) Čistící prostředky ZŠ, MŠ a ŠJ** 90 000 Kč *
- 13) Obnova nádobí ve ŠJ** 20 000 Kč *

| | | |
|--|--------------------------------------|-------------|
| 14) Opravy a údržba strojů a vybavení | a) vybavení a stroje v ŠJ | 55 000 Kč * |
| | b) hydraulická plošina v ŠJ | 180 000 Kč |
| | c) nerezové stoly v kuchyni | 25 000 Kč |
| | d) stroj na drátkování parket | 45 000 Kč |

Částka na stroje zahrnuje běžné opravy a údržbu (40.000,-) a na nákup krouhače zeleniny (v současnosti se v kuchyni veškerá zelenina krouhá na obyčejném domácím krouhači zn. ETA); nutné bude také vyřešit skládání zboží do skladů ŠJ - pravděpodobně nákupem hydraulické zvedací plošiny (180.000,- Kč); žádoucí by bylo pokračovat v postupné výměně stolů v kuchyni (ne v jídelně) za nerezové. Stroj na drátkování je starý a v problémovém stavu a jeho každoroční opravy spolykají 2500 až 3000,- Kč.

| | |
|--|-------------|
| 15) Obnova kabinetů a chodby před sborovnou a ředitelnu | 30 000 Kč * |
|--|-------------|

Po 15 letech bude nutné pořídit nové kancelářské židle do kabinetů.

| | |
|---|-------------|
| 16) Pronájem sokolovny na výuku Tv | 25 000 Kč * |
|---|-------------|

Na základě dohody s TJ Sokol Krouna budou i ve šk.r. 2014/2015 pro účely výuky Tv v zimním období využívány prostory sokolovny.

| | |
|------------------------------------|------------|
| 17) Sportoviště (investice) | 500 000 Kč |
|------------------------------------|------------|

ZŠ má velké problémy s prostorami pro tělesnou výchovu. V zimním období je nutné využívat všechny prostory školy, ale v letním lze využít rozsáhlý areál. Pomohlo by vybudovat doskočiště pro skok daleký a běžeckou dráhu 60m.

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| 18) Tabule do učebny č. 10 | 40 000 Kč * |
|-----------------------------------|-------------|

Tabule je stará s poškozenými a neopravitelnými mechanismy.

| | |
|---|--------------|
| 19) ICT - obnova, údržba, provoz | 170 000 Kč * |
|---|--------------|

Z důvodu udržení standardu vybavení školy je nutné techniku postupně vyměňovat, aby po několika letech nebylo nutné naráz investovat velké částky. Nemalé prostředky jsou potřebné i pro průběžnou údržbu a zajištění chodu celé infrastruktury.

| | |
|------------------------------|-------------|
| 20) Provozní software | 35 000 Kč * |
|------------------------------|-------------|

Jde o sw nutný pro provoz školy, nikoliv pro výuku. Např. antivirový sw, licence na kancelářské aplikace, spis. službu, atd.)

| | |
|--|-------------|
| 21) Kancel. technika, spotřební materiál, opravy kanc. techniky | 35 000 Kč * |
|--|-------------|

Jedná se o obnovu kopírovacích strojů, tonery a drobné opravy.

| | |
|---------------------|-------------|
| 22) Pojistné | 45 000 Kč * |
|---------------------|-------------|

Částka obsahuje a) pojištění odpovědnosti za žáky (25.000,-); b) pojištění majetku (20.000,-)

| | |
|-----------------------------------|-------------|
| 23) Drobné opravy a údržba | 70 000 Kč * |
|-----------------------------------|-------------|

Částka obsahuje náklady na běžnou každodenní údržbu školy, opravy nátěrů, tabulí, lavic, židlí, dlažby, vnitřních i venkovních omítek ZŠ i MŠ, umývadel, splachovačů, kohoutků, zámků, klik, atd.)

| | |
|---|-------------|
| 24) Náklady spojené se zaměstnanci | 40 000 Kč * |
|---|-------------|

Ochranné pracovní pomůcky, zákonné lékařské prohlídky, atd.

| | |
|--|-------------|
| 25) Oprava okapů a částí plechových střeš v ZŠ a MŠ včetně údržby | 35 000 Kč * |
|--|-------------|

Okapy byly natřeny před více než 10 lety a v rámci předejití větším škodám by bylo potřebné nátěry obnovit včetně střešních konstrukcí nad vchodem, kůlnou, atd.

26) Pomůcky a vybavení do školní družiny 20 000 Kč *

27) Pomůcky a vybavení do MŠ a) oprava plotů 50 000 Kč
c) ostatní pomůcky a vybavení 45 000 Kč

S výjimkou oplocení východní strany pozemku MŠ jsou ostatní ploty zkorodované a jejich nátěr by byl neefektivní; navrhuji zahájit výměnu sloupků a instalaci bezúdržbového pletiva.

28) Příspěvek na školní aktivity a) na časopis 10 000 Kč
b) na divadlo 10 000 Kč

Obě tyto aktivity propagují Krounu na celostátní úrovni a jiných takových mnoho není. ŠKROB získává pravidelně řadu ocenění na celostátní úrovni. Články našich dětí jsou otiskovány v australském sokolském věstníku v Sydney.

29) Odpisy 90 000 Kč *

30) Odvoz a likvidace odpadů 35 000 Kč *

31) Ostatní 40 000 Kč *

Tato položka zahrnuje běžné kancelářské výdaje, fotodokumentaci, výzdobu školy (obrázky na chodbách, výukové obrazy), atd., a rezervu pro neočekávané události.

| | |
|--------------------------------------|---------------------|
| Výdaje celkem | 3 396 000 Kč |
| z toho nutné pro základní chod školy | 2 501 000 Kč |
| z toho na rozvoj školy | 895 000 Kč |

Plánované příjmy na rok 2015 zajištěné vlastními aktivitami

1) Příjem z pronájmu prostor pro zařízení O2 a Vodafonu 140 000 Kč

2) Příjmy ze školení a rekvalif. kurzů 10 000 Kč

3) Příjmy z poplatků za ŠD a MŠ 60 000 Kč

Takto získané prostředky jsou investovány do školní družiny a do školky.

4) Další příjmy z pronájmu 30 000 Kč

5) Zisk z doplňkové činnosti ve ŠJ 110 000 Kč

| | |
|----------------------|-------------------|
| Příjmy celkem | 350 000 Kč |
|----------------------|-------------------|

Požadavek na provozní rozpočet na r. 2015 **2 151 000 Kč**

Změna proti r. 2014

1,20%

Škola nepožaduje na r. 2015 žádné investiční prostředky.

26 Reeducace a integrování žáci

Ve škole k 30.6.2013 bylo evidováno 26 individuálně integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Všichni vyučující jsou seznámeni se jmény žáků v jednotlivých třídách, s poruchami konkrétních žáků a s doporučenými vzdělávacími metodami a postupy hodnocení. Informace z PPP (pokud je rodiče škole poskytnou) jsou předávány třídním učitelům a následně jsou

uloženy u výchovné poradkyně, která informuje ostatní pedagogy. Každá zpráva o vyšetření v PPP Chrudim je opatřena razítkem s platností. Pravidelné kontroly provádí vedení školy, VP a PPP Chrudim.

Žáci jen s individuálním plánem (o slovní hodnocení nežádali): žádný1 žák

Žáci s individuálním plánem i se slovním hodnocením: 2 žáci

Byly aplikovány spec. metody, formy, pomůcky, atd. lze ve všech předmětech, modifikace učiva byla provedena jen v předmětech, kde je žák hodnocen slovně.

1 žák VII. tř.

český jazyk, anglický jazyk, matematika, (modifikovaný učeb. plán, slovní hodnocení úplné, tj. průběžně i na vysvědčení), seminář z českého jazyka, seminář z matematiky (bez modifikace učebního plánu, slovní hodnocení úplné, tj. průběžně i na vysvědčení)

1 žák IX. tř.

český jazyk, anglický jazyk (modifikovaný učeb. plán, slovní hodnocení úplné, tj. průběžně i na vysvědčení), seminář z českého jazyka, konverzace z angl. jazyka (bez modifikace učeb. plánu, slovní hodnocení úplné, tj. průběžně i na vysvědčení)

Škola prostřednictvím pedagogů I. stupně, ve snaze předejít pozdějším obtížím při zvládnutí učiva, sama průběžně již od projevu žáka u zápisu do 1. ročníku aktivně sleduje vývoj situace u žáků s potenciálními poruchami učení nebo chování a navrhuje případná vyšetření v PPP.

Nejen pro integrované žáky I. stupně pokračovala i ve šk. r. 2013/14 reedukační péče pod vedením pedagoga s kvalifikací pro speciální pedagogiku. Na II. stupni byla reedukační péče z důvodu nedostatku finančních prostředků ukončena již v r. 2004 a je realizována individuálně a průběžně v rámci nadstandardu k běžné výuce. Na celý rok 2012 škola na integraci žáků obdržela ze státního rozpočtu zanedbatelnou částku přibližně 600,- Kč (slovy šestset korun). Zjistit částky od roku 2013 pokud nějaká jsou škole přiděleny, je vzhledem k chaotičnosti krajských normativů téměř nemožné.

27 Školní družina

Do družiny je zapsáno 30 žáků, tj. maximum dané zařazovací listinou do sítě školských zařízení. Tento počet ale nepokrývá zájem rodičů. Příčinou je návaznost autobusů rozvázejících přespolní žáky na konec vyučování. Většina dojíždějících žáků I. stupně tak musí do odjezdů autobusů určitou dobu čekat. Z důvodu zajištění jejich bezpečnosti škola umožňuje i nezapsaným žákům podílet se na činnostech pořádaných školní družinou. Pro zajištění náležitého dozoru je v době zvýšené kumulace žáků ve ŠD zajišťován další dozor provozními zaměstnanci školy.

Za pobyt dítěte ve ŠD je na základě platné legislativy vybírán základní poplatek 70,- Kč za měsíc za žáka. ŠD zahajuje svoji činnost po 4. vyučovací hodině (tj. v 11.05) a končí v 15.15 hodin.

28 Prevence společensky nežádoucích jevů

- 1) Seznámení vedení školy s programem (dohodnutí základních pravidel realizace)
- 2) Funkčnost poradenského systému školy - spolupráce s výchovnou poradkyní
Mgr. J. Sádovskou
- 3) Seznámení pedagogického sboru s filozofií programu.
- 4) Stanovení konzultačních hodin školního metodika prevence:
- 5) Konzultační hodiny: Pátek 10:20 – 11:05 hodin
- 6) Zajištění metodických pomůcek, informací, kontaktů
- 7) Stanovení preventivní strategie (besedy, výjezdy, přednášky, skupinové diskuse, sociometrický dotazník – vlastní diagnostika a porovnání s daty před 9 lety - sociálně psychologický výcvik)
- 8) V IC (informační centrum) – knihovna, videotéka a propagační materiály s protidrogovou tematikou. CD-ROM – primární protidrogová prevence (pro potřeby pedagogů i žáků).
Nástěnka v přízemí ZŠ
- 8) Propagace (místní a regionální tisk, školní časopis)

- 9) Aktivity pro žáky: Tematické dny (kulturní, sportovní náplň), jednorázové akce, pobytové akce, zájezdy a exkurze. (Jejich evidence je vedena metodikem prevence a seznam je součástí hodnocení PP v závěru školního roku)
- 10) Spolupráce s rodiči: konzultace – osobní, telefonické, třídní schůzky, písemné zprávy – ŽK, informační servis pro rodiče – tiskoviny, VC – Rodiče a drogy, školní časopis
- 11) Hodnocení (probíhá koncem každého školního roku – písemná zpráva metodika prevence – předává se PPP, řediteli školy) Hodnocení probíhá ve třech rovinách:
 - a. zhodnocení psychologického klimatu ve škole, prospěchu a kázně
 - b. zhodnocení posunu v postojích a hodnotových systémech
 - c. zhodnocení behaviorálních projevů (rizikové projevy chování, delikvence)

Garant programu: Mgr. Roman Tlapák, školní metodik prevence

Skupina spolupracovníků:

Mgr. J. Kyncl – ředitel ZŠ, Mgr. L. Beniačová – zástupce ředitele, Mgr. M. Peňázová, Mgr. H. Šmahelová, Mgr. V. Novotná, Mgr. J. Urbanová, Mgr. P. Schmied, H. Boušková, Mgr. M.

Kadmasová, L. Kněžourová – vychovatelka, Mgr. J. Sádovská – výchovný poradce, M. Kušta

Předpokládaná spolupráce s dalšími odborníky:

PPP, Policie ČR, praktický a dětský lékař, krajský metodik prevence, ÚP Hlinsko,

Městský úřad Hlinsko - OSPOD, SVP Archa Chrudim, Sdružení primární protidrogové prevence

Opava, HZS Hlinsko, Chrudim.

V případě potřeby se předpokládá navázání spolupráce s dalšími odborníky.

Úvod

Základní a mateřská škola v Krouně je úplná venkovská základní škola s celkovým počtem 180 žáků. Preventivní program na školní rok 2013/2014 navazuje na programy z předešlých let a je koncipován jako soustavný a dlouhodobý pro menší počet žáků - třídu. Jeho základem jsou preventivní programy jednotlivých tříd, které respektují věk dítěte a třídní učitelé jsou garantem jejich plnění.

Rizikové faktory:

1. Mnoho dětí tráví stále více času bez péče a dohledu dospělých
2. Záškoláctví
Z důvodu vysoké absence některých žáků a z důvodu podezření na „ tolerované záškoláctví “ byly stanoveny procentuelní limity absence v jednotlivých předmětech nutné ke klasifikaci
3. Šikana a násilí (metody řešení a další opatření zaměřená přímo na nápravu šikanování)
PP je doplněn o doporučení, která jsou obsažena v Metodickém pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních – Č.j. MSMT – 22294/2013-1
4. Poruchy příjmu potravy
5. Užívání návykových látek (alkoholových) a stimulantů

Priority a dlouhodobé cíle PP:

Hlavní priority:

- 1) Navození příznivého psychosociálního klimatu ve škole – „cítím se ve škole bezpečně“ - navození pozitivních vazeb učitel – žák.
- 2) Výchova k odpovědnosti za zdraví své i ostatních, snížení rizik úrazů, výchova ke zdravému životnímu stylu.
- 3) Věnovat zvýšenou pozornost rizikovým skupinám žáků – pravidla soužití – respekt, úcta, důvěra, empatie. Pracovat i s celým třídním kolektivem.
- 4) Zlepšení komunikace podporující zdravý vývoj skupinové dynamiky a prevenci šikany, boj s leností a pohodlností – podpora aktivní práce jednotlivce i skupiny.
- 5) Zaměřit se na hodnoty – preference pozitivních hodnot- uvědomovat si své osobní hodnoty a následky svého chování- zaměřit se na důsledné dodržování pravidel stanovených vnitřními školními předpisy a obecně platnými společenskými normami, a to ve škole a při akcích pořádaných školou i mimo školu

- 6) Udržení (případně rozšíření) nabídky volnočasových aktivit, pozitivní alternativy
- 7) Zvyšování stupně informovanosti (další proškolení pracovníků v oblasti rizikových jevů - zaměřit i na rodiče – přednášky, cíleně předávaný materiál), rozvoj etického a právního vědomí
- 8) Zvyšování sociálních dovedností, odolnost proti stresu, posilování sebevědomí,
- 9) Dlouhodobost a soustavnost – koordinovaná strategie
- 10) Důvěryhodné poradenské služby
- 11) Aktivní účast všech pedagogů (PP třídy) a žáků na PP a na školním programu proti šikanování.

Krátkodobé cíle:

- 1) Začlenění nových žáků do komunity třídy
- 2) Pozitivní formování třídního kolektivu – pravidla soužití – být asertivní a ne agresivní
- 3) Trénink obrany před manipulací – odpovědnost za své rozhodnutí – vyrovnat se s neúspěchem

Specifická prevence rizikových projevů chování

První až třetí ročník:

Nositelům preventivních aktivit je třídní učitel, jenž se zaměřuje zejména na výchovu ke zdravému životnímu stylu a osvojení základů etické a právní výchovy. Lze vhodně využít prvky aktuálního sociálního učení (emoční dovednosti, základy komunikace), dramatizace (řešení modelových situací). Problémové situace lze zpracovat i výtvarně s využitím abstrakce a symbolismu. Další možnou aktivitou je práce v pracovních sešitech, využití videokazet nebo besed. Schopnější žáci mohou užívat materiálů, které jsou umístěny v IC (tematicky zaměřených na protidrogovou prevenci), popřípadě informace získávat na PC (CD – ROM- protidrogová prevence na ZŠ) nebo využít přístup na internet. Třídy dále absolvují plánované školní akce – viz jejich přehled.

Čtvrtý až sedmý ročník:

Stejně jako v předešlých ročnících stojí v centru pozornosti výchova ke zdravému životnímu stylu (v hodinách přírodovědy, přírodopisu, rodinné výchovy, občanské výchovy, tělesné výchovy). Nadále je nezbytné rozvíjet etické a právní vědomí a občanské postoje žáků (v hodinách občanské výchovy, literatury, rodinné výchovy). K navození problému lze úspěšně využít výtvarné a literární práce (společné hodnocení a beseda o nich). Dobrým prostředkem specifické prevence (působení spolužáků na své rizikové vrstevníky) je využití školního časopisu. Žáci mohou opět využívat materiálů informačního centra, PC a internet.

Ve spolupráci s výchovným poradcem je nutné sledovat žáky patřící do rizikové skupiny (jejich vyhledávání provádíme ve spolupráci s externími odborníky a prostřednictvím vlastních sociometrických měření), projednávat a řešit případné problémy ve spolupráci s rodiči (umožnit konzultaci s pedagogy, PPP i dalšími odborníky) Soustavně podnikat kroky ke snížení rizika úrazů, šikan (poučení, dozory, nácviky řešení problémů, alternativy rozhodování, přijímat a reagovat na kritiku, odmítání drogy, prvky komunikace – skupinové diskuse apod.) Třídy absolvují plánované besedy a ostatní školní akce – viz jejich přehled.

Osmý až devátý ročník

Prioritou je výchova k odpovědnosti za své zdraví i zdraví ostatních (další z prostředků prevence proti úrazům a šikaně). Dále klademe důraz na vytváření eticky hodnotných postojů a způsobů chování (v hodinách přírodopisu, občanské výchovy, literární výchovy). Pokračujeme v práci s rizikovými skupinami žáků (využíváme školní časopis, školní divadlo, aerobic, ostatní kroužky, besedy, vícedenní pobytové akce, tematické dny). Dbáme na důvěryhodné poradenství a dobrou systematickou profesní přípravu (výchovný poradce, ÚP, exkurze) Zejména v tomto období je velmi důležitá koncepčnost a soustavnost vlivů na žáka s převahou pozitivních motivů, vzorů (než přílišné varování a odstrašování – „prostě řekni, vím“). I zde využíváme prvky programu aktuálního sociálního učení (dramatizace, skupinové diskuse, výtvarné práce apod.) Třídy absolvují plánované školní akce – viz přehled.

Nespecifická prevence rizikových projevů chování

První až třetí ročník

Naší snahou je vytvářet podmínky pro příznivé klima a zdravý pracovní režim žáků i učitelů (relaxační chvílky, estetické pracovní prostředí). Do povinných i zájmových forem výuky zahrnujeme dostupné formy propagace zdravého životního stylu.

Snažíme se udržet a nadále rozšiřovat nabídku volnočasových aktivit (umožnit přístup všem zájemcům i od nejnižších ročníků) – viz přehled mimoškolních aktivit školy. Ve školní družině se mohou děti zapojit do celoročních vědomostních, výtvarných a sportovních soutěží.

Čtvrtý až sedmý ročník

Považujeme za důležité podporovat všestranný rozvoj osobnosti žáka, snížení rizik úrazů a prevenci šikany. Narůstající absence nás vede k soustavnějšímu boji proti lenosti a pohodlnosti (byla přijata již opatření – změna vnitřního řádu školy) a ke snaze vštípit myšlenku, že pracovitost a poctivost se vyplácí. Chceme posilovat zdravé vztahy ve třídě (empatie), vyhledávat a pracovat s možnými rizikovými skupinami žáků. V prospěchu žáků přikládáme význam posílení dotací na reedukaci a konzultace v klíčových vyučovacích předmětech. V neposlední řadě je naší snahou dotvářet hodnotový systém, rozvíjet právní vědomí, zvyšovat sociální dovednosti a posilovat odolnost žáků proti stresu. Dobrou a osvědčenou formou je nalézat společně způsoby řešení krizových životních situací na modelových příkladech. I na druhém stupni se snažíme žáky zapojit do mnoha školních i mimoškolních aktivit - viz přehled.

Osmý až devátý ročník

Metody z předešlých ročníků doplňujeme zejména systematickým zaměřením na profesní přípravu (ÚP Hlinsko, dny otevřených dveří, internet, náborové besedy). Školní aktivity jsou rozšířeny o větší nabídku volitelných předmětů. K zlepšení vztahů mezi žáky jsou využívány pobytové akce třídy s maximálním důrazem na finanční dostupnost všem (předkládání grantů ke získání prostředků na spolufinancování, spolupráce se sponzory a SRPDS)

Postup při výskytu rizikového chování žáků ve školním prostředí:

a) v případě výskytu zneužívání návykových látek

V případě podezření, že žák zneužívá návykové látky, škola (výchovní poradce, třídní učitel, pověřený pracovník) dle svých odborných možností a komunikativních sociálních dovedností:

- 1) Provede diskrétní šetření, pohovor s dítětem. Doporučí mu rozhovor s odborníkem (linka důvěry, pedagogicko- psychologická poradna, středisko výchovní péče, zdravotnické zařízení - i mimo bydliště).

V případě potvrzení podezření:

- 2) Kontaktuje rodiče (zákonné zástupce)

V případě negativní reakce rodičů na sdělení skutečnosti a v případě, že rodiče nezařídí pro žáka další péči:

- 3) Uvědomí rodiče a sociální odbor (v případě akutního ohrožení zdraví po požití drogy, tj. při nebezpečí z předávkování a trvalého poškození, včetně vzniku návyku hraničícího s bezprostředním ohrožením života).

V akutním případě, po průkazném zjištění zneužívání návykových látek ve škole nebo v případě, že je žák prokazatelně ovlivněn drogou v době vyučování:

- 4) - uvědomí rodiče (zákonného zástupce) a kontaktuje zdravotnické zařízení
- uvědomí oddělení péče o dítě - oddělení sociální prevence

V případě dealerství nebo podezření na porušení § 217 trestního zákona (ohrožení mravní výchovy dítěte) nebo zanedbání povinné péče oznámí věc policii.

Bližší informace uvedeny v příloze č. 1

b) v případě rizikového chování v dopravě

Bližší informace uvedeny v příloze č. 2

c) v případě poruchy příjmu potravy (mentální anorexie, mentální bulimie)

Bližší informace uvedeny v příloze č. 3

d) v případě výskytu alkoholu u dětí školního věku

Bližší informace uvedeny v příloze č. 4

e) v případě výskytu syndromu týraného dítěte - CAN

Bližší informace uvedeny v příloze č. 5

f) v případě výskytu šikany

Bližší informace uvedeny v příloze č. 6 a v bloku „Devět kroků při řešení počáteční šikany“ tohoto programu

g) v případě výskytu kyberšikany

Bližší informace uvedeny v příloze č. 7

h) v případě výskytu Homofobie

Bližší informace uvedeny v příloze č. 8

i) v případě výskytu extremismu, rasismu, xenofobie, antisemitismu

Bližší informace uvedeny v příloze č. 9

j) v případě výskytu vandalismu

Bližší informace uvedeny v příloze č. 10 a ve Směrnici ředitele školy k řešení škod

k) v případě výskytu záškoláctví

Bližší informace uvedeny v příloze č. 11

l) v případě výskytu konzumace tabáku a tabákových výrobků u dětí školního věku

Bližší informace uvedeny v příloze č. 12

m) v případě výskytu hrubého nebo opakovaného násilí u dětí školního věku

Bližší informace uvedeny v příloze č. 13

n) v případě výskytu krádeží u dětí školního věku

Bližší informace uvedeny v příloze č. 14 a ve Směrnici ředitele školy k zabránění krádežím

Devět kroků při řešení počáteční šikany

1. Odhad rozvinutí šikany (počáteční nebo pokročilé stadium)
2. Rozhovor s informátory a oběťmi
3. Nalezení vhodných svědků
4. Individuální, případně i konfrontační rozhovory se svědky
5. Ochrana oběti (než se vše vyřeší – zvýšený dozor, bezpečný příchod a odchod ze školy)
6. Rozhovor s agresory, případně konfrontace mezi nimi
7. Výchovná komise (společné setkání pedagogů a agresora i jeho rodičů) – rozhodnutí o výchovných opatřeních

Vedení jednání:

- seznámení rodičů s problémem
 - postupné vyjádření všech pedagogů
 - vyjádření žáka
 - vyjádření rodičů
 - rozhodování komise za zavřenými dveřmi
 - seznámení rodičů a žáka se závěrem komise
8. Rozhovor s rodiči oběti
 9. Práce s celou třídou (viz krizový plán proti šikaně – aktualizovaný dle *Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k řešení šikanování ve školách a školských zařízeních – Č.j. MSMT – 22294/2013-1*)

Plán školních akcí v rámci PP pro školní rok 2013/2014

| | |
|------------------------------|---|
| Divadelní představení | 1 x měsíčně pro I. stupeň – MŠ, KD Hlinsko, Praha, Pardubice DDS Divadlo (školní soubor) Vánoční besídka pro rodiče |
| Kino | Multikino - Pardubice, KD Hlinsko, KD Skuteč |
| Výchovný koncert | koncert školního pěveckého sboru Marbo |
| Výstavy | Veselý Kopec výstava k pravěku a ke středověku - Polička Betlém Hlinsko Technické muzeum |

| | | |
|----------------------|---|--|
| Exkurze | FANS Hlinsko (případně dle nabídek) Výroba dřevěných hraček – Bukáček Terezín, Lidice ÚP Hlinsko | |
| Besedy | Pasíčka- záchraná stanice zvířat s kronikářkou obce SVP Archa Chrudim tisková mluvčí Policie ČR Chrudim s právníkem s pracovníkem ÚP Hlinsko se školním metodikem prevence s Ekocentrem Paleta | |
| Tematické dny | EVVO – smyslová vnímání ZS Pasíčka den Země dětský den dopravní den | dětský den Valentýn Halloween kulturní den keramický den |
| Soutěže | I. stupeň: recitační, čtenářská II. stupeň: dětský den | |
| Školní výlety | I. stupeň - jednodenní II. stupeň - vícedenní | |
| Pobytové akce | LVZ (17. 2. – 21. 2. 2014) cykloturistický pobyt Daňkovice (23. 9. – 24. 9. 2013) Pobytový zájezd do Chorvatska | |

Nabídka mimoškolní činnosti

| | |
|--------------------------------|---------------------------------|
| Školní časopis Škrob | Počítačový kroužek |
| DDS Dividlo (divadelní soubor) | Hasičský kroužek |
| Aerobik | Pěvecké sbory |
| Angličtina pro nejmenší | Výtvarný kroužek |
| Přírodovědný kroužek | Sportovní kroužek pro I. stupeň |
| Výuka hry na hudební nástroje | Oddíly kopané (Sokol Krouna) |

Hodnocení efektivity MPP

Zdravé vztahy ve třídě

V posledních letech úspěšně spolupracujeme s SVP Archa Chrudim v rámci programu „Zdravá třída“. Spolupráce je úspěšná a je pomoci v hledání cesty vhodného působení na problémové jedince i celé třídní kolektivy. Naším hlavním cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí, začlenit nově přichozí žáky (zejména z okolních malotřídních škol) do komunity třídy. Nově jsme též navázali spolupráci s SVP Pyramida Rybitví (vzhledem k internátnímu pobytu našeho žáka 7. ročníku XY). Proběhlo několik konzultací s pracovníky tohoto zařízení.

Snížení rizik úrazů a rizikových projevů chování

V minulém školním roce se počet školních úrazů výrazněji nezměnil. Případy krádeží a vandalismu byly zaznamenány ve stejné míře, jako v letech minulých a byly řešeny bezodkladně.

Udržení nabídky volnočasových aktivit

Ve šk.r. 2013/2014 se podařilo rozšířit nabídku volnočasových aktivit z předešlých let.

Přetrvávající aktivity:

Školní časopis Škrob, divadelní soubor Dividlo, počítačový kroužek, přírodovědný kroužek, hasiči, pěvecké sbory, keramický kroužek, hra na hudební nástroj, sportovní kroužek. Žáci se mohli nově zapojit do kroužku aerobiku a karate.

Zvýšení stupně informovanosti

Kromě vzdělávacích bloků, které vede školní metodik prevence, mohou žáci získávat podrobné informace i z dalších zdrojů: zejména internet – odpovědi na dotazy předními odborníky, literatura

v informačním centru, nástěnky s protidrogovou tematikou, schránka důvěry a odpovědi na dotazy ve školním časopise. Proběhly besedy s právníkem, Policií ČR, HZS, praktickým lékařem.

Pozitivní alternativy

Při realizaci je často využíváno pozitivních modelů – nejčastěji vrstevníci, známé osobnosti z oblasti sportu i spolupracovníci (rodiče – vedoucí kroužků, členové ped. sboru).

Aktivní účast žáků

Přestože žáci absolvují každý rok besedy, přednášky apod. je hlavní část programu koncipována pro aktivní zapojení žáků. Mohou navrhnout témata besed, referovat v příslušných vyučovacích hodinách o aktuálních informacích, klást přímé nebo písemné dotazy, připravovat odpovědi na některé otázky hledáním v literatuře nebo na internetu, v projektech zpracovávat statistické údaje a vyvozovat souvislosti. Někteří se tak přímo zapojují při tvorbě školního časopisu nebo při jiných školních nebo mimoškolních aktivitách.

Mapování nežádoucích jevů ve škole

1) Projevy šikany

Drobné přestupky ve vztazích mezi spolužáky byly řešeny v kompetenci TU nebo ve spolupráci s vedením školy.

2) Delikventní chování - vandalismus a drobné krádeže

Projevy vandalismu a drobných krádeží se dařilo minimalizovat a řešit domluvou a prevencí (efektivní využívání dozorů, výchovné působení, lepší ochrana osobních věcí).

3) Případ žáka VII. třídy XY

Již v loňském roce jsme se domnívali, že by se mohlo jednat o žáka s poruchou chování. Jeho chování se během 7. ročníku nezměnilo – nechápal dostatečně význam morálních a sociálních pravidel. Od podzimu 2013 navštěvoval Psychologickou ambulanci Rychnov nad Kněžnou. Byly zavedeny pravidelné konzultace v rovině otec – TU (frekvence 1x 14 dní), případně neprodleně. Přestupky proti školnímu řádu byly hodnoceny důtkou ředitele školy v obou pololetích. Většina závažných (delikventních) projevů se odehrávala v době mimo vyučování. Jeho přestupky se zabývala i Policie ČR a Odbor sociálních věcí, školství a zdravotnictví Městského úřadu Hlinsko. Žák byl odeslán na 8 týdenní internátní pobyt do SVP Pyramida Rybitví.

4) Opakované neplnění uložených úkolů

Problémy byly řešeny v kompetenci TU (důtkou třídního učitele), případně vedení školy (důtka ředitele školy) nebo sníženou známkou z chování – žákyně VI. třídy PQ.

Závěr

Cíle stanovené v PP se podařilo splnit. Projevy rizikového chování žáků jsme zvládali a problémy úspěšně řešili. Dařilo se nám podchytit včas nežádoucí projevy chování. Důsledným přístupem ze strany celého sboru, využitím vhodné komunikace a přirozené autority se nám dařilo vytvářet bezpečné, respektující a spolupracující prostředí.

Nadále pokračuje trend snižování autority rodičů, který se projevuje tím, že škola je čím dál častěji žádána, aby výchovně působila na žáky i v oblastech zcela v péči i v zodpovědnosti rodičů, a to nejen třetími osobami, ale i rodiči samotnými. Nikoli výjimkou se tak stává stav, kdy dítě ve škole respektuje (dobrovolně nebo vynuceně) určitá společenská pravidla, zatímco mimo působnost školy si zcela dělá, co chce. Pro některé žáky tato disproporce následně může být i více či méně frustrujícím a stresujícím faktorem. Ze strany rodičů některých problémových žáků dochází k úplné ignoraci spolupráce.

Nadále se budeme zaměřovat na selektivní přístup a spolupráci s odborníky (SVP Pyramida Rybitví).

PP na šk.r. 2013/2014 využíval aktuálních poznatků ze školení, seminářů a vlastního průzkumu a byl zpracován s ohledem na Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže č.j.: 21291/2010-28 a výše popsané a uvedené závěry se zaměřením na důsledné dodržování pravidel stanovených vnitřními školními předpisy a obecně platnými společenskými normami, a to ve škole a při akcích pořádaných školou i mimo školu. Stejně tak bude postupováno i při tvorbě PP na šk.r. 2014/2015.

29 Možnosti mimoškolních aktivit žáků

Škola nad rámec svých základních povinností poskytuje žákům celou řadu mimoškolních aktivit. Jejich zajištění je možné zejména díky osobnímu nasazení a nadšení jednotlivých pracovníků, protože stávající systém odměňování ve školství a množství prostředků v něm neumožňuje odpovídající ohodnocení aktivních a nad rámec svých povinností pracujících osob. Většina činností je navíc zdarma nebo jen za symbolické ceny.

Přehled možností mimoškolních aktivit:

- školní časopis Škrob
- školní divadelní soubor Dividlo
- kroužek zpívání
- přírodovědný kroužek
- výtvarný kroužek
- kroužek sportovních her
- počítačový kroužek
- kroužek hasičů
- aerobik
- kroužek karate

V těchto aktivitách se ve 2. pololetí šk. roku 2013/2014 celkem angažovalo 97 žáků školy, to je 54%.

30 Nadstandardní péče školy

Jako nadstandard škola poskytuje mimoškolní činnost a dále řadu činností souvisejících a splývajících s běžným vyučováním, které ale nepatří k základním povinnostem školy a pracovníků a nejsou na základních školách ani obvyklé. Jde zejména o systematickou a časově velmi náročnou přípravu žáků 9. tříd na přijímací řízení, různé formy doučování a dodatečného vysvětlování učiva, rozsah exkurzí a kulturních akcí a v také poznávacích zájezdů. Žáci mají bezplatný přístup k internetu o přestávkách na chodbě ve 2. patře, k dispozici mají školní knihovnu a informační centrum. V prostorách školy probíhá výuka evangelického i katolického náboženství.

31 Spolupráce s jinými školami

Nadále pokračuje spolupráce s našimi zahraničními partnery. V první řadě s Bilinguale Sekundarschule Wien. Dále se jedná o Jednotu Sokolskou v Sydney. Podařilo se nám také navázat kontakt s Saturday's school of Czech language v Austrálii. Naši žáci publikují v australském Sokolském věstníku a australské děti učící se češtinu zase publikují v našem školním časopisu. Školní časopis také spolupracuje se šumperskou školou ve Sluneční ulici a příležitostná spolupráce probíhá s řadou okolních škol.

32 Výchovné poradenství

Výchovná poradkyně je plně kvalifikovaná. Spolupracuje průběžně s PPP v Chrudimi. Shromažďuje zprávy a závěry vyšetření PPP a seznamuje s nimi TU a ostatní pedagogy na poradách. Účastní se jednání s rodiči žáků. Informuje vycházející žáky o možnostech dalšího vzdělávání a organizuje s ŘŠ rozesílání přihlášek vycházejících. Pro nedostatek financí ukončil v r. 2011 Úřad práce systém besed s žáky osmých ročníků, kde bývaly žákům podány komplexní informace o situaci na trhu práce a děti si mj. mohly udělat test studijních a zájmových předpokladů.

Péči o žáky 9. a 8. ročníku v oblasti volby povolání tak zajišťují již jen škola vlastními prostředky. Žáci jsou informováni o burzách škol a dnech otevřených dveří na středních školách a středních odborných učilištích. Také rodiče jsou informováni o průběhu přijímacího řízení na třídní schůzce.

Během škol. roku 2013/14 neproběhlo v žádných ročnících šetření Střediska výchovné péče Archa nebo instituce s obdobnou náplní práce. Ve šk.r. 2014/2015 tuto spolupráci předpokládáme se zaměřením na šikanu a vztahy ve třídách.

Výchovný poradce průběžně spolupracoval se zákonnými zástupci, třídními učiteli a ostatními pracovníky školy.

33 SRPDŠ

SRPDŠ bylo registrováno 14.3.1997. Činnost je velmi sporadická a zcela závislá na aktivitě pedagogů. Od šk. r. 2012/2013 má SRPDŠ nový výbor a nový systém volby členů.. Z finančních prostředků získaných zejména výběrem příspěvků (cca 85%), sponzorskými dary a sběrem druhotných surovin poskytuje sdružení příspěvky na kurz plavání a lyžování, příspěvek na šk. výlet žákům IX. ročníků a další akce školy. Výše příspěvku na šk. rok 2013/2014 byla 150,- Kč na první a 30,- Kč na další dítě ve škole.

34 Různé – výpis z akcí v průběhu školního roku (blíže – viz Kronika školy)

- Z pohledu výuky došlo během měsíců červenec a srpen 2013 k zásadní změně – jako první škola v rámci celé České republiky jsme připravili, nainstalovali a zprovoznili digitální třídu, tj. učebnu, ve které výuka probíhá pomocí počítačových tabletů propojených přes řídicí učitelův počítač.
- Dne 12. září 2013 zahájilo činnost Mateřské centrum při ZŠ Krouna
- V úterý 10. září 2013 byl zahájen prodej nové Ročenky školy mapující šk. rok 2012/2013.
- Ve středu 18.9.2013 proběhly v naší škole v rámci realizace projektu Včely - zázrak přírody besedy o významu včel pro náš život a o vztahu ke včelařství.
- 23. a 24. září 2012 vyrazili žáci 6. ročníku na dvoudenní zážitkový pobyt do Daňkovic. Již řadu let tento kurz patří do školního Minimálního protidrogového programu.
- 27. září 2013 se žáci naší školy zúčastnili ve Svatce dalšího ročník Atletického čtyřboje a celkem přivezli 14 medailí.
- Ve čtvrtek 17. října 2013 proběhl v naší škole již 7. ročník SMART klubu - Krajské konference o podpoře interaktivní výuky. Prioritními osami letošního ročníku byly nové možnosti interaktivní výuky (interaktivní měřicí systémy ve výuce přírodních věd, tablety a vlastní žákovská zařízení - BYOD; testování a zpětná vazba ve výuce s využitím ICT, příprava na digitální výuku), směřování interaktivní výuky, konzultace, diskuze, výměna zkušeností Konference se zúčastnilo celkem 127 osob. Akce v naší škole se tak svou velikostí, náplní i významem opět zařadila mezi největší a nejvýznamnější konference o interaktivní výuce v České republice.
- Škola v Krouně se stala první školou v České republice, která plnohodnotně propojila počítačové tablety se systémem Windows8 se softwarem pro řízení digitální výuky ve třídě a s běžnými výukovými ICT zdroji (např. s technologiemi SMART) provozovanými ve školní síti včetně řízení provozu a zajištění bezpečnosti přístupu žáků zvláštních zařízení prostřednictvím školní sítě na internet. Výuka probíhá ve IV. třídě.
- Během října škola vydala další ze série sbírek dětských básniček, nyní na téma "Skončily prázdniny, začala škola". Jednalo se o 25tistránkovou sbírku básní a básniček žáků školy s tematikou konce prázdnin a začátku nového školního roku, která navazovala na již vydané sbírky ("Jarníček" jsme vydali v r. 2010, "Zimníček" v prosinci 2008, "Letníček" v r. 2007, "Podzimníček" v r. 2006 a v r. 2010 navíc ještě "Valentýnkovniček").
- Na konci října bylo instalováno vyhřívání do srážkoměru meteorologické stanice.

- Taktéž na konci října 2013 došlo k závažné poruše elektrického bojleru s objemem 1000 litrů, který zásoboval teplovou vodou školní kuchyň. Situaci bylo nutné urychleně řešit a bylo rozhodnuto velmi drahý elektrický ohřev vody nahradit plynovým, což se včetně vybudování vnitřní plynové přípojky podařilo v rekordně krátké době 4 dnů.
- Abychom zvýšili bezpečnost našich žáků nejen při cestách do a ze školy, zakoupila škola z prostředků SRPDŠ pro všechny žáky školy reflexní pásky na suchý zip.
- Ve dnech 4. – 7. listopadu 2013 proběhl ve škole kurz obsluhy počítače pro seniory z Krouny a místních částí. Kurz byl zdarma a škola ho pro seniory zajistila přes nadaci Lyrix (nadace manželů Livie a Václava Klausových). Nabídku využilo 11 seniorů.
- 25. listopadu 2013 zorganizovalo Mateřské centrum jako jednu ze svých mnoha akcí lampionový průvod.
- V sobotu 30.11.2013 proběhlo již tradiční rozsvícení vánočního stromečku spojené se školním vánočním trhem.
- Podle ustanovení §29 odst.1 zákona 561/2004 Sb. (Školský zákon) jsou školy mj. povinny "vytvářet podmínky pro zdravý vývoj dětí, žáků a studentů a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů." Naše škola využívá a je referenční školou produktu Školní webový filtr Kernun Clear web české firmy TNS z Bílovic n.S. Díky tomuto softwaru, který pracuje na pozadí školní sítě a filtruje veškerý datový provoz do a ze školy směrem do otevřeného prostředí internetu. Kromě naplnění ustanovení výše uvedené legislativy jsme tak vyřešili i lidskou stránku, tj. máme sami jistotu, že žáci ani zaměstnanci školy nemohou přes školní infrastrukturu přistupovat k webovému obsahu, který je pro ně nevhodný, nebezpečný nebo ke kterému v pracovní době nemají co přistupovat. V ostrém provozu je systém od konce listopadu 2013.
- Školní časopis Škrob se umístil mezi deseti nejlepšími školními časopisy základních škol ČR r. 2013.
- Ve vstupních prostorách školy byl od čtvrtku 5. listopadu 2013 opět instalovaný betlém z figur v životní velikosti.
- Od 3.12.2013 byly zprovozněny aktualizované nové stránky školní meteostanice, které nyní přinášejí rozšířené množství údajů o počasí s novým designem.
- Dne 6. prosince 2013 se v V. třídě konal „Čertovský den“.
- V pátek 13. prosince 2013 absolvovaly děti ze školní družiny Noc ve škole.
- V závěru prosince proběhly pravidelné školní besídky některých tříd 1. stupně.
- V úterý 17. prosince 2013 čekalo ve školní družině na děti milé překvapení v podobě vánočního stromečku, pod kterým bylo plno dárečků.
- Ve středu 22. ledna 2014 proběhl zápis do I. třídy školního roku 2014/2015.
- V úterý 28.1.2014 se v Chrudimi uskutečnilo okresní kolo dějepisné olympiády, v r. 2014 na téma "Město v proměnách času". Žáci naší školy, přestože se jednalo o osmáky a většina soutěžících z ostatních škol byli deváťáci, dosáhli pěkných výsledků: 10., 14. a 22 místo
- Větrné počasí v závěru ledna 2014 trhalo rekordy. Od čtvrtečního (30.1.2014) odpoledne do sobotního rána (1.2.2014) byl postupně čtyřikrát překonán rekord rychlosti nárazu větru. Rekord nárazu dosáhl 90,1 km/h (25,03 m/s), a to dne 31.1.2014 ve 22.05 hodin.
- Z výtěžku z hospodářské činnosti, tj. z finančních prostředků, které si škola sama vydělala, byl pořízen nový datový projektor do učebny 27.

- Žáci VII. třídy absolvovali v týdnu 10. - 14. února 2014 lyžařský výcvik v Daňkovicích u Sněžného. Kvůli nepřízní počasí však pobyt připomínal spíše školu v přírodě.
- Během měsíce února 2014 bylo vyměněno zatemnění v sálu přístavby.
- V pátek 14. 3. 2014 se konal již 7. ročník školní recitační soutěže, které se zúčastnilo 23 žáků z první, druhé a třetí třídy.
- Ve středu 12. března 2014 se v Chrudimi konala Okresní přehlídka dětských recitátorů, ve které žák naší školy získal čestné uznání poroty.
- V průběhu února a března proběhla školní dopravní soutěž, které se účastnily děti od prvního do pátého ročníku.
- V pátek 28. března 2014 se žáci 2. stupně zúčastnili fotbalového turnaje ve Svatce.
- Během března 2014 byla provedena rekonstrukce chodby před ředitelnu a sborovnou a byla zde vybudována malá kuchyňská linka se dřezem a teplou a studenou vodou.
- Vytápění školní družiny bylo napojeno na plynový kotel zajišťující ohřev teplé vody pro školní kuchyň. Toto řešení umožňuje přitápět ve školní družině (zejména v odpoledních hodinách) bez nutnosti provozu velkých školních kotlů.
- Zima 2013/14 byla nezvykle teplá a v podstatě téměř nesněžilo.
- V budově školy byla pro žáky a zaměstnance zprovozněna wi-fi síť s pokrytím všech prostor. Všichni tak mohou volně využívat připojení na internet ze svých mobilních telefonů, případně z tabletů. Wi-fi pokrytí školy je ve dvou sítích: žákovské a zaměstnanecké.
- Počátkem dubna z výtěžku hospodářské činnosti školy pořídila mobilní tabletovou učebnu s využitím tabletů s operačním systémem Android a úhlopříčkou 7“. Prostřednictvím přímého propojení těchto tabletů nebo vlastních mobilních zařízení žáků s interaktivní tabulí se tak žáci ve vyučovací hodině mohou přímo zapojit do výuky.
- Ve čtvrtek 3. dubna 2014 se v Pardubicích konalo krajské kolo celostátního festivalu dětských recitátorů - "Dětská scéna 2014", ve které naši školu reprezentoval 1 žák.
- Po 10 letech škola musela zakoupit nový travní traktůrek.
- Pro zájemce z řad žáků a zaměstnanců školy se podařilo zajistit možnost cenově zvýhodněného testování IQ společností Mensa. Možnosti využilo více než 50 žáků školy.
- Ve vstupních prostorách školy bylo od 15. května instalováno tablo letošních devátáků.
- Dne 14. května 2014 se vybraní žáci páté třídy a deváté třídy pod vedením p. uč. Heleny Bouškové zúčastnili Soutěže mladých zdravotníků v Chrudimi v městském parku.
- Jako ocenění práce krounské školy na poli modernizace výuky byla naše škola vyhlášena Referenční škola Microsoftu.
- V letošním školním roce jsme vyhlásili pro žáky naší školy čtenářskou soutěž o nejlepšího čtenáře a současně nabídli žákům možnost se zapojit do projektu Čtení pomáhá.
- Školní časopis Škrob zvítězil v krajském kole soutěže o nejlepší školní časopis zákl. škol.
- V pátek 23. května se VI. a VII. třída vydaly na výlet do Jihlavy.
- V květnu 2014 byla do malé tělocvičny (učebna č. 3) instalovány poprvé za dobu existence školy šplhadla. Dvě šplhací tyče a dvě šplhací lana.
- Ve středu 28. května se žáci III., IV. a V. třídy vydali na školní výlet do Javoříčských jeskyní a na hrad Bouzov.

- Žáci VI. třídy se v pátek 30.5.2014 zúčastnili slavnostního vyhlášení vítězů výtvarné soutěže vyhlášené Speciální základní školou Skuteč.
- Ve středu 4.6.2014 se uskutečnily v přístavbě ZŠ dva koncerty. Členové pěveckého kroužku a žáci, kteří se učí hrát na hudební nástroje, vystoupili nejdříve dopoledne pro žáky MŠ a ZŠ, později v 17 hodin představili svůj repertoár svým rodičům a prarodičům.
- Ve dnech 6. a 7. června 2014 proběhla v prostorách školy výstava žakovských prací, kterou navštívilo odhadem více než 200 návštěvníků.
- Ve čtvrtek 5.6.2014 proběhl v ZŠ Krouna první ročník nového modelu setkání uživatelů výukových technologií SMART s názvem SMART Point. Jednalo se o zcela nový formát dopolední konference určené pro ředitele škol a ICT koordinátory. Bylo přítomno 37 účastníků z blízkého i vzdáleného okolí.
- Školní výlet VIII. třídy, 28. – 30.5.2014, Pálava
- V úterý 10.6.2014 odehráli starší členové školního Dětského divadelního souboru Dividlo představení Poškolácký kabaret - pásmo humorných scének s etickým podtextem popisující různé životní situace, ve kterých, přestože tomu v běžném životě dosti často není, by měla vždy a na prvním místě být poctivost a čestnost.
- Ve středu 11.6.2014 absolvovali žáci IX. třídy výlet do Brna.
- V pátek 13.6.2014 děti z I. a II. třídy vyjely na výlet na zámek Žleby a na Veselý kopec.
- Po dvou letech škola pro žáky zorganizovala týdenní ozdravný pobyt v Chorvatsku. Pobyt se uskutečnil ve dnech 12. 6. – 21. 6. 2014.
- V pátek 20.6. 2014 proběhly atletické závody pod názvem Věříš si?.
- Poslední zvonění se stalo již tradicí pro odcházející žáky deváté třídy. I letos již po jedenácté ožila 25. června 2014 Nová scéna na naší škole. Výtěžek z posledního zvonění děti věnovaly na invalidní vozík připoutanému bývalému žákovi naší školy.
- Jako pomyslná tečka za školním rokem i za docházkou do základní školy proběhlo v pátek 27.6.2014 přijetí vycházejících žáků starostou obce Mgr. Pavlem Ondrou v obřadní místnosti Obecního úřadu.