

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA KROUNA**

539 43 Krouna 303, ☎469341115, IČO 70986304, bank. sp. ČS Hlinsko 1145367369/0800

e-mail: zs_krouna@xaz.cz, <http://www.zskrouna.cz>

Výroční zpráva školy

za školní rok

2005/2006

Výroční zpráva byla zpracována podle §10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle §7 odst. 1 a odst. 2 vyhlášky MŠMT 15/2005, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy .

Obsah:

1. [Základní data o škole \(str. 3\)](#)
2. [Organizace školního roku \(str. 4\)](#)
3. [Organizační řád školy \(str. 5\)](#)
4. [Seznam pracovníků školy, jejich vzdělání, zařazení, apropace, úvazky a pracovní smlouvy \(str. 10\)](#)
5. [Výuka a učební plány \(str. 12\)](#)
6. [Klasifikační řád \(str. 14\)](#)
7. [Učební doba žáků, rozvrhy žáků \(str. 20\)](#)
8. [Přehledy o žácích \(str. 22\)](#)
9. [Odborná kvalifikace a aprobovanost výuky \(str. 25\)](#)
10. [Výsledky přijímacího řízení a hodnocení výsledků vzdělávání \(str. 26\)](#)
11. [Zápis \(str. 26\)](#)
12. [Hlediska pro hodnocení pracovníků \(str. 27\)](#)
13. [Systém kontrol \(str. 27\)](#)
14. [Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí \(str. 29\)](#)
15. [Personální a sociální podmínky pracovníků \(str. 35\)](#)
16. [Další vzdělávání pedagogických pracovníků \(str. 36\)](#)
17. [Rozpočet KrÚ \(str. 37\)](#)
18. [Rozpočet zřizovatele \(str. 37\)](#)
19. [Doplňková činnost \(str. 41\)](#)
20. [Materiální a provozní situace ve škole \(str. 42\)](#)
21. [Nutnosti a priority + výpis požadavků a potřeb ZŠ \(str. 42\)](#)
22. [Reedukace a IŽ \(str. 45\)](#)
23. [Školní družina \(str. 45\)](#)
24. [Minimální program protidrogové prevence \(str.45\)](#)
25. [Možnosti mimoškolních aktivit žáků \(str. 50\)](#)
26. [Nadstandardní péče školy \(str. 50\)](#)
27. [Spolupráce s jinými školami \(str. 50\)](#)
28. [Výchovné poradenství \(str. 50\)](#)
29. [SRPDŠ a informovanost veřejnosti \(str. 51\)](#)
30. [Různé – výpis z akcí v průběhu školního roku \(str. 51\)](#)

1. Základní data o škole

Název:

Základní škola a mateřská škola Krouna

Právní forma:

Příspěvková organizace

Adresa:

ZŠ a MŠ Krouna, Krouna 303, 539 43 Krouna 469 341 115

Statutární zástupce:

Mgr. Josef Kyncl, ředitel školy

E-mail:

zs_krouna@xaz.cz

Internet:

<http://www.zskrouna.cz>

IČO:

70986304

Bankovní spojení:

Česká spořitelna Hlinsko, a.s., č.ú.1145367369/0800

IZO:

650 045 564

Součásti právního subjektu a jejich IZO:

Základní škola 102 142 491

Mateřská škola 107 582 104

Školní družina ZŠ Krouna 117 200 271

Školní jídelna ZŠ Krouna 102 806 217

Školní jídelna-výdejna 102 806 535

Zřizovatel:

Obec Krouna, Obecní úřad Krouna, Krouna 218, 539 43 Krouna

Náplň činnosti:

Hlavní činnost - škola poskytuje předškolní, základní a zájmové vzdělávání a stravování žáků a zaměstnanců

Doplňková činnost – odborné kurzy, pronájem prostor, vaření obědů

Datum prvního zařazení do sítě škol a školských zařízení:

1. 1. 2003

Datum poslední aktualizace zařazení do rejstříku škol:

1. 1. 2006

Spádový obvod školy:

Krouna, Čachnov, Františky, Kladno, Otradov, Rychnov, Pustá Kamenice

Organizace školního roku

| | | |
|---|---------------------|---|
| 1. pololetí: | začátek | 1. 9. 2005 |
| | konec | 31. 1. 2006 |
| 2. pololetí | začátek | 1. 2. 2006 |
| | konec | 30. 6. 2006 |
| Prázdniny: | podzimní | 26. a 27. 10. 2005 |
| | zimní | 23. 12. 2005 až 2. 1. 2006 |
| | pololetní | 3. 2. 2006 |
| | jarní | 13. 3 až 19. 3. 2006 |
| | velikonoční | 13. a 14. 4. 2006 |
| | HLAVNÍ | 1.7. až 1. 9. 2006 |
| Pedagogické rady: | 1. čtvrtletí | 14.11. 2005 |
| | 2. čtvrtletí | 23.1. 2006 |
| | 3. čtvrtletí | 18.4. 2006 |
| | 4. čtvrtletí | 26.6. 2006 |
| Schůzky rodičů s učiteli školy: | | 14.11. 2005 |
| | | 18. 4. 2006 |
| Dny tematických činností: | | bude upřesněno, viz MPP |
| Mimořádné volno ředitele školy: | | 18. 11. 2005, další dle podmínek |
| Pochodové cvičení: | | 30. 9. 2005 |
| | | 28. 4. 2006 |
| Zápis do 1. třídy škol. roku 2005/2006 | | 25. 1. 2006 |
| Plavecký výcvik 3. a 4. třídy | | Po 29.5., St 31.5., St + Pá 7.6. – 23.6., Út 27.6., St 28.6. |
| Lyžařský výcvik 7. třídy | | 6. 2. – 10. 2. 2006 |

Organizační řád školy

Část I. - Všeobecná ustanovení

Článek 1 - Úvodní ustanovení

1. Organizační řád Základní školy Krouna (dále jen škola) upravuje organizační strukturu a řízení, formy a metody práce školy, práva a povinnosti pracovníků školy.
2. Organizační řád je základní normou školy jako organizace ve smyslu Zákoníku práce (dále jen ZP).
3. Organizační řád školy zabezpečuje realizaci především školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.

Článek 2 - Postavení a poslání školy

1. Škola byla zřízena ke dni 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace zřizovací listinou vydanou Obcí Krouna dne 4.10.2002
2. Škola je v síti škol vedena pod kódem 650045564 (IZO).
3. Základním posláním školy je výchova a vzdělávání žáků plnicích povinnou školní docházkou, a to podle učebních plánů a osnov, schválených ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR a předškolní vzdělávání a výchova.

Část II. - Organizační členění

Článek 3 - Útvary školy a funkční místa

1. V čele školy jako právního subjektu stojí ředitel školy, který odpovídá za plnění úkolů organizace.
2. Škola se vnitřně dělí na útvary výchovně-vzdělávací (ped. pracovníci školy a vedoucí zájmových útvarů), školní družinu (vychovatelka), provozní (školník, uklízečky, topiči), školní jídelna (vedoucí a kuchařky) a mateřská škola (učitelka pověřená řízením MŠ, další ped. pracovníci, provozní pracovníci na úseku MŠ).
3. Vedoucí útvarů (65/1965 Sb. §8, §9, §27, § 74) jmenuje (škol. zákon 561/2004 Sb. § 165, odst. 1) ředitel školy. Výčet vedoucích pracovníků obsahuje článek 5 a 6.
4. Vedením provozního úseku ZŠ a řízením jeho zaměstnanců je v rámci své náplně práce pověřen školník. Vedením úseku školní jídelny a řízením jeho zaměstnanců je v rámci své pracovní náplně pověřena vedoucí školní jídelny, řízením školní družiny je pověřen zástupce ředitele školy, úsek výchovně vzdělávací řídí ředitel školy, úsek mateřská škola řídí učitelka pověřená vedením úseku MŠ. Zástupce ředitele školy a vedoucí všech útvarů jsou podřízeni řediteli školy. Vedoucí útvarů v souladu s náplní práce a v rámci pravomocí stanovených ředitelem školy, řídí činnost útvarů a podepisují příslušná rozhodnutí a opatření. Jsou oprávněni jednat jménem školy v rozsahu stanoveném ředitelem v náplni práce.
5. Ředitel jmenuje jednoho z pracovníků svým statutárním zástupcem (zástupce statutárního orgánu). Statutárním zástupcem ředitele školy je zástupce ředitele školy. Statutární zástupce je oprávněn po dobu nepřítomnosti ředitele školy jej plně zastupovat.
5. Ředitel školy může z vážných provozních důvodů pověřit vedením některého z úseků i jiného zaměstnance školy.
6. Kompetence vedoucích útvarů jsou dány náplněmi jejich práce a dalšími směrnicemi, které jsou přílohami tohoto organizačního řádu.

Článek 4 – Funkce a pracovní zařazení zaměstnanců školy

| | | |
|------------------------------|------------------|-------------------------------|
| Ředitel školy | Učitelé ZŠ | Protidrogový koordinátor |
| Zástupce ředitele školy | Učitelé MŠ | Preventista soc. patol. jevů |
| Učitelka pověřená vedením MŠ | Vychovatelka ŠD | Předsedové metodických orgánů |
| Třídní učitelé | Výchovný poradce | |

| | | |
|-----------------------------|--------------------------|------------------|
| Správci kabinetních sbírek | Školník | Vedoucí kuchařka |
| Správce informačního centra | Obsluha výtahů a vodárny | Kuchařky |
| Správce školní knihovny | Uklízečky | Pomocné kuchařky |
| Správce ICT | Vedoucí školní jídelny | Zdravotník |

Členění funkcí a pracovních zařazení podle provozních úseků:

1) výchovně vzdělávací úsek ZŠ je tvořen

- 1x úvazek 1.000 ředitel školy
- 1x úvazek 1.000 zástupce ředitele školy

a dále

učitelé ZŠ, třídní učitelé ZŠ, výchovný poradce, vychovatelka ŠD, protidrogový koordinátor, preventista soc. patol. jevů, předsedové metodických orgánu, správci kabinetních sbírek, správce informačního centra, správce školní knihovny, správce ICT, zdravotník

počty těchto funkcí a velikosti úvazků stanovuje ředitel školy vždy na školní rok s ohledem na počty žáků, tříd, skupin, závazné učební dokumenty a závazné počty zaměstnanců, které stanovuje KrÚ

některé funkce a některá pracovní zařazení mohou být kumulovány a vykonávány v rámci jiných pracovních pozic, někteří pracovníci tedy mohou být pověřeni výkonem více funkcí nebo pověřeni prací dle více pracovních zařazení

2) provozní úsek ZŠ

- 1x úvazek 1.000 školník (současně i obsluha výtahů a vodárny)
- 3x úvazek 1.000 uklízečka (z toho 1x současně i zdravotník)

3) úsek MŠ

- 1x úvazek 1.000 učitelka pověřená vedením MŠ
- 3x úvazek 1.000 učitelka MŠ
- 1x úvazek 1.000 školník – domovník

dále pak zdravotník a další pracovní pozice vykonávané v rámci výše uvedených určené vnitřní směrnici příslušného úseku

4) úsek školní jídelny s výdejnou MŠ

- 1x úvazek 1.000 vedoucí školní jídelny
- 1x úvazek 1.000 vedoucí kuchařka
- 3x úvazek 1.000 kuchařka

pomocná kuchařka pro doplňkovou činnosti – vyšší úvazku stanovuje ředitel školy vždy na kalendářní čtvrtletí

Část III. - Řízení školy, kompetence

Článek 5 - Statutární orgán školy

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy.
2. Ředitel řídí ostatní vedoucí pracovníky školy a koordinuje jejich práci při zajišťování funkcí jednotlivých útvarů. Koordinace se uskutečňuje zejména prostřednictvím porad vedení školy, pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí. Ředitel školy je také oprávněn přímo řídit ostatní zaměstnance školy, vyžadují-li to aktuální provozní podmínky.
3. Jedná ve všech záležitostech jménem školy, pokud nepřenesl svoji pravomoc na jiné pracovníky v jejich pracovních náplních.
4. Rozhoduje o majetku a ostatních prostředcích, svěřených škole, o hlavních otázkách hospodaření, politiky v odměňování a zajišťuje účinné využívání prostředků hmotné zainteresovanosti k diferencovanému odměňování pracovníků podle výsledků jejich práce.
5. Schvaluje všechny dokumenty a materiály, které tvoří výstupy ze školy.
6. Ředitel školy při výkonu své funkce dále je oprávněn písemně pověřit pracovníky školy, aby činili vymezené právní úkony jménem školy. Schvaluje organizační strukturu školy a náplně

pracovníků jednotlivých útvarů, rozhoduje o záležitostech školy, které si vyhradil v rámci své pravomoci, odpovídá za plnění úkolů civilní obrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; plánuje, organizuje, koordinuje a kontroluje úkoly a opatření, směřující k zabezpečení činnosti školy v této oblasti.

7. Odpovídá za BOZP, PO a ochranu ŽP.

Článek 6 - Ostatní vedoucí pracovníci školy

1. Ostatními vedoucími pracovníky jsou zástupce ředitele školy, vedoucí školní jídelny, učitelka pověřená vedením MŠ a školník.
2. Vedoucí pracovníci reprezentují v interním styku útvary, které řídí a jednají jejich jménem. V externím styku tak jednají pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy a oprávněním, uvedeným v pracovní náplni.
4. Vedoucí pracovníci jsou povinni dodržovat ustanovení všech platných právních a organizačních norem a dále zejména zajistit, aby pracovníci v jim svěřených úsecích plnili úkoly včas a hospodárně, kontrolovat věcnou správnost, hospodářskou odůvodněnost a zákonnost provedených prací a optimální využívání provozního zařízení a veškerého materiálu, vytvářet příznivé fyzické i psychické pracovní prostředí, vést pracovníky k pracovní kázi, oceňovat jejich iniciativy a pracovní úsilí, vyvozovat důsledky z porušení pracovních povinností.
5. Vedoucí pracovníci se podílejí zejména na plánování rozvoje školy, přípravě, realizaci a hodnocení školního roku, přípravě, sledování čerpání a uzavírání rozpočtu, na racionalizaci řízení školy, na zpracování podkladů pro materiály a zprávy.
6. Vedoucí pracovníci odpovídají za organizaci písemného styku podle spisového řádu a předpisu o oběhu účetních dokladů, za věcnou a obsahovou správnost všech písemných materiálů předkládaných útvarem, za vyřizování stížností, oznámení a podnětů, týkajících se jejich útvaru.
7. Vedoucí pracovníci mohou po dobu své nepřítomnosti a po projednání s ředitelem školy pověřit některého ze zaměstnanců svého útvaru zastupováním.

Článek 7 - Organizační a řídicí normy

1. Škola se při své činnosti řídí zejména základními organizačními směnicemi, které tvoří přílohy organizačního řádu:
 1. Organizační řád
 2. Školní řád ZŠ
 3. Školní řád MŠ
 4. Spisový řád
 5. Předpis o oběhu účetních dokladů
 6. Operativní evidence majetku
 7. Vnitřní směrnice o provádění inventarizace a inventarizačních komisích
 8. Vnitřní platová směrnice
 9. Směrnice FKSP
 10. Další směrnice

Část IV. - Funkční (systémové) členění - komponenty

Článek 8 - Strategie řízení

1. Kompetence pracovníků v jednotlivých klíčových oblastech jsou stanoveny v pracovních náplních.
2. Pracovní náplně jsou členěny tak, aby z nich vyplývalo: klíčové oblasti pracovníka, komu je pracovník přímo podřízen, jaký útvar (které pracovníky) řídí a v jakém rozsahu, o čem sám rozhoduje, aniž by musel získat souhlas nadřízeného pracovníka, co předkládá k rozhodnutí nadřízenému pracovníkovi, v jakém rozsahu jedná jménem školy v externích vztazích, jaká mimořádná opatření má ve své působnosti.
3. Jednotlivé útvary pracují samostatně v rozsahu kompetencí stanovených v pracovní náplni vedoucího útvaru.

Článek 9 - Finanční řízení

1. Funkce zástupce ředitele pro ekonomiku se nezřizuje.
2. Úkoly spojené s finančním řízením školy zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem a příslušným odborem školství státní správa ředitel školy a v rámci přenesených pravomocí daných náplněmi práce také jeho zástupce a vedoucí školní jídelny.
3. Účetní agendu vede v plném rozsahu smluvně sjednaná firma.

Článek 10 - Personální řízení

1. Personální agendu vede v plném rozsahu ředitel školy.
2. Podklady pro rozhodování ředitele jsou zajišťovány i ostatními vedoucími pracovníky školy.
3. Noví pracovníci jsou vyhledáváni s využíváním všech zákonných možností a postupů.
4. Přijímání nových pracovníků zajišťuje administrativně ředitel školy
5. Sledování platových postupů a nároků pracovníků zajišťuje v případě pracovníků ve školní jídelně vedoucí školní jídelny, v případě pracovníků na úseku MŠ učitelka pověřená vedením MŠ a u ostatních pracovníků ředitel školy.

Článek 11 - Materiální vybavení

1. O nákupu materiálního vybavení rozhodují vedoucí útvarů po projednání s ředitelem a v rozsahu stanoveném v pracovních náplních.
2. Vstupní evidenci nově pořízeného majetku provádí zástupce ředitele školy, u majetku pro potřeby školní jídelny tak činí vedoucí školní jídelny, u majetku pro potřeby MŠ tak činí učitelka pověřená vedením MŠ.
3. Za následnou evidenci a ochranu evidovaného majetku odpovídají správci sbírek.
4. Sklad učebnic a sklad školních potřeb spravují pověřeni pracovníci.
5. Odpisy majetku se řídí příslušnými právními předpisy o hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací.

Článek 12 - Řízení výchovy a vzdělávání

1. Organizace vyučovacího a výchovného procesu se řídí platnými školskými předpisy a školním řádem školy.
2. Pro efektivní plnění výchovných a vzdělávacích cílů se zřizují funkce výchovného poradce a dále metodické orgány společenských věd, přírodních věd a I. stupně a dále funkce protidrogového koordinátora, ICT koordinátora, správce a manažera a preventisty sociálně patologických jevů.

Článek 13 - Externí vztahy

1. Ve styku s okolím reprezentují školu především její vedoucí pracovníci, tj. ředitel, zástupce ředitele, školník a výchovný poradce.
2. Ve styku s rodiči žáků jedná jménem školy rovněž učitelé a vychovatelé školy.
3. Rozsah zmocnění pro jednání jménem školy v externích vztazích je stanoven v pracovních náplních pracovníků.

Část V. - Pracovníci a oceňování práce

Článek 15 Vnitřní principy řízení a oceňování

1. Zařazování a oceňování pracovníků se obecně řídí nařízením vlády ČR č. 330/2003 o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. Podrobnosti jsou stanoveny ve vnitřním platovém předpisu školy.

Článek 16 - Práva a povinnosti pracovníků

1. Jsou dány zákoníkem práce, školským zákonem, vyhláškou o základní škole, vyhláškou o mateřské škole, vyhláškou o zájmovém vzdělávání, pracovním řádem pro pedagogické pracovníky a ostatní pracovníky škol a školských zařízení, organizačním řádem školy, pracovními náplněmi a dalšími obecně závaznými právními normami.

Část VI. Komunikační a informační systém

Článek 17 - Komunikační systém

1. Zaměstnanci mají přístup k vedoucím pracovníkům denně v jimi stanovenou dobu a lze v ní vyřizovat běžné operativní záležitosti.
2. Zležitosti, které nesnesou odkladu a vyžadují zásahu vedoucího pracovníka, nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení, je třeba vyřídit okamžitě bez ohledu na stanovenou dobu pro styk s vedoucím pracovníkem.

Článek 18 - Informační systém

1. Informace vstupující do školy přichází k řediteli.
2. Ředitel rozhodne, komu bude informace poskytnuta, případně kdo záležitost nebo její část zpracuje.
3. Informace, které opouští školu jako oficiální stanovisko školy, musí být podepsány ředitelem, neurčí-li pro jednotlivé případy ředitel školy jinak
4. Informace, které jsou potřebné pro větší počet pracovníků, se zveřejňují na informační tabuli nebo na stole ve sborovně, případně v pedagogické radě.
5. Bližší upřesnění obsahuje Směrnice ředitele školy i informačním systémem.

Část VI. Kontrola

Článek 19 – Vnitřní kontrolní systém

1. Řídící kontrolu provádí příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Příkazcem operace je ředitel školy případně vnitřní směrnici jím pověřený další vedoucí pracovník. Správce rozpočtu a hlavního účetního určuje ředitel školy podle vnitřní směrnice.
2. Provádění řídicí kontroly upravuje vnitřní směrnice vydaná ředitelem školy.

Článek 20 – Kontrola vých. vzdělávacího procesu

1. Kontrolu vých. vzdělávacího procesu provádí ředitel školy a jeho zástupce a na úseku MŠ též učitelka pověřená řízením MŠ podle kontrolního systému vých. vzdělávací práce vydaného ředitelem školy.

Článek 21 – Ostatní kontrola

1. Všichni vedoucí pracovníci provádějí podle náplně své práce na jednotlivých organizačních útvarech průběžnou všeobecnou kontrolu.
2. Všichni zaměstnanci jsou povinni průběžně provádět kontrolu své práce.
3. V případě, že získají poznatky o nebezpečí vzniku situací, ve kterých hrozí hmotné i nehmotné škody včetně poškození dobrého jména školy, jsou všichni pracovníci povinni toto sdělit svému přímému nadřízenému.

Seznam pracovníků školy, jejich vzdělání, aprobační a pracovní zařazení

(stav k 30.6.2006, ženy na mateřské nebo rodičovské dovolené označeny *)

| Zaměstnanec | Vzdělání | Aprobační | Na škole od | Zařazení |
|----------------------|---------------|-------------|-------------|---------------------------|
| Mgr. Beniačová Lenka | vysokoškolské | I. stupeň | 1.9.1980 | učitelka |
| Bělská Jaroslava * | střední | --- | 1.10.1999 | vedoucí kuchařka |
| Bukáčková Helena | střední | --- | 27.11.1977 | vedoucí ŠJ |
| Broulíková Jitka * | střední | vych. ŠD | 27.8.1996 | vychovatelka |
| Filipiová Marie | střední | --- | 18.10.1982 | kuchařka |
| Franklová Petra | střední | učit. MŠ | 12.9.2005 | vychovatelka ŠD |
| Hromádka Jaroslav | střední | --- | 13.5.1998 | školník |
| Hromádková Alena | střední | --- | 1.1.2005 | kuchařka |
| Hromádková Iva | střední | učit. MŠ | 1.1.2005 | učitelka MŠ |
| Hromádková Hana | střední | --- | 1.9.1982 | uklízečka |
| Janoušek Josef | střední | I. stupeň | 1.9.1964 | učitel |
| Mgr. Kavková Irena | vysokoškolské | učit. MŠ | 1.1.2005 | vedoucí učit. MŠ |
| Kunhartová Jaroslava | střední | --- | 1.1.2005 | domovnice MŠ |
| Mgr. Kyncl Josef | vysokoškolské | M-F | 25.8.1991 | ředitel |
| Legardová Dagmar | střední | --- | 1.2.2006 | učitelka |
| Líbalová Marie | střední | --- | 1996 | kuchařka |
| Mgr. Miroslava Malá | vysokoškolské | I. stupeň | 1.8.2004 | učitelka |
| Nekvindová Jana | střední | --- | 1.4.1986 | uklízečka |
| Netolický Marek | střední | --- | 1.9.2004 | učitel |
| Nováková Martina * | střední | --- | 1.1.2003 | učitelka |
| Mgr. Novotná Věra * | vysokoškolské | I. st., SPg | 1.9.1985 | učitelka |
| Paseková Stanislava | střední | --- | 1.2.2006 | kuchařka |
| Mgr. Pejchová Eva | vysokoškolské | Čj-Ov | 1.7.1981 | zástupce ředitele |
| Pražanová Jaroslava | střední | učit. MŠ | 1.1.2005 | učitelka MŠ |
| Mgr. Sádovská Jana | vysokoškolské | D-PVČ-VP | 18.5.1998 | učitelka, vých. poradkyně |
| Mgr. Schmied Petr | vysokoškolské | Čj-Ov | 26.8.1992 | učitel |
| Spilková Alena | střední | --- | 1.6.2006 | kuchařka |
| Svatoňová Anna | střední | --- | 1.7.1991 | uklízečka |
| Mgr. Šmahelová Hana | vysokoškolské | I. stupeň | 26.8.1987 | učitelka |
| Mgr. Tlapák Roman | vysokoškolské | I. stupeň | 27.8.1990 | učitel |
| Mgr. Urbanová Jitka | vysokoškolské | M – F | 1.6.2004 | učitelka |
| Víšková Dana | střední | učit. MŠ | 1.1.2005 | učitelka MŠ |
| Mgr. Žežulková Lenka | vysokoškolské | I. stupeň | 1.9.2005 | učitelka |

Pracovníci školy a jejich úvazky a pracovní smlouvy²⁾

(stav k 30.6.2006, ženy na mateřské nebo rodičovské dovolené označeny *)

| Zaměstnanec | Úvazek ¹⁾ | Pracovní smlouva |
|----------------------|------------------------|---------------------------------|
| Mgr. Beniačová Lenka | 1,000 + 1 hod. | na dobu neurčitou |
| Bělská Jaroslava * | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Bukáčková Helena | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Broulíková Jitka * | 0,773 ŠD + 0,227 učit | na dobu neurčitou |
| Filipiová Marie | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Franklová Petra | 0,773 ŠD + 0,227 učit. | na dobu určitou (do 31.12.2008) |
| Hromádko Jaroslav | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Hromádková Alena | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Hromádková Hana | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Hromádková Iva | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Janoušek Josef | 1,000 | na dobu určitou (do 30.6.2006) |
| Mgr. Kavková Irena | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Kunhartová Jaroslava | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Mgr. Kyncl Josef | 1,000 + 3 hod. | na dobu neurčitou |
| Legardová Dagmar | 0,864 | na dobu určitou (do 30.6.2006) |
| Líbalová Marie | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Mgr. Malá Miloslava | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Nekvindová Jana | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Nováková Martina * | 0,863 | na dobu určitou (do 31.8.2006) |
| Mgr. Novotná Věra * | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Paseková Stanislava | 0,75 | na dobu určitou (do 14.5.2009) |
| Mgr. Pejchová Eva | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Pražanová Jaroslava | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Mgr. Sádovská Jana | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Mgr. Schmied Petr | 1,000 + 2 hod. | na dobu neurčitou |
| Spilková Alena | 0,625 | na dobu určitou (do 30.6.2006) |
| Svatoňová Anna | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Mgr. Šmahelová Hana | 1,000 + 1 hod. | na dobu neurčitou |
| Mgr. Tlapák Roman | 1,000 + 1 hod. | na dobu neurčitou |
| Mgr. Urbanová Jitka | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Víšková Dana | 1,000 | na dobu neurčitou |
| Mgr. Žezulková Lenka | 1,000 | na dobu neurčitou |

¹⁾ první číslo udává výši pracovního úvazku podle pracovní smlouvy, druhé počet přespočetných hodin vyplývajících z rozvrhu; výše úvazku u zaměstnanců neobsahuje práce na základě dohod o pracovní činnosti případně o provedení práce, protože jsou nepravidelné a nelze je jednoznačně objektivně kvantifikovat

²⁾ v průběhu školního roku škola k zajištění dalších činností sjednává další krátkodobé pracovní smlouvy nebo dohody. Jedná se zejména o: zástupy provozních zaměstnanců nebo pedagogů a lektorská činnost v oblasti doplňkové činnosti.

Výuka a učební plány

Výuka ve všech ročnících probíhá podle vzdělávacího programu: Základní škola, č.j. 16847/96-2

Povinně volitelné předměty:

Seminář z matematiky
Seminář z českého jazyka
Informatika
Vedení domácnosti
Komunikativní činnosti

Nepovinné předměty:

Náboženství evangelické
Náboženství katolické

Učební plán I. stupně

| | Čj | M | VI | Aj | Nj | Přv | Pu | Pč | Hv | Vv | Tv | | Re |
|-------------------|----------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--|-----------------------|
| I. třída | 9 Ma | 4 Ma | - | - | - | - | 2 Ma | 1 Ma | 1 Le | 1 Ma | 2 Ma | | - |
| II. třída | 10 Šm | 5 Šm | - | - | - | - | 2 Šm | 1 Fr | 1 Fr | 1 Fr | 2 Šm | | 1 Šm ¹⁾ |
| III. třída | 10 Že | 5 Že | - | - | - | - | 3 Že | 1 Že | 1 Fr | 1 Ma | 2 Že | | |
| IV. třída | 7 Ja | 5 Ja | 2 Sá | 3 Tl | 3 Be | 1 Ja | - | 1 Ja | 1 Že | 2 Ja | 2 Le | | 1 Šm ¹⁾ |
| V. třída | 7 Be | 5 Be | 2 Sá | 3 Le | 3 Be | 2 Ja | - | 1 Be | 1 Be | 2 Be | 2 Le | | |

¹⁾ Reedukace se řídí vyhláškou 73/2005 Sb., zajišťují ji pedagogové s příslušnou odborností a zúčastňují se jí:

Úterý 6. vyučovací hodina žáci 2. a 4. tř. (3 žáci)
Středa 5. vyuč. hodina žáci 3. a 5. tř. (4 žáci)

Reedukace probíhá po skončení jejich vyučování formou hodiny navíc. Úprava vzdělávacího procesu je zakotvena ve smlouvě o integraci žáka.

Použité zkratky platné pro I. i pro II. stupeň:

Fr – Franklová P.
Šm – Mgr. Šmahelová H.
Be – Mgr. Beniačová L.
Ja – Janoušek J.
Tl – Mgr. Tlapák R.
Sá – Mgr. Sádovská J.
Ne – Netolický M.

Le – Legardová D.
K – Mgr. Kyncl J.
Pe – Mgr. Pejchová E.
Sch – Mgr. Schmied P.
Ur – Mgr. Urbanová J.
Že – Mgr. Žežulková L.
Ma – Mgr. Malá M.

Učební plán II. stupně¹⁾

| | Čj | M | Ov | Aj | Nj | F | Ch | Z | D | Př | Rv | Pč | Hv | Vv | Tv | SM | SČj | Inf | Kon. Aj/ Nj | Ko(6.) Vdo(7.) |
|-----------|-------|------|-------|------|-------|--------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|--------------------|---------------------|------|-------------|----------------|
| VI. tř. | 4 Pe | 4 Ur | 1 Sch | 3 Le | 3 Be | 2 Sc h | - | 2 Ma | 2 Sá | 2 Tl | 1 Le | 1 Ja | 1 Fr | 2 Ja | 2 Sch + 2 Sá | - | - | - | - | 1 Sch |
| VIII. tř. | 4 Sch | 4 Ur | 1 Sch | 3 Tl | 3 Be | 2 Sá | - | 2 Pe | 2 Sá | 2 Tl | 1 Le | 1 Le | 1 Le | 1 Tl | 2 Sá | 1 Ur ²⁾ | 1 Sch ₂₎ | - | 1 Tl/ Be | 1 Le |
| VIII. tř. | 4 Sch | 4 Ur | 1 Sch | 3 Tl | 3 Sch | 2 Ur | 2 Ur | 2 Šm | 2 Sá | 2 Tl | 1 Br | 1 Ja | 1 Tl | 1 Tl | 2 Sch + 2 Sá | 1 Ur | 1 Sch | 1 Ne | - | - |
| IX. tř. | 4 Pe | 4 Ky | 1 Sch | 3 Le | 3 Sch | 2 Ky | 2 Ur | 2 Ur | 2 Sá | 2 Tl | 1 Sá | 1 Ur | 1 Tl | 1 Tl | 2 Sá | 1 Ky | 1 Pe | 1 Ne | - | - |

¹⁾ Reedukace i speciální následná péče byla z důvodu kritického nedostatku financí ukončena, péči o integrované žáky zajišťují v rámci možností daných procesem výuky jednotliví vyučující.

²⁾ SM + SČj v 7. a v 9. ročníku je vždy 1x za 2 týdny a alternují navzájem

Součástí učebních plánů jsou:

- Výchova k volbě povolání podle met. pokynu č.j. 19485/2001-22 (součást Rv, dotace 20 h ročně v 7. až 9. ročníku)
- Příprava na řešení mim. situací podle met. pokynu č.j. 12050/03-22 (na I. st 6 h dle zařazení do tem. plánů tř. učitelů, na II. st. 3h v rámci Ov + 3 h v rámci Tv, v osmém ročníku 3 h v Ov
- + 3 h v Př) včetně praktických nácviků
- Lyžařský výcvik v 7. ročníku
- Plavecký výcvik ve 3. a 4. ročníku
- Příprava na přij. zkoušky v 9. ročníku
- Pochodová cvičení
- Dny témat. činností (kulturní, zimní a letní sportovní, dopravně výchovný)
- Dopravní výchova ve 4. ročníku

Výuka náboženství probíhá podle §15 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a to jako nepovinný předmět (evangelické náb.) a jako zájmový útvar (katolické náb.).

Individ. plány, slovní hodnocení

Žáci jen se slovním hodnocením: 2 žáci

1x žák V. třídy český jazyk

1x žák VII. třídy český jazyk, německý jazyk

Žáci jen s individuálním plánem (o slovní hodnocení nežádali): 4 žáci

U těchto žáků nelze v individuálních plánech redukovat učivo, protože rodiče nepožádali o slov. hod., ve všech předmětech lze jen aplikovat spec. metody, formy, pomůcky, atd.

1x žák IV. tř., 1x žák V. tř., 2x žák 6. třídy

Žáci s individuálním plánem i se slovním hodnocením: 1 žák

Aplikovat spec. metody, formy, pomůcky, atd. lze ve všech předmětech, redukci učiva lze provést jen v předmětech, kde je žák hodnocen slovně.

1x žák II. třídy český jazyk

Klasifikační řád

1 Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

1.1 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

1.2 Na základě žádosti zák. zástupce žáka rozhodne ředitel o použití slovního hodnocení u žáků s vývojovou poruchou učení nebo u žáků při přestupu žáka na školu, která hodnotí slovně. Přestupuje-li žák na školu, která hodnotí slovně, bude mu hodnocení převedeno z klasifikace na slovní.

1.3 Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

1.4 Celkové hodnocení prospěchu žáka je těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl

1.5 Žák je hodnocen stupněm

a) "prospěl s vyznamenáním", není-li v žádném povinném a povinně volitelném (dále jen povinném) předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1, 50 a jeho chování je velmi dobré;

b) "prospěl", není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný";

c) "neprospěl", je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný".

V případě slovního hodnocení v některém předmětu se pro účely stanovení celkového hodnocení žáka započítávají pouze ty předměty, z nichž je hodnocen klasifikací s výjimkou hodnocení chování.

1.6 Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval úspěšně
- pracoval.

1.7 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí platnými normami (Vyhláška o ZŠ). U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

1.8 Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl". Do vyššího ročníku postupuje také žák, který neprospěl z jednoho nebo více předmětů výchovného zaměření nebo na dané stupni školy již ročník opakovával.

1.9 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné

klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

1.10 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září následujícího šk.r. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně opakuje devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

1.11 Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.

1.12 Komisi pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspekce. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

1.13 Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspekce stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřípustné.

1.14 Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, je v příslušném předmětu hodnocen „uvolněn(a)“.

1.15 Nelze-li žáka v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, je v příslušných předmětech vyplněno v KL i na vysvědčení „nehodnocen(a)“ a pokud se jedná o hodnocení za 2. pololetí, žák opakuje ročník.

1.16 Ze závažných zdravotních důvodů může ředitel školy na základě písemné žádosti zák. zástupců žáka umožnit žákovi opakování ročníku i mimo případy uvedené v bodech 1.8 až 1.10.

2 Opravné zkoušky

2.1 Žák, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) stupněm "nedostatečný" koná opravné zkoušky. To neplatí, pokud jde o žák prvního až osmého ročníku, který na daném stupni školy již jednou ročník opakovával.

2.2 Žák koná opravné zkoušky nejpozději do 31.8. příslušného roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně

nejbližší vyšší ročník, případně znovu opakuje devátý ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

2.3 Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

2.4 Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

3.1 Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

3.2 Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených odst. 1, postupuje učitel podle bodu 4, popř. podle bodu 5.

3.3 Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 3.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

3.4 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Drobných chyb a nepřesností se dopouští pouze ojedinele a opravuje je samostatně. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za pomoci učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští většího množství drobnějších chyb, nedostatků a nepřesností nebo jedné až dvou chyb závažných. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.

4.1 Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

4.2 Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v bodu 4.1. postupuje učitel podle bodu 3, příp. podle bodu 4.

4.3 Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků,

zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

4.4 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje pouze za pomoci učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za

soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně suroviny, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

5.1 Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

5.2 Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v bodu 5.1 se klasifikuje teoretická část podle bodu 4. a praktická podle bodu 5.

5.3 Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

5.4 Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 5.1. se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

5.5 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k

nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, které koriguje pouze s pomocí učitele. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

6 Zásady klasifikace

6.1 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

6.2 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

6.3 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

6.4 Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

7 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

7.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

7.2.1 Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Není-li splněn minimální počet známek za pololetí, jde o nedostatek podkladů pro klasifikaci ve smyslu bodu 1.9. a 1.10. tohoto řádu. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují této povinnosti dostát.

7.2.2 Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí mít

- a) z matematiky a z českého jazyka alespoň osm známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení, nejméně jednu z písemné kontrolní práce a nejméně jednu ze čtvrtletní písemné práce.
- b) z cizího jazyka alespoň šest známek za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.
- c) z fyziky, chemie, zeměpisu, dějepisu a přírodopisu nejméně tři známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.
- d) z ostatních předmětů alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení a nejméně jednu za písemnou samostatnou práci.

Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Není-li splněn minimální počet známek za pololetí, jde o nedostatek podkladů pro klasifikaci ve smyslu bodu 1.9. a 1.10. tohoto řádu. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují této povinnosti dostát.

7.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

7.4 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7.5 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom i ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7.6 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7.7 Vyučující zajistí zapsání známek za první i za druhé pololetí do katalogových listů tak, aby nejpozději 48 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny a zapsány. V případě předpokládané klasifikace stupněm „nedostatečný“ informují příslušní vyučující zákonné zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději 2 týdny před klasifikační pedagogickou radou. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

7.8 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

7.9 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Průměru z klasifikace za příslušné období je pouze jedním z kritérií. Výsledná známka za klasifikační období musí ale odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

7.10 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování a prospěchu se projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu, a třídní učitelé sdělí výsledky prokazatelným způsobem zák. zástupcům žáka i žákům.

V případě problémů v prospěchu k tomu použijí stupnici: Má velmi slabý prospěch – v případě prospěchu mezi stupni dostatečný a nedostatečný

Má nedostatečný prospěch – v případě, že by v daný okamžik byl celkově hodnocen stupněm nedostatečným.

7.11 Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

7.12 Zákonné zástupce žáka informují o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, případně pokud je o to zákonní zástupci žáka požádají.

7.13 Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, v době pravidelných konzultačních hodin jednotlivých

vyučujících nebo při osobních návštěvách rodičů ve škole. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

7.14 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

7.15 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

7.16 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

7.17 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nového povinného učiva k samostatnému nastudování a následnému zkoušení celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

7.18 Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

8 Klasifikace chování

8.1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád i obecně platné společenské normy během klasifikačního období).

8.2 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele i přes důtku ředitele školy dopouští dalších

přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivě)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes předchozí sníženou známku z chování dopouští dalších přestupků.

9 Výchovná opatření

9.1 Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

9.2 Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo odboru školství příslušného pověřeného úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

9.3 Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele (ústně nebo písemně), důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

9.4 Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

9.5 Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně, neobjeví-li se případně nové skutečnosti.

10 Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

10.1 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

10.2 Dětem a žákům u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péči.

10.3 Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha

negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

10.4 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

10.5 Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

10.6 Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být na základě písemné žádosti rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak širším slovním hodnocením na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě s jakoukoliv vývojovou poruchou učení lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) na základě písemné žádosti rodičů a po doporučení odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Písemná žádost o slovní hodnocení v příslušném šk. roce musí být škole doručena nejpozději do 15.10. a má platnost na celý školní rok. Je-li to v ní výslovně uvedeno, má platnost trvalou po celou dobu školní docházky. V případě, že k diagnostikaci poruchy učení dojde během školního roku, musí být žádost o slovní hodnocení podána nejpozději 2 týdny před klasifikační ped. radou za příslušné pololetí. Jakmile žák překoná nejméně obtíž, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. O způsobu klasifikace žáka rozhoduje ředitel školy. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

10.7 Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány se řídí ustanoveními příslušných předpisů.

10.8 Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

10.9 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Učební doba a rozvrhy žáků

Základní škola a mateřská škola Krouna 1. (Mláď Miroslava)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------|---------|---------|---|
| | 7 - 8 | 8 - 9 | 9 - 10 | 10 - 11 | 11 - 12 | 12 - 13 | 13 - 14 | |
| P | Čj Ma (23) | M Ma (23) | Čj Ma (23) | Tv Ma (23) | | | | |
| O | | | | | | | | |
| U | Čj Ma (23) | Pu Ma (23) | Čj Ma (23) | Hv Le (23) | | | | |
| t | | | | | | | | |
| S | Čj Ma (23) | M Ma (23) | Čj Ma (23) | Pc Ma (23) | | | | |
| t | | | | | | | | |
| Č | Čj Ma (23) | M Ma (23) | Čj Ma (23) | Tv Ma (23) | | | | |
| t | | | | | | | | |
| P | Čj Ma (23) | M Ma (23) | Pu Ma (23) | Vv Ma (23) | | | | |
| á | | | | | | | | |

Základní škola a mateřská škola Krouna 2. (Šmahelová Hana)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------|---------|---|
| | 7 - 8 | 8 - 9 | 9 - 10 | 10 - 11 | 11 - 12 | 12 - 13 | 13 - 14 | |
| P | Čj Šm (22) | M Šm (22) | Čj Šm (22) | Čj Šm (22) | Tv Šm (22) | | | |
| O | | | | | | | | |
| U | Čj Šm (22) | M Šm (22) | Pu Šm (22) | Hv Fr (22) | | Re ¹ Šm (22) | | |
| t | | | | | | | | |
| S | Čj Šm (22) | M Šm (22) | Čj Šm (22) | Vv Fr (22) | Tv Šm (22) | | | |
| t | | | | | | | | |
| Č | Čj Šm (22) | M Šm (22) | Čj Šm (22) | Pc Fr (22) | | | | |
| t | | | | | | | | |
| P | Čj Šm (22) | M Šm (22) | Čj Šm (22) | Pu Šm (22) | | | | |
| á | | | | | | | | |

Základní škola a mateřská škola Krouna 3. (Čažurová Lenka)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|----------------------------|---------|---|
| | 7 - 8 | 8 - 9 | 9 - 10 | 10 - 11 | 11 - 12 | 12 - 13 | 13 - 14 | |
| P | Čj Že (27) | M Že (27) | Čj Že (27) | Hv Fr (27) | Pu Že (27) | | | |
| O | | | | | | | | |
| U | Čj Že (27) | M Že (27) | Čj Že (27) | Tv Že (27) | | | | |
| t | | | | | | | | |
| S | Čj Že (27) | M Že (27) | Čj Že (27) | Pu Že (27) | Vv Ma (27) | Re ² Šm (22) | | |
| t | | | | | | | | |
| Č | Čj Že (27) | M Že (27) | Čj Že (27) | Pc Že (27) | Tv Že (27) | | | |
| t | | | | | | | | |
| P | Čj Že (27) | M Že (27) | Čj Že (27) | Pu Že (27) | | | | |
| á | | | | | | | | |

Základní škola a mateřská škola Krouna 4. (Stanoušek Josef)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|----------------------------|---------|---|
| | 7 - 8 | 8 - 9 | 9 - 10 | 10 - 11 | 11 - 12 | 12 - 13 | 13 - 14 | |
| P | Nj Be (42) | Čj Ja (42) | M Ja (42) | Přv Ja (42) | Tv Le (42) | | | |
| O | | | | | | | | |
| U | M Ja (42) | Nj Be (42) | Vi Sa (42) | Čj Ja (42) | Hv Že (42) | Re ¹ Šm (22) | | |
| t | | | | | | | | |
| S | Čj Ja (42) | M Ja (42) | Čj Ja (42) | Tv Le (42) | | | | |
| t | | | | | | | | |
| Č | M Ja (42) | Čj Ja (42) | Nj Be (42) | Vv Ja (42) | | | | |
| t | | | | | | | | |
| P | Čj Ja (42) | M Ja (42) | Čj Ja (42) | Vi Sa (42) | Pc Ja (42) | | | |
| á | | | | | | | | |

Základní škola a mateřská škola Krouna 5. (Benačová Lenka)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---------------|---------------|----------------|----------------|---------------|----------------------------|---------|---|
| | 7 - 8 | 8 - 9 | 9 - 10 | 10 - 11 | 11 - 12 | 12 - 13 | 13 - 14 | |
| P | Le Aj (10) | M Be (10) | Vi Sa (10) | Čj Be (10) | Hv Be (10) | | | |
| O | | | | | | | | |
| U | Čj Be (10) | Aj Le (10) | Přv Ja (10) | M Be (10) | Tv Le (10) | | | |
| t | | | | | | | | |
| S | Čj Be (10) | M Be (10) | Čj Be (10) | Vv Be (10) | Vv Be (10) | Re ² Šm (22) | | |
| t | | | | | | | | |
| Č | M Be (10) | Čj Be (10) | Aj Le (10) | Vi Sa (10) | Tv Le (10) | | | |
| t | | | | | | | | |
| P | Čj Be (10) | M Be (10) | Čj Be (10) | Přv Ja (10) | Pc Be (10) | | | |
| á | | | | | | | | |

Základní škola a mateřská škola Krouna 6. (Šedivá Jana)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|---------------|---------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------|---|
| | 7 - 8 | 8 - 9 | 9 - 10 | 10 - 11 | 11 - 12 | 12 - 13 | 13 - 14 | |
| P | D Sa (25) | Čj Pe (25) | Nj Be (25) | M Ur (25) | Z Ma (25) | Rv Le (25) | | |
| O | | | | | | | | |
| U | F Sch (24) | M Ur (24) | Nj Be (24) | Př Ti (24) | Tv Sa (24) | Pc Ja (25) | | |
| t | | | | | | | | |
| S | Čj Pe (25) | M Ur (25) | Hv Fr (25) | Vv Ja (25) | Vv Ja (24) | | | |
| t | | | | | | | | |
| Č | M Ur (25) | Čj Pe (25) | D Sa (25) | Nj Be (25) | Z Ma (25) | Ov Sch (25) | | |
| t | | | | | | | | |
| P | Př Ti (24) | Čj Pe (25) | F Sch (24) | Ko Sch (25) | Tv Sa (24) | | | |
| á | | | | | | | | |

Základní škola a mateřská škola Krouna 7. (Tlapák Roman)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|-----------------|----------------|----------------|---------------|---------------|----------------|---------|---|
| | 7 - 8 | 8 - 9 | 9 - 10 | 10 - 11 | 11 - 12 | 12 - 13 | 13 - 14 | |
| P | M Ur (46) | Čj Sch (25) | Aj Nj (21) | D Sa (25) | F Sa (25) | Vv Ti (44) | | |
| O | | | | | | | | |
| U | Z Pe (21) | Ov Sch (21) | Aj Nj (21) | M Ur (45) | Tv Sa (44) | Rv Le (45) | | |
| t | | | | | | | | |
| S | SČj Sch (25) | F Sa (24) | Čj Sch (25) | Př Ti (45) | Pc Le (25) | VDo Le (27) | | |
| t | | | | | | | | |
| Č | Hv Le (45) | M Sch (44) | Čj Sch (25) | Aj Nj (21) | D Sa (25) | Z Pe (21) | | |
| t | | | | | | | | |
| P | Čj Sch (25) | Př Ti (44) | M Sch (45) | Aj Nj (21) | Tv Sa (44) | | | |
| á | | | | | | | | |

Základní škola a mateřská škola Krouna 8. (Schemel Petr)

| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|---|----------------|----------------|-----------------|----------------|---------------|---------------|--------------|---|
| | 7 - 8 | 8 - 9 | 9 - 10 | 10 - 11 | 11 - 12 | 12 - 13 | 13 - 14 | |
| P | Čj Sch (25) | M Ur (44) | Ch Ur (24) | Nj Be (21) | Př Ti (44) | Rv Sa (45) | | |
| O | | | | | | | | |
| U | M Ur (45) | D Sa (25) | Čj Sch (25) | Z Šm (21) | F Ur (24) | Tv Sa (24) | | |
| t | | | | | | | | |
| S | Př Ti (45) | F Sa (24) | SČj Sch (25) | Ch Ur (24) | I Ne (33) | Hv Ti (45) | I Ne (33) | |
| t | | | | | | | | |
| Č | Čj Sch (25) | M Ur (45) | SČj Sch (25) | Ov Sch (25) | Pc Ja (25) | Vv Ti (44) | | |
| t | | | | | | | | |
| P | M Ur (45) | Čj Sch (25) | D Sa (21) | F Ur (24) | Z Šm (21) | Tv Sa (24) | | |
| á | | | | | | | | |

| Základní škola a mateřská škola Krouna 9. (Urbanová Jitka) | | | | | | | | |
|--|------------------|---------------------------------|------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------------|------------------|------------------|
| | 1 7 - 8 | 2 8 - 9 | 3 9 - 10 | 4 10 - 11 | 5 11 - 12 | 6 12 - 12 | 7 12 - 13 | 8 13 - 14 |
| P | Čj Pe (44) | F Ký (34) | M Ký (44) | Aj Le (45) Nj Sch (33) | Z Ur (21) | Pc Ur (45) | | |
| U | M Ký (44) | ŠČj Pe (26) | Ch Ur (34) | D Sa (25) | Př Tl (44) | Tv Sa Tv Sch | | |
| S | SM Ký (44) | Aj Le (33) Nj Sch (26) | Hv Tl (44) | Čj Pe (26) | Ov Sch (26) | I Ne (33) | | |
| Č | M Ký (44) | Aj Le (45) Nj Sch (25) | Čj Pe (26) | Z Ur (21) | F Ký (34) | | Wv Tl (44) | Rv Sa (25) |
| P | Čj Pe (25) | D Sa (21) | Př Tl (44) | M Ký (44) | Ch Ur (34) | Tv Sa Tv Sch | | |

Časový rozvrh vyučování

Po, Út, St, Pá + Čt 1. až 7. tř.

Přípravné zvonění 7.25

| | |
|------------------|----------------------|
| 1. hodina | 7.30 – 8.15 |
| prestávka | 8.15 – 8.25 |
| 2. hodina | 8.25 – 9.10 |
| velká přestávka | 9.10 – 9.25 |
| 3. hodina | 9.25 – 10.10 |
| prestávka | 10.10 – 10.20 |
| 4. hodina | 10.20 – 11.05 |
| prestávka | 11.05 – 11.15 |
| 5. hodina | 11.15 – 12.00 |
| prestávka | 12.00 – 12.05 |
| 6. hodina | 12.05 – 12.50 |
| prestávka | 12.50 – 13.10 |
| 7. hodina | 13.10 – 13.55 |

Čtvrtek – 8. a 9. tř.

Přípravné zvonění 7.25

| | |
|-------------------|----------------------|
| 1. hodina | 7.30 – 8.15 |
| prestávka | 8.15 – 8.25 |
| 2. hodina | 8.25 – 9.10 |
| velká přestávka | 9.10 – 9.25 |
| 3. hodina | 9.25 – 10.10 |
| prestávka | 10.10 – 10.20 |
| 4. hodina | 10.20 – 11.05 |
| prestávka | 11.05 – 11.15 |
| 5. hodina | 11.15 – 12.00 |
| polední přestávka | 12.00 – 12.45 |
| 6. hodina | 12.45 – 13.30 |
| prestávka | 13.30 – 13.35 |
| 7. hodina | 13.35 – 14.20 |

Časový rozvrh je navržen podle dopravní obslužnosti Krouny a spádových obcí tak, aby všichni žáci mohli využívat vhodné spoje.

Školní družina je v provozu od 11.05 do 15.15 hod.

Přehled o žácích

Prospěch po jednotlivých předmětech

Souhrnná statistika tříd

1. pololetí školního roku 2005/06
zpracováno dne: 5. 2. 2006

| třída | žáků | Čj | M | Pu | Přv | VI | Aj | Nj | Vv | Hv | Tv | Pc | Ne | NK | Průměr třídy |
|-------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|------|------|--------------|
| 1. | 18 | 1.39 Ma | 1.11 Ma | 1.00 Ma | - | - | - | - | 1.00 Ma | 1.00 Le | 1.00 Ma | 1.00 Ma | 1.00 | .000 | 1.0714 |
| 2. | 19 | 1.89 Šm | 1.79 Šm | 1.42 Šm | - | - | - | - | 1.00 Fr | 1.00 Fr | 1.00 Šm | 1.00 Fr | 1.00 | .000 | 1.2955 |
| 3. | 22 | 1.96 Že | 1.86 Že | 1.86 Že | - | - | - | - | 1.05 Ma | 1.00 Fr | 1.00 Že | 1.00 Že | - | - | 1.3896 |
| 4. | 22 | 2.59 Ja | 2.14 Ja | - | 2.55 Ja | 1.82 Sa | 2.05 Tl | 2.50 Be | 1.46 Ja | 1.27 Že | 1.00 Le | 1.18 Ja | 1.00 | .000 | 1.7879 |
| 5. | 29 | 2.11 Be | 1.66 Be | - | 1.79 Ja | 1.52 Sa | 1.61 Je | 2.09 Be | 1.07 Be | 1.00 Be | 1.00 Le | 1.03 Be | 1.00 | .000 | 1.4385 |

Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2005/06
zpracováno dne: 3. 7. 2006

| třída | žáků | Čj | M | Pu | Přv | Aj | VI | Nj | Vv | Ilv | Tv | Pc | Průměr třídy |
|-------|------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|--------------|
| 1. | 18 | 1.39 Ma | 1.06 Ma | 1.00 Ma | - | - | - | - | 1.00 Ma | 1.00 Le | 1.00 Ma | 1.00 Ma | 1.0635 |
| 2. | 19 | 1.83 Šm | 1.95 Šm | 1.58 Šm | - | - | - | - | 1.00 Fr | 1.00 Fr | 1.00 Šm | 1.00 Fr | 1.3333 |
| 3. | 22 | 2.18 Že | 1.91 Že | 1.68 Že | - | - | - | - | 1.00 Ma | 1.00 Fr | 1.00 Že | 1.00 Že | 1.3961 |
| 4. | 21 | 2.48 Ja | 2.24 Ja | - | 2.24 Ja | 2.00 Tl | 1.33 Sa | 2.50 Be | 1.57 Ja | 1.00 Že | 1.00 Le | 1.19 Ja | 1.6772 |
| 5. | 29 | 2.00 Be | 1.76 Be | - | 1.69 Ja | 1.33 Je | 1.38 Sa | 2.36 Be | 1.03 Be | 1.00 Be | 1.00 Le | 1.03 Be | 1.4000 |

Souhrnná statistika tříd

1. pololetí školního roku 2005/06
zpracováno dne: 5. 2. 2006

| třída | žáků | Čj | M | Pf | Z | D | F | Ch | Aj | Nj | KAJ | KNJ | Ov | SČj | SM | I | Rv | Průměr třídy |
|-------|------|----------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|----------|---------|---------|----------|----------|---------|---------|---------|--------------|
| 6. | 19 | 2.90 Pe | 2.68 Ur | 2.74 Tl | 1.90 Ma | 2.16 Sa | 2.95 Sch | - | 2.18 Le | 3.13 Be | - | - | 2.32 Sch | - | - | - | 1.63 Le | 2.0752 |
| 7. | 17 | 2.94 Sch | 2.53 Ur | 1.94 Tl | 2.12 Pe | 1.94 Sa | 1.41 Sa | - | 2.46 Tl | 2.40 Be | 1.55 Tl | 1.67 Be | 1.82 Sch | 2.24 Sch | 2.12 | - | 1.65 Le | 1.8188 |
| 8. | 27 | 3.00 Sch | 2.67 Ur | 2.56 Tl | 2.04 Šm | 2.04 Sa | 2.41 Ur | 2.19 Ur | 2.50 Tl | 3.73 Sch | - | - | 1.78 Sch | 2.44 Sch | 2.41 Ur | 1.89 Ne | 1.04 Sa | 2.1002 |
| 9. | 20 | 2.05 Pe | 2.00 Ky | 1.85 Tl | 1.50 Ur | 1.50 Sa | 1.95 Ky | 1.85 Ur | 1.63 Le | 2.25 Sch | - | - | 1.40 Sch | 2.30 Pe | 2.05 Ky | 1.70 Ne | 1.00 Sa | 1.6088 |

| třída | žáků | Hv | Tv | Pe | Vv | Ko | VDo |
|-------|------|---------|-------------|---------|---------|----------|---------|
| 6. | 19 | 1.00 Ir | 1.32 Sch Sa | 1.16 Ja | 1.90 Ja | 1.42 Sch | - |
| 7. | 17 | 1.29 Le | 1.19 Sch Sa | 1.00 Le | 1.59 Tl | - | 1.00 Le |
| 8. | 27 | 1.70 Tl | 1.44 Sch Sa | 1.22 Ja | 1.63 Tl | - | - |
| 9. | 20 | 1.10 Tl | 1.05 Sch Sa | 1.00 Ur | 1.20 Tl | - | - |

Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2005/06
zpracováno dne: 3. 7. 2006

| třída | žáků | Čj | M | Pf | Z | D | F | Ch | Aj | Nj | KAJ | KNJ | Ov | SČj | SM | I | Rv | Průměr třídy |
|-------|------|----------|---------|---------|---------|---------|----------|---------|---------|----------|---------|---------|----------|----------|---------|---------|---------|--------------|
| 6. | 19 | 2.68 Pe | 2.47 Ur | 3.00 Tl | 1.58 Ma | 1.47 Sa | 2.79 Sch | - | 2.18 Le | 3.13 Be | - | - | 1.84 Sch | - | - | - | 1.11 Le | 1.8797 |
| 7. | 17 | 3.00 Sch | 2.47 Ur | 2.47 Tl | 2.29 Pe | 1.65 Sa | 1.82 Sa | - | 2.18 Tl | 1.80 Be | 1.55 Tl | 1.83 Be | 2.41 Sch | 2.88 Sch | 2.00 Ur | - | 1.24 Le | 1.8811 |
| 8. | 27 | 3.15 Sch | 2.52 Ur | 2.30 Tl | 2.26 Šm | 1.85 Sa | 2.07 Ur | 2.56 Ur | 2.13 Tl | 3.46 Sch | - | - | 2.04 Sch | 2.56 Sch | 2.30 Ur | 1.89 Ne | 1.00 Sa | 2.0675 |
| 9. | 20 | 2.15 Pe | 2.30 Ky | 1.85 Tl | 1.50 Ur | 1.35 Sa | 1.70 Ky | 1.60 Ur | 1.75 Le | 2.25 Sch | - | - | 1.60 Sch | 1.95 Pe | 2.30 Ky | 1.05 Ne | 1.00 Sa | 1.5634 |

| třída | žáků | Hv | Tv | Pe | Vv | Ko | VDo |
|-------|------|---------|-------------|---------|---------|----------|---------|
| 6. | 19 | 1.05 Er | 1.47 Sch Sa | 1.37 Ja | 1.90 Ja | 1.42 Sch | - |
| 7. | 17 | 1.35 Le | 1.18 Sch Sa | 1.00 Le | 1.59 Tl | - | 1.18 Le |
| 8. | 27 | 1.82 Tl | 1.44 Sch Sa | 1.37 Ja | 1.63 Tl | - | - |
| 9. | 20 | 1.25 Tl | 1.05 Sch Sa | 1.00 Ur | 1.15 Tl | - | - |

Celkový prospěch a absence

| Souhrnná statistika tříd | | | | | | | 1. pololetí školního roku 2005/06 | | |
|--------------------------|------|------------------|----|-----|-------------------|-------------------|-----------------------------------|----------|----------------------|
| | | | | | | | zpracováno dne: 1. 8. 2006 | | |
| třída | žáků | z toho hodnocení | | | snížená známka Ch | průměrný prospěch | absence na žáka | | třídní učitel |
| | | V | P | S | | | omluv. | neomluv. | |
| 1. | 18 | 18 | 0 | - - | - | 1.071 | 22.44 | - | Mgr. Malá Miloslava |
| 2. | 19 | 13 | 6 | - - | - | 1.295 | 29.26 | - | Mgr. Šmahelová Hana |
| 3. | 22 | 17 | 5 | - - | - | 1.390 | 33.95 | - | Mgr. Žezulková Lenka |
| 4. | 22 | 10 | 9 | 3 - | 1 (1+0) | 1.788 | 16.77 | - | Janoušek Josef |
| 5. | 29 | 17 | 12 | - - | - | 1.438 | 23.13 | - | Mgr. Beniačová Lenka |
| 6. | 19 | 3 | 14 | 2 - | - | 2.075 | 42.52 | - | Mgr. Sádovská Jana |
| 7. | 17 | 5 | 12 | - - | 1 (1+0) | 1.819 | 29.47 | - | Mgr. Tlapák Roman |
| 8. | 27 | 6 | 21 | - - | 1 (0+1) | 2.100 | 37.74 | 0.33 | Mgr. Schmied Petr |
| 9. | 20 | 8 | 12 | - - | - | 1.609 | 48.10 | - | Mgr. Urbanová Jitka |

| Souhrnná statistika tříd | | | | | | | 2. pololetí školního roku 2005/06 | | |
|--------------------------|------|------------------|----|-----|-------------------|-------------------|-----------------------------------|----------|----------------------|
| | | | | | | | zpracováno dne: 1. 8. 2006 | | |
| třída | žáků | z toho hodnocení | | | snížená známka Ch | průměrný prospěch | absence na žáka | | třídní učitel |
| | | V | P | S | | | omluv. | neomluv. | |
| 1. | 18 | 18 | 0 | - - | - | 1.063 | 19.77 | - | Mgr. Malá Miloslava |
| 2. | 19 | 13 | 5 | 1 - | - | 1.333 | 32.68 | - | Mgr. Šmahelová Hana |
| 3. | 22 | 15 | 7 | - - | - | 1.396 | 44.68 | - | Mgr. Žezulková Lenka |
| 4. | 21 | 9 | 11 | 1 - | - | 1.677 | 55.57 | - | Janoušek Josef |
| 5. | 29 | 16 | 13 | - - | - | 1.400 | 44.51 | - | Mgr. Beniačová Lenka |
| 6. | 19 | 5 | 13 | 1 - | - | 1.880 | 49.57 | - | Mgr. Sádovská Jana |
| 7. | 17 | 5 | 12 | - - | - | 1.881 | 43.00 | - | Mgr. Tlapák Roman |
| 8. | 27 | 6 | 21 | - - | - | 2.068 | 49.07 | - | Mgr. Schmied Petr |
| 9. | 20 | 7 | 13 | - - | - | 1.563 | 52.20 | - | Mgr. Urbanová Jitka |

Legenda: V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
S - neprospěl

Počet vyznamenání, neprospívajících, snížených známek z chování a zameškaných hodin

| | I. pololetí | II. pololetí |
|-----------------------------|-------------|--------------|
| Prospěl/a s vyznamenáním | 97 | 94 |
| Prospěl/a | 91 | 95 |
| Neprospěl/a | 5 | 3 |
| Důtka TU | 4 | 1 |
| Důtka ŘŠ | 3 | 0 |
| Chování - velmi dobré | 190 | 195 |
| - uspokojivé | 2 | 0 |
| - neuspokojivé | 1 | 0 |
| Zameškané hodiny - omluvené | 6037 | 8460 |
| tj. na žáka | 31,28 | 44,06 |
| - neomluvené | 9 | 0 |
| tj. % | 0,05% | 0% |

Zvýšený počet zameškaných hodin ve 2. pololetí byl způsoben sezónním nárůstem nemocností v jarních měsících a dále výrazně nadprůměrnou nemocností 4 žáků školy.

Místní a dojíždějící, chlapci a dívky (30.6.2006):

a) Základní škola

| | | |
|-------------------------------------|------------------------------------|---------------|
| <u>Celkem žáků</u> | | <u>192</u> |
| z toho | dívek | 91 |
| | chlapců | 101 |
| Žáci dojíždějí z | Čachnova | 3 |
| | František | 2 |
| | Kladna | 30 |
| | Otradova | 25 |
| | Oldříše | 7 |
| | Rychnova | 25 |
| | Ostatní | 6 |
| | <u>Na I. stupni (1. až 5. tř.)</u> | <u>celkem</u> |
| | dívek | 48 |
| | chlapců | 61 |
| <u>Na II. stupni (6. až 9. tř.)</u> | <u>celkem</u> | <u>83</u> |
| | dívek | 43 |
| | chlapců | 40 |

b) Mateřská škola

celkem 55 žáků ve dvou smíšených třídách

Odborná kvalifikace pro přímou ped. činnost a aprobovanost výuky

Mateřská škola:

Odbornou kvalifikaci ve smyslu zákona 563/2004 Sb. splňují všechny 4 pedagogické pracovnice.

Základní škola:

a) odborná kvalifikace ve smyslu zákona 563/2004 Sb.

Na I. stupni z týdenního celkového počtu dle rozvrhu odučených 122 hodin je učiteli splňujícími odbornou kvalifikaci pro příslušný stupeň odučeno 106 hodin (tj. 87%), dalších 4 hodiny (tj. 3%) učí pedagogové s odbornou kvalifikací pro druhý stupeň základní školy, 4 hodiny (3%) učí zaměstnanec s odbornou kvalifikací pro vychovatelku školní družiny a 8 hodin (7%) učí zaměstnanec, který studuje získání odborné kvalifikace pro druhý stupeň.

Na II. stupni z týdenního počtu dle rozvrhu odučených 133 hodin je učiteli splňujícími odb. kval. pro příslušný stupeň odučeno 83 hodin (tj. 62%), dalších 35 hodin (tj. 26%) učí pedagogové s odb. kvalifikací pro první stupeň základní školy, 1 hodinu (1%) učí zaměstnanec s odbornou kvalifikací pro vychovatelku školní družiny, 11 hodin (8%) učí zaměstnanec, který teprve studuje pro získání příslušné odborné kvalifikace a 3 hodiny (3%) učí zaměstnanec bez pedagogického vzdělání.

b) aprobovanost

Na malé škole je nemožné zajistit úplnou aprobovanost výuky. Pro některé aproby by na škole totiž nebylo v řadě případů tolik hodin, aby stačily na naplnění úvazku učitele. Při obsazování jednotlivých předmětů vyučujícími je proto dbáno na příbuznost aprobací a na profesní i zájmovou orientaci vyučujících. Problémem je aprobovanost ve výuce jazyků.

Vzhledem k objektivním příčinám daným organizací výuky na malé škole ale také vzhledem k trvale nízkému kreditu profese učitele a jejího společenského uznání a ocenění, se tento stav v budoucnu bude jen těžko zlepšovat a za úspěch bude možné považovat alespoň jeho udržení. To se týká i příliš velké feminizace školství.

Na I. stupni je celkového počtu 122 vyuč. hodin týdně aprobovaně vyučováno 100 hodin, tj. 82%. Neaprobovaně jsou vyučovány cizí jazyky (12 hodin) a dále Hv2, Hv3, Vv2, Pc2, Hv1, Tv4, Tv5.

Na II. stupni je z celkového počtu 133 vyučovacích hodin týdně je aprobovaně vyučováno 71 hodin, tj. 53%. Neaprobovaně jsou vyučovány zejména cizí jazyky, zeměpis, přírodopis, chemie, informatika a tělesná výchova a dále některé hodiny fyziky.

Výsledky přijímacího řízení

Z celkového počtu 20 žáků IX. třídy podalo:

19 žáků přihlášku na střední odborné školy

1 žák na střední odborné učiliště

V 1. kole bylo přijato všech 20 žáků, z toho 18 na základě přijímacích zkoušek (z toho mj. na různých školách 4x 1. místo, 1x 2. místo, 1x 3. místo, 3x 4. místo). Např. v přij. zkouškách na Gymnázium v Hlinsko obsadilo 6 našich žáků 1. až 4. místo, dále 8. místo a 26. místo (přihlášeno 46 žáků, přijato 30 žáků).

Na víceleté gymnázium se přihlásili 3 žáci 5. třídy a všichni byli přijati (1., 7. a 15. místo).

V rámci přípravy na přijímací řízení škola organizuje pro žáky besedy a setkání se zástupci řady středních škol s cílem podat jim co nejvíce informací o možnostech studia. Na školy, kam se hlásí více žáků, organizuje škola i společné návštěvy dnů otevřených dveří.

Každý rok v průběhu jara organizuje škola návštěvu žáků osmých tříd na Úřadu práce, kde jsou poskytovány komplexní informace o situaci a trhu práce a žáci si mohou udělat také test studijních předpokladů.

Na úspěších v přijímacím řízení má velký podíl i příprava žáků učiteli jednotlivých předmětů, zejména Čj a M.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Ve šk. r. 2005/2006 se škola zúčastnila celostátního testování výsledků vzdělávání žáků devátých tříd s následujícími výsledky:

| Obor testování | Průměrná úspěšnost školy | Průměrná úspěšnost v kraji | Průměrná úspěšnost v ČR |
|----------------------------|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| Dovednosti v českém jazyce | 75,5% | 68,0% | 66,5% |
| Dovednosti v matematice | 54,2% | 43,9% | 43,2% |
| Studijní dovednosti | 69,1% | 61,7% | 61,5% |

Škola pokračovala ve využívání vlastního systému testování výsledků vzdělávání žáků. Žáci pátého až devátého ročníku skládají pololetní testy z českého jazyka, z matematiky a ze všeobecných dovedností. Testy z matematiky a českého jazyka vždy pokrývají základní učivo příslušného pololetí. Všeobecný test v pátém ročníku obsahuje základní učivo celého I. stupně. Všeobecné testy na II. stupni jsou tvořené výběrem z databáze otázek pokrývajících učivo příslušného pololetí ve fyzice, chemii, zeměpisu, přírodopisu a dějepisu.

Výsledky těchto testů jsou zpracovávány v met. orgánech.

Zápis

a) MŠ

K zápisu do školního roku 2006/2007 celkově přišlo 15 dětí. Z počtu 15 dětí je 5 dětí tříletých, 7 dětí čtyřletých, 1 pětileté, 2 šestiletých. Děti budou zařazeny do dvou heterogenních tříd.

b) ZŠ

K zápisu do prvního ročníku školního roku 2006/2007 se dostavilo celkem 19 dětí, z toho 5 žáků po odkladu školní docházky. Z uvedeného počtu žáků, kteří přišli k zápisu, byl odklad školní docházky udělen 2 žákům. Do prvního ročníku tak v září 2006 nastoupí 16 žáků (1 se během prázdnin odstěhoval).

Zápis je zaměřen na zjištění aktuální úrovně psychosomatického rozvoje dítěte a obsahuje složku paměťovou i logickou, zjištění lateralit dítěte, úrovně zobecňování, orientaci v základních barvách a tvarech.

Hlediska pro hodnocení pracovníků

a) pedagogičtí pracovníci:

Kvalita výchovně vzdělávací práce

kvalita výuky (práce v hodinách, metody, úroveň přípravy hodiny, využívání did. techniky, atd.) a úroveň dosahovaných výsledků, kvalita výchovné práce (vztahy ve třídách, předcházení a řešení problémových situací) a úroveň dosahovaných výsledků, přirozená autorita učitele, tvořivý přístup k práci, přístup ke vzdělávání integrovaných žáků, doučování, kvalita a úroveň jednání se žáky a zák. zástupci žáků, dodržování a využívání prac. doby, pracovní nasazení, příprava žáků k přij. zkouškám a jejich výsledky, příprava žáků na soutěže, atd.

Pracovně – organizační záležitosti

přístup k řešení problémů (ochota přijímat úkoly), včasnost plnění úkolů a úroveň výsledků, aktivita a inspirativnost (návrhy akcí a jejich realizace), počet dnů strávených na pracovišti, trvalý pořádek na pracovišti, vytváření dobrých vztahů na pracovišti, reprezentace školy (individuálně i s žáky), aktivita v jednání se sponzory, sebevzdělávání, tvorba vlastního projektu a jeho realizace ve výchovně vzdělávací činnosti, pomoc při řešení krizových situací, úroveň vedení ped. dokumentace, atd.

Školní a mimoškolní činnost s dětmi

organizování soutěží, zajišťování kultur. akcí, exkurzí, zájmové kroužky, školní výlety, lyžařské kurzy, školy v přírodě vše včetně organizačního zajištění, atd.

Pravidelně se opakující mimotřídní činnost

správcovství kabinetů, sbírek a metodických orgánů, správa učebnic, sešitů, učebních pomůcek, didaktické a výpočetní techniky, počítačové učebny, BOZP, sběru, atd.

Reprezentace školy

publikační činnosti, autorství učebnic, metodických textů, členství a práce v celostátních radách, institucích, výborech s konkrétním přínosem pro naši školu, atd.

b) provozní pracovníci

Pracovně – organizační záležitosti

kvalita a výsledky práce, přístup k řešení problémů (ochota přijímat úkoly), včasnost plnění úkolů a úroveň výsledků, aktivita a inspirativnost (návrhy opatření a úprav a jejich realizace), počet dnů strávených na pracovišti, trvalý pořádek na pracovišti, vytváření dobrých vztahů na pracovišti, reprezentace školy, dodržování a využívání prac. doby, pracovní nasazení, aktivnost při úsporách provoz. nákladů, pomoc při řešení krizových situací, úroveň vedení dokumentace, atd.

Školní a mimoškolní činnost s dětmi

pomoc při organizování soutěží, zajišťování kultur. akcí, exkurzí, zájmové kroužky, školní výlety, lyžařské kurzy, školy v přírodě, atd.

Systém kontrol

Systém kontrol výchovně vzdělávacího procesu se skládá z pravidelných a namátkových kontrol, záměrného a denního pozorování a z každodenního kontaktu se zaměstnanci i s žáky.

Kontroly pravidelné

Řídí se plánem kontrolní činnosti:

| Činnost | měsíc | | | | | | | | | |
|--------------------------|-------|-----|-----|-----|----|----|----|----|----|----|
| | 9. | 10. | 11. | 12. | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. |
| Dokumentace TU | o | | o | o | | o | | o | | o |
| Tematické plány | 15.9. | | | o | | | o | | o | |
| Dozory, nástupy do hodin | o | o | o | o | o | o | o | o | o | o |

| Hospitace | průběžně viz celková norma hospitací | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------------------------|----------|---|---|---|----------|-------|---|---|---|
| Podklady ke klasifikaci | | | | | o | | | | | o |
| Dodržování prac. doby | o | | o | | o | | o | | o | o |
| Školní jídelna | o | | | o | | | o | | | o |
| Školní družina | o | | | | o | | | | o | |
| BOZP, CO, PO | o | o | o | o | o | o | roční | o | o | o |
| Úklid, kotelna | o | průběžně | | | o | průběžně | | | o | |
| Požární poplach | | | | | | | | | o | |
| Evakuace uvnitř budovy | | o | | | | | | | | |
| Stav a platnost revizí | | | | | | | o | | | |
| Inventarizace pomůcek | | | | o | | | | | | |
| Kontrola poučení žáků | o | | o | o | | o | | o | | o |
| Platnost prev. zdrav. prohl. | o | | | | | | | | | |

| Činnost | náplň |
|------------------------------|--|
| Dokumentace TU | Kontrola TK, KL, TV, vyúčtování škol. akcí, provádí ředitel školy a jeho zástupce, stvrzují podpisy |
| Tematické plány | Provádí ŘŠ a ZŘŠ, vedoucí učitelka MŠ, zpracování, plnění |
| Dozory, nástupy do hodin | Nástupy na dozory, úroveň držení dozorů, úroveň řešení problémů, včasnost nástupů do hodin, provádí ŘŠ a ZŘŠ |
| Hospitace | Viz hospitační hlediska, provádí ŘŠ a ZŘŠ, vedoucí učitelka MŠ |
| Podklady ke klasifikaci | Soulad s klasifikačním řádem a metodickou skladbou klasifikace, výstupem jsou tabulky s přehledem forem klasifikace, provádí ŘŠ a ZŘŠ a předsedové met. orgánů |
| Dodržování prac. doby | Příchod do školy, využívání pracovní doby, plnění úkolů v době prázdnin, příprava na výuku, provádí ŘŠ a ZŘŠ, vedoucí učitelka MŠ |
| Školní družina | Dokumentace, pracovní a hygienické podmínky, výběr poplatků dle vyhlášky, provádí ŘŠ a ZŘŠ |
| Mateřská škola | Celková kontrola, provádí ŘŠ a ZŘŠ |
| Školní stravování | Normy, dodržování legislativy, provádí ředitel školy a vedoucí ŠJ |
| BOZP, CO, PO | provádí ŘŠ a ZŘŠ, školník, správce materiálu CO, výstupem je zápis |
| Požární poplach | provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník, zápis v požární knize |
| Evakuace uvnitř školy | provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník, zápis v požární knize |
| Stav a platnost revizí | provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník |
| Inventarizace pomůcek | Kontrola stavu, uložení a počtu pomůcek, viz směrnice k provádění inventarizací |
| Kontrola poučení žáků | Kontrola zápisů v TK a ŽK, provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník, stvrzuje podpisem |
| Platnost prev. zdrav. prohl. | Provádí ředitel školy a vedoucí ŠJ |

Hospitační hlediska:

1. Výsledky výchovné a vzdělávací práce.
2. Metodická stavba hodiny
3. Aktivita žáků ve vyučování
4. Pracovní kázeň žáků.
5. Formy práce.
6. Výchova k ochraně obyv. za mimořádných situací.
7. Polytechnické prvky ve vyučování.

8. Rozvoj estetického cítění žáků.
9. Modernizace vyučovacího procesu.
10. Rozvoj logického myšlení žáků.
11. Časové rozvržení vyučovací hodiny.
12. Verbální dovednosti žáků.
13. Písemné vyjadřování žáků.
14. Hygienické zásady ve vyučovacím procesu.
15. Výchova humanity a demokracie.
16. Výchova ekologická.
17. Výchova lásky k práci.
18. Využívání názorných pomůcek ve vyučování.
19. Využívání metody samostatné práce žáků.
20. Metody hodnocení práce žáků.

Harmonogram hospitací

| | | |
|--------|-------------------------|----------------------------|
| Norma: | ředitel školy | 10 hospitací za školní rok |
| | zástupce ředitele školy | 10 hospitací za školní rok |
| | vedoucí učitelka MŠ | 10 hospitací za školní rok |

Kontroly namátkové

Jsou prováděny průběžně náhodnou volbou nebo jako důsledek podnětu z vnitřního nebo vnějšího informačního systému. Zaměřují se na:

- Nástupy do hodin
- Ukončování hodin
- Držení dozorů
- Úroveň ped. dokumentace
- Úroveň práce v hodinách
- Písemné a grafické výstupy od žáků
- Každodenní získávání informací z kontaktu se žáky, se zaměstnanci, s rodiči žáků a se zřizovatelem

Výsledky kontrol jsou projednány s kontrolovaným subjektem nebo s pracovníkem, který za kontrolovanou oblast zodpovídá, a to zpravidla ústně (s výjimkou hospitací) nebo v případě závažných nedostatků písemně. Pracovník má právo se ke kontrole svobodně vyjádřit, případně svoje vyjádření písemně uvést. Zobecnění výsledků kontrol jsou projednána na ped. a provozních poradách a vedení školy na základě nich vydává úkoly a opatření.

V případě zjištěných nedostatků jsou zaměstnanci povinni tyto odstranit v nejbližším možném termínu. Odstranění nedostatků je vždy opětovně kontrolováno – viz sešit kontrol.

Průběh všech kontrol včetně opatření a následné kontroly jejich plnění se zapisuje do Sešitu kontrol.

Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2005/2006 byla provedena 1 inspekční činnost ve dnech 10. – 12. května 2006. Inspekční zpráva je na následujících stránkách.



Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a mateřská škola Krouna

Krouna 303, 539 43 Krouna

Identifikátor školy: 650 045 564

Termín konání inspekce: 10. – 12. květen 2006

| | |
|------------------|---------------|
| Čj: | ČŠI 169/06-10 |
| Signatura | bj1zz115 |

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a mateřská škola Krouna sdružuje mateřskou školu, základní školu (dále jen škola), školní družinu, školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu. Zřizovatelem je Obec Krouna. V letošním školním roce má škola devět tříd se 194 žáky, z toho jich 83 navštěvuje 6. - 9. ročník. Škola je držitelem čestného názvu „Informační centrum SIPVZ“ (státní informační politika ve vzdělávání) a je školicím střediskem v oblasti počítačové gramotnosti.

Další údaje lze zjistit na internetové adrese www.zskrouna.cz

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, prováděná na 2. stupni základní školy a zaměřená na níže uvedené oblasti.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení úprav vzdělávacích programů a úrovně řízení školy v oblasti personálních podmínek a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), základní zjištění v oblasti podpory rozvoje osobnosti žáka a rovných příležitostí ke vzdělávání a sledování rozvoje vlastního hodnocení školy

Formální podmínky zařazení do rejstříku škol byly splněny. Zřizovací listina je v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol. Kapacita školy není překročena.

Ředitel při plánování rozvoje školy vycházel z „Dlouhodobého záměru vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky“ a z výsledků sebehodnocení provedeného pomocí dotazníkového šetření mezi učiteli i veřejností. Jedním z hlavních cílů školy je vychovávat z žáků osobnosti se smyslem pro spravedlnost, slušnost, samostatnost a zodpovědnost a vybavovat je kompetencemi, které jim umožní bezproblémové studium vyšších typů škol.

V současné době škola realizuje výuku podle vzdělávacího programu Základní škola. V rámci disponibilních hodin je podporováno vzdělávání v oblastech - jazykové, přírodovědné, technické a v oblasti informačních a komunikačních technologií (dále jen ICT). Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) je ve fázi přípravy. Koordinátorkou jeho tvorby je zástupkyně ředitele školy.

Výroční zpráva má vysokou vypovídací hodnotu, není jen souhrnem dat, ale obsahuje i hodnotící části. V září 2005 byla v souladu s právním předpisem navržena a schválena struktura vlastního hodnocení, které proběhne v příštím školním roce. Pro zjišťování výsledků vzdělávání využívá vedení školy především svoje vlastní testy. Jejich vyhodnocení slouží například k úpravě tematických plánů. Velmi úspěšní byli žáci 9. ročníku v letošních testech projektu Kvalita I a také při přijímacích zkouškách ke studiu v gymnáziích a středních školách.

Ředitel školy splňuje předepsané podmínky pro výkon funkce, v níž pracuje čtvrtý rok. Z hlediska rozvoje školy je hybnou silou, osobností, která dokáže motivovat ostatní zaměstnance. Široký rozhled, důslednost a osobní příklad určují styl jeho řízení. Školská rada byla ustavena v termínu určeném právním předpisem. Vzhledem ke krátké době působnosti se na zpracování koncepčních záměrů zatím nepodílela. Jiné – rodičovské ani žákovské – poradní orgány zřízeny nejsou.

Ve škole je celkem zaměstnáno 14 pedagogických pracovníků. Výuka na 2. stupni je realizována osmi vyučujícími, z toho pouze jeden učitel není odborně kvalifikován. Věkové rozvrstvení pedagogického sboru je rovnoměrné, předností je podle ředitele vysoké pracovní nasazení většiny jeho členů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je podporováno. Ředitel školy má pečlivě promyšlený plán vzdělávání. V rámci prohloubení odborné kvalifikace jsou prioritou oblasti cizích jazyků, ICT a tvorby ŠVP. Další akce si pedagogové vybírají dle vlastního zájmu, avšak v souladu s možnostmi a potřebami školy.

Podpora rozvoje osobnosti žáka koresponduje se zásadami a cíli základního vzdělávání. Pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou vypracovány individuální vzdělávací plány, které zahrnují péči v rámci reedukace i výuky jednotlivých předmětů. Talentovaní žáci úspěšně reprezentují školu při různých soutěžích a olympiádách.

Úroveň řízení školy v oblasti personálních podmínek a DVPP, úprav vzdělávacího programu, rozvoje osobnosti žáka, podpory rovných příležitostí ke vzdělávání i vlastního hodnocení školy je standardní.

2. Hodnocení oblasti prevence sociálně patologických jevů (šikana) a uplatňování práv a svobod žáka

Priority prevence sociálně patologických jevů jsou: navození příznivého psychosociálního klimatu, výchova k odpovědnosti za své zdraví, nabídka volnočasových aktivit a rozvoj sociálních dovedností. „Minimální preventivní program“ je systematicky vyhodnocován, jeho součástí jsou preventivní programy jednotlivých tříd. Podpora rozvoje sociálních kompetencí žáků je začleněna do většiny vyučovacích předmětů. Žáci se učí komunikovat, budovat vzájemné vztahy, respektovat předem dohodnutá pravidla. Práva a povinnosti žáků upravují školní řád a řády odborných učeben.

Školním metodikem prevence je učitel z 2. stupně, který ke své funkci přistupuje velice odpovědně, svědomitě a se zájmem. Úzce spolupracuje s výchovnou poradkyní i dalšími učiteli. Informace ze vzdělávacích akcí k dané tématice jsou pravidelně předávány celému pedagogickému sboru.

Rizika jsou vyhodnocována průběžně, pomocí anket, dotazníků, projektu „Zdravá třída“. Každoročně je velmi úspěšný grantový program pro žáky 6. ročníku. Pokud se ve škole negativní jev vyskytne, je řešen bezodkladně, jejich závažnost ani četnost se nezvyšuje. Škola v rámci prevence sociálně patologických jevů spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou, okresním i krajským metodikem prevence, romským poradcem, úřadem práce, Policií ČR atd.

Oblast prevence sociálně patologických jevů má standardní úroveň.

3. Hodnocení využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT)

Oblasti využívání ICT ve výuce věnuje ředitel dlouhodobě výraznou pozornost. Škola je školicím střediskem SIPVZ s certifikáty pro úroveň Z a P a akreditací pro úroveň S. Lektorování se věnují tři pedagogové. Z této doplňkové činnosti škola získává významné finanční prostředky pro svoji obnovu a další rozvoj (nejen v oblasti ICT).

Všichni učitelé 6. - 9. ročníku prošli školením základních uživatelských ICT znalostí a dovedností (modul Z) a společnou částí vzdělávání poučených uživatelů (modul P₀). Polovina má již splněné proškolení i v obou volitelných modulech, někteří absolvovali i další speciální školení. Funkci koordinátora ICT vykonává ředitel školy. Kromě dalších úkolů poskytuje metodickou pomoc učitelům v této oblasti, je správcem počítačové sítě i internetových stránek školy. „ICT plán“ školy obsahuje potřebné údaje, je vypracován podrobně a pečlivě, jeho naplňování je pravidelně vyhodnocováno.

Počítačovou učebnu škola vybudovala v rámci projektu „Internet do škol“. V současné době již jeho služeb nevyužívá. Potřebné finanční prostředky získává kromě doplňkové činnosti také ze sponzorských darů a úspěšně podaných projektů. Z provedeného dotazníkového šetření vyplynulo, že počítače jsou ve výuce jednotlivých předmětů využívány, stejně jako tři dataprojektory a interaktivní tabule. Dle sdělení ředitele je při tvorbě rozvrhu dodržován systém, při kterém se třídy ve většině předmětů dostanou alespoň jednou týdně do počítačové učebny nebo některé pracovní

s dataprojektorem. V hodinách žáci často pracují s encyklopediemi, využívají výukové programy, vyhledávají informace na internetu. Někteří uplatňují své znalosti při tvorbě webových stránek nebo školního časopisu. Učitelé mají přístup k internetu na počítačích ve svých kabinetech.

System cíleného vytváření dovedností v práci s ICT u všech žáků školy je dán hlavně tematickými plány volitelného předmětu informatika. Využívání ICT v ostatních předmětech je vedením školy sledováno. Mimo vyučování mají žáci přístup k počítačům a na internet v informačním centru školy nebo po dohodě s vyučujícími v počítačové pracovně.

Využití informačních a komunikačních technologií ve výuce (mimo předměty ICT) je standardní.

Hodnotící stupnice

| rizikový stav | standardní | příklad dobré praxe |
|---|--|---|
| <i>podprůměrné, nepříznivé, nedostačující, vyžaduje zásadní změnu, velká rizika</i> | <i>funkční, průměrné, stav nevyžaduje zásadní změnu, únosná rizika</i> | <i>vynikající, nadstandardní, příkladné</i> |

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina čj. OÚ/948/05/T ze dne 17. října 2005
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 28 239/2004-21 ze dne 16. prosince 2004
3. Rozhodnutí MŠMT o zápisu změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 33 623/2005-21 ze dne 7. prosince 2005
4. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2005
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2005
6. Strategické cíle rozvoje školy ze dne 1. ledna 2005
7. Koncepce rozvoje školy ze dne 1. ledna 2006
8. Výroční zpráva školy za školní rok 2004/2005
9. SWOT analýza Základní školy Krouna ze dne 10. ledna 2005
10. Kultura školy – vyhodnocení dotazníkového šetření ze dne 10. března 2005
11. Sebehodnocení školy - září 2005
12. Struktura vlastního hodnocení školy ze dne 27. září 2005
13. Jmenování ředitele školy čj. 631/03/T ze dne 30. května 2003
14. Plán DVPP ze dne 1. října 2005
15. Přehled DVPP ve školním roce 2005/2006
16. Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami - školní rok 2005/2006
17. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami – školní rok 2005/2006
18. Minimální program protidrogové prevence – školní rok 2005/2006
19. Hodnocení Minimálního preventivního programu – školní rok 2004/2005
20. Zdravý životní styl a sociálně patologické jevy – vyhodnocení dotazníkového šetření – listopad 2004
21. Školní řád – základní škola ze dne 1. ledna 2006

22. Klasifikační řád ze dne 1. ledna 2005
23. Žádost o dotaci ze státního rozpočtu na Preventivní program realizovaný Š/ŠZ a NNO v Pardubickém kraji v roce 2006 - ze dne 2. února 2006
24. ICT plán ZŠ Krouna, revidovaný stav k 1. lednu 2006, ze dne 25. prosince 2005
25. Interaktivní tabule na 1. stupni ZŠ – žádost k projektu ze dne 27. března 2005
26. E-learning – nástroj pro modernizaci ŠVP na základních školách – žádost k projektu ze dne 27. března 2006
27. Rozhodnutí o akreditaci vzdělávací instituce čj. 24 584/05-25 ze dne 19. července 2005
28. Rozhodnutí o akreditaci čj. 3 019/06-20/94 ze dne 3. dubna 2006
29. Osvědčení o způsobilosti vzdělávacího zařízení č. 34143/2004-25-1090/464-107 ze dne 18. února 2005
30. Osvědčení k oprávnění školení úrovně Z a P v rámci realizace SIPVZ, Programu P 1 – - Informační gramotnost, ze dne 30. listopadu 2005
31. Tematické plány výuky informatiky – školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Úroveň školy ve sledovaných oblastech je standardní, v některých dílčích ukazatelích příkladná, nadstandardní.

K výrazným pozitivům patří:

- *vysoká kvalita a koncepčnost práce ředitele školy,*
- *příkladná úroveň zpracování dokumentů školy,*
- *výborné výsledky žáků v celostátních testech i při přijímacích zkouškách ke studiu ve středních školách,*
- *úspěšnost (a s tím související vynikající úroveň) podávaných grantů a projektů,*
- *kvalitní práce metodika prevence sociálně patologických jevů,*
- *možnost využívání počítačů (i internetu) žáky mimo výuku,*
- *rozsah doplňkové činnosti, která škole získává významné finančními prostředky a umožňuje zlepšování materiálních podmínek.*

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

| Inspekční tým | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|---------------|-------------------------|--------|
| Vedoucí týmu | Mgr. Mirka Machková | |
| Člen týmu | Mgr. Jaroslav Loučka | |

V Chrudimi dne 15. května 2006

Razítko

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucí inspekčního týmu: Česká školní inspekce, Čáslavská 973, 537 01 Chrudim.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum:

Razítko

Ředitel školy

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Josef Kyncl

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI |
|--------------|---|---|
| Zřizovatel | | |
| Školská rada | | |

Připomínky ředitele(ky) školy

| Datum | Čj. jednacního protokolu ČŠI | Text |
|-------|------------------------------|--------------------------------|
| | | Připomínky byly/nebyly podány. |

Personální a sociální podmínky zaměstnanců

Pracovní kolektiv k 30.6.2006: 33 zaměstnanců (21 ZŠ, 7 ŠJ, 5 MŠ)

Z toho: 4 zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené (3 ZŠ, 1 ŠJ), viz str. 10
27 žen, 6 mužů

Ze zaměstnanců bez osob na mateřských a rodičovských dovolených:

Dojíždějících: 7

Pedagogů: 18

v tom 13 učitelů ZŠ (8 žen, 5 mužů)

4 učitelky MŠ (4 ženy)

1 vychovatelka ŠD (1 žena)

Provozních zaměstnanců: 11

v tom 4 ZŠ (3 ženy, 1 muž)

1 MŠ (1 žena)

6 ŠJ (6 žen)

Kvalifikovaných pedagogů VŠ: 11 (10 ZŠ, 1 MŠ)

Kvalifikovaných pedagogů SŠ: 5 (v tom 1 učitel ZŠ, 3 učitelky MŠ, 1 vychovatelka ŠD)

Dálkově studující: 1 učitel

Nekvalifikovaný pedagog: 1 učitel

Pracovní podmínky zaměstnanců nejsou dobré. Většina není spokojena s nízkým společenským a hlavně finančním ohodnocením své práce. Zejména muži se tak dostávají do velmi složitých životních situací.

I pracovní podmínky ve škole nejsou na odpovídající úrovni. Většina zaměstnanců nemá k dispozici

prostory na převlékání (a to ani do předepsaných pracovních oděvů – např. na Tv) a převlékají se v nevyhovujících podmínkách na toaletách. Nemají k dispozici ani místo na odkládání obuvi a oblečení, chybí kuchyňka pro přípravu teplé stravy a nápojů vybavená mikrovlnnou troubou nebo vaříčem pro zaměstnance, kteří se z různých důvodů nemohou stravovat ve ŠJ. Z důvodu nedostatku financí velmi pomalu postupuje i obnova vybavení kabinetů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

DVPP se na škole realizuje v oblastech:

- vedoucí pracovníci: 4x školení v souvislosti s novou školskou legislativou (ŘŠ), 1x školení k zákona o správním řádu (ŘŠ), studium koordinátorů ŠVP (ZŘŠ), ŘŠ ukončil čtyřsemestrové funkční studium vedoucích pracovníků ve školství na PedF UK Praha,
- pedagogové ZŠ: 2 pedagogové dálkově studují učitelství (1x pro I. stupeň ZŠ, 1x cizí jazyky), 8x různé akce různí pedagogové, v rámci SIPVZ 1x školení P0, 3x školení PV (publikování na internetu, grafika a digitální fotografie),
- pedagogové MŠ: 1x rozšiřující kurz práce s keramikou, učitelka pověřená vedením MŠ dálkově studuje spec. pedagogiku na VŠ, v rámci SIPVZ 3x školení PV (grafika a digitální fotografie).

| Jméno | Datum | Akce | Cena |
|----------------------|-----------------|---|---------------|
| Mgr. Žežulková | 7.9.2005 | Netradiční metody – M | 400,- |
| Mgr. Beniačová | 7.9.2005 | Netradiční metody – M | 400,- |
| p. uč. Nováková | průběžně | Studium pro splnění kvalifik. předpokladů | soukromě |
| Mgr. Kyncl | průběžně | FSII, ukončeno v červnu 2006 | soukromě |
| Mgr. Kyncl | 29.9.2005 | Školní matrika + Bakaláři | 350,- |
| Mgr. Šmahelová | 12.10.2005 | EVVO | zdarma |
| Mgr. Kyncl | 3.11.2005 | Vyhl. 317/2005 Sb., Dr. Valenta | 350,- |
| Mgr. Pejchová | 4. – 6.11. 2005 | Školení koordinátorů ŠVP | zdarma |
| Mgr. Tlapák | 1. – 3.12. 2005 | GO program, Prevence soc. pat. jevů | 50,- |
| Mgr. Žežulková | 1. – 3.12. 2005 | GO program, Prevence soc. pat. jevů | 50,- |
| Mgr. Pejchová | 1. – 3.12. 2005 | Školení koordinátorů ŠVP | zdarma |
| Mgr. Žežulková | leden 2006 | SIPVZ – P0 | 2000,- SIPVZ |
| Mgr. Sádovská | leden 2006 | SIPVZ – P graf., | 2400,- SIPVZ |
| Mgr. Žežulková | leden 2006 | SIPVZ – P graf., | 2400,- SIPVZ |
| p. uč. Pražanová MŠ | leden 2006 | SIPVZ – P graf., | 2400,- SIPVZ |
| p. uč. Hromádková MŠ | leden 2006 | SIPVZ – P graf., | 2400,- SIPVZ |
| Mgr. Malá | leden 2006 | SIPVZ – P web., | 2400,- SIPVZ |
| p. uč. Pražanová MŠ | únor 2006 | keramika | 2000,- obecní |
| p. uč. Legardová | průběžně | Studium pro splnění kvalifik. předpokladů | soukromě |
| všichni | 4.4.2006 | Dr. Filipová – spec. psychologie, int. žáci | zdarma |
| Mgr. Sádovská | 7.4.2006 | Osvětim, holocaust | soukromě |
| Mgr. Tlapák | 28.4.2006 | Školení metodiků prevence, Hlinsko | zdarma |
| Mgr. Kyncl | 3.5.2006 | ČŠI v r. 2006, NIDV Jihlava | 350,- |
| Mgr. Kyncl | 4.5.2006 | BOZP ve školství, NIDV H. Králové | 350,- |
| všichni | 23.5.2006 | Dr. Sodomková – spec. pedagogie, int. žáci | zdarma |

Rozpočet Krajského úřadu

Rozpočet Krajského úřadu škole zajišťuje státní část rozpočtu a je určen na mzdy a s nimi spojené náklady (zákonné odvody a fondy) a dále na ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, cestovné, další vzdělávání zaměstnanců, atd.)

Stav ke dni 2.8.2006

| Položka | r. 2006 | r. 2005 | Změna |
|---------------------------|----------------|----------------|-----------|
| Platy | 6.046.000,- Kč | 5.359.000,- Kč | + 12,8 % |
| OON | 15.000,- Kč | 15.000,- Kč | 0 % |
| Odvody | 2.122.000,- Kč | 1.881.000,- Kč | +12,8 % |
| FKSP | 121.000,- Kč | 107.000,- Kč | +13,1 % |
| ONIV přímé | 148.000,- Kč | 137.000,- Kč | + 8,0 % |
| Celkem | 8.452.000,- Kč | 7.499.000,- Kč | + 12,7 % |
| V tom na integrované žáky | 0,- Kč | 0,- Kč | 0 % |
| SIPVZ | 59.900,- Kč * | 21.560,- Kč | + 177,8 % |

* včetně 35.000,- na konektivitu k internetu

Nárůst prostředků na platy zahrnuje i prostředky určené na proplacení dovolených na zotavenou žen po mateřské dovolené a dále prostředky spojené s nárůstem počtu vyučovacích hodin v některých ročnících. Bez těchto položek by nárůst prostředků na platy činil přibližně 9%. Vzhledem ke skutečnosti, že platové tarify byly od 1.1.2006 zvýšeny přibližně o 6%, bude možné disponibilní zdroje použít jednak na krytí nárůstu nárokových složek platu v souvislosti s platovými postupy a dále k diferenciovanému odměňování zaměstnanců podle jejich práce nad rámec základních povinností. Problémem i nadále zůstává malý nárůst prostředků ONIV, který ani nepokrývá inflaci za roky, kdy se tyto prostředky vůbec neměnily nebo dokonce klesaly. Výše prostředků ONIV nemůže krýt přechod školy na ŠVP a s tím spojené náklady ani náklady spojené s DVPP. Dalším problémem je i nadále naprostý nezáměr MŠMT i KrÚ o financování péče o integrované žáky. Na všechny tyto problémy škola několikrát písemně upozorňovala, avšak bez odezvy.

Rozpočet zřizovatele

Provozní rozpočet zřizovatele zajišťuje provoz školy včetně jídelny (energie, údržba, vybavení, atd.)

Celkem na rok 2005 1.450.000,- Kč

(r. 2005 – ZŠ+MŠ) 1.250.000,- Kč

V roce 2006 zřizovatel dále vyčlenil 130.000,- Kč na nátěr druhé části oken ve staré budově ZŠ a v přístavbě školy.

Hospodářský výsledek školy za rok 2005 činil +195.458,65 Kč byl rozdělen na 165.458,65 Kč do rezervního fondu a 30.000,- do fondu odměn.

Rozpočet zřizovatel škola posiluje vlastními aktivitami umožněnými zřizovací listinou. Největšími položkami jsou příjem za pronájem prostor pro základnovou stanici Eurotelu a příjmy z pořádání odborných kurzů a školení.

Provozní hospodaření ZŠ Krouna v roce 2005 (výťah ze zprávy o hospodaření školy v r. 2005)**I. Podmínky hospodaření**

ZŠ Krouna v roce 2005 hospodařila jako samostatný právní subjekt a současně se jednalo o první rok, kdy součástí organizace byla i mateřská škola. Hospodaření školy bylo ovlivněno několika faktory:

- a) škola měla pevně daný a nepřekročitelný provozní rozpočet ve výši 1.250.000,- Kč (850.000,- Kč na ZŠ, 150.000,- Kč na ŠJ a 250.000,- Kč na MŠ). Tento rozpočet byl v průběhu roku fakticky posílen o dalších 59.870,- Kč a to z prostředků vybraných za pobyt

dítěte ve školní družině a v mateřské škole, dále o částku 20.000,- Kč (dary) a 13.499,80 Kč (odprodeje nepotřebného vyřazeného materiálu).

- b) výše rozpočtu byla již 8 let stejná a vůbec nezohledňovala inflaci za celé toto období. Rozpočet tak byl o 350 až 400 tisíc korun ročně trvale podhodnocován, o čemž svědčí skutečnost, že v době před subjektivitou školy nebyl tento rozpočet nikdy dodržen a v roce 2003, 2004 a 2005 se to podařilo jen díky mimořádným výnosům z doplňkové činnosti školy. Nedodržováním rozpočtu v letech před vstupem školy do právní subjektivity a nemožností ho dodržet bez doplňkové činnosti školy se přitom nejedná o plýtvání, ale o skutečnou potřebu školy.
- c) i v roce 2005 musela škola z provozního rozpočtu financovat činnosti, které do r. 2002 konal pro školu zdarma stát (Školský úřad) nebo zřizovatel. Jedná se především o vedení účetnictví a zpracování mezd, které v nákladech činily (bez nákladů na doplňkovou činnost) přibližně 120.000,- Kč.
- d) Škola se sama musela od října 2005 vyrovnat se skokovým (+21,3%) zdražením plynu aniž by zřizovatel toto zvýšení kompenzoval alespoň částečným navýšením rozpočtu na r. 2005.

V roce 2005 tak škola musela hospodařit s reálnými provozními prostředky o přibližně 388.000,- Kč nižšími než byl průměr za několik předchozích let (průměrné překročení provozního rozpočtu školy, školky a jídelny v minulých letech činilo cca 200.000,- + 120.000,- náklady na účetnictví + 68.000,- inflace za 7 let). Nadále tak pokračovala situace, kdy přechod do právní subjektivity a výnosy z doplňkové činnosti byly zřizovatelem využity k vynucení rozpočtové kázně, avšak bez zohlednění skutečného reálného čerpání rozpočtu (a tím i skutečných reálných potřeb školy) z minulých let.

II. Hospodaření v oblasti hlavní činnosti (HL)

Hospodaření školy za rok 2005 skončilo v oblasti hlavní činnosti účetní ztrátou **-485.021,88 Kč.**

Skutečná ztráta je ale ve skutečnosti vyšší a to o následující položky: přibližně 15.000,- (o které během roku 2005 došlo k meziročnímu snížení zásob v kuchyni ŠJ - škola tedy nemusela kupovat tolik potravin, ale dostala za ně od strážníků zapláceno), přibližně 50.000,- Kč (zaúčtování 1 zálohy na plyn navíc) a dále mimořádnými příjmy 20.000,- ve formě darů.

Skutečná ztráta hospodaření by tak bez výše uvedeného činila přibližně -570.000,- a v podstatě odpovídá skutečným potřebám školy pro zajištění normálního provozu a alespoň mírného rozvoje. Toto podhodnocení školního rozpočtu odpovídá i dlouhodobému trendu. V letech před právní subjektivitou byl rozpočet (za ZŠ, MŠ a ŠJ celkem) pravidelně přečerpáván o 120 až 300 tisíc korun ročně, s právní subjektivitou přibývaly výdaje na účetnictví, došlo ke skokovému nárůstu ceny plynu a zapůsobila i inflace. V roce 2003 činila účetní ztráta z hlavní činnosti mínus 363.215,17 Kč, v r. 2004 mínus 391.608,41. Z uvedeného vyplývá, že skutečný provozní rozpočet školy (bez MŠ), který by umožňoval udržení stávajícího stavu, by se měl pohybovat okolo 1.800.000,- Kč.

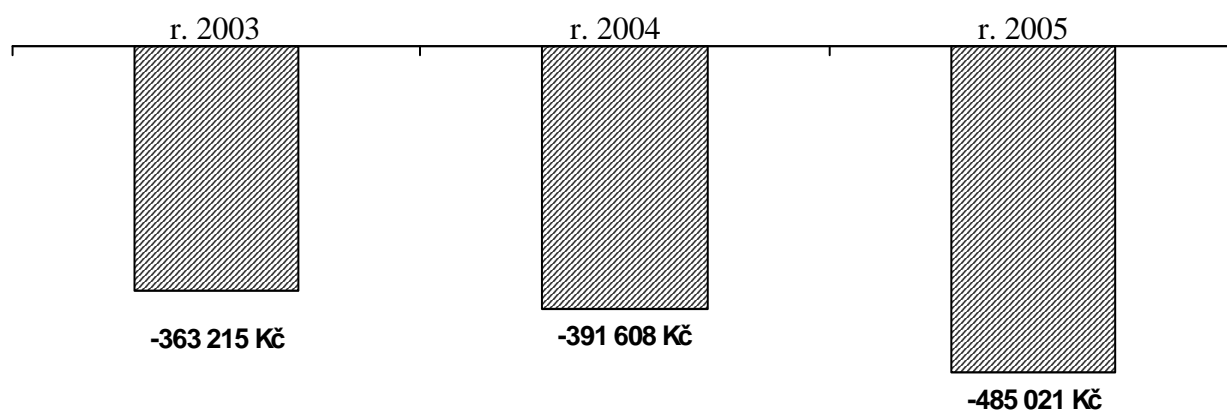
Hospodaření v hlavní činnosti bylo v roce 2005 ovlivněno několika významnými položkami:

- rekonstrukcí umývárny v MŠ (-100.000,-)
- oprava obecní a školní kanalizace v areálu ZŠ (-45.000,-)
- rekonstrukce vzduchotechniky v ŠJ (-55.000,-)
- obnova výpočetní techniky pro žáky (-60.000,-)
- vedení účetnictví kvůli právní subjektivitě (- 120.000,-)
- pokles zásob ve skladu potravin ŠJ (cca + 15.000,-)
- propojení datové sítě ZŠ a MŠ (-25.000,-)
- pořízení vozíku k travnímu traktoru pro údržbu areálu ZŠ a MŠ (-10.000,-)
- pořízení keramické pece (-90.000,- Kč)
- vybudování nové rampy na zboží ŠJ (-30.000,-Kč)
- mimořádný příjem - dary (+20.000,- Kč)
- splnění hyg. norem na žákovských záchodech v ZŠ (-85.000,-)
- nové čerpadlo ve vodárně a její částečná rekonstrukce a vycištění (-60.000,-)
- malování a nátěry v šatnách ZŠ (-40.000,-)

Tyto položky všechny měly být podle legislativy financovány přímo zřizovatelem. Škola je však financovala sama bez jakýchkoliv dodatečných požadavků na rozpočet zřizovatele.

Mimo účetnictví se sice jedná o položky jednorázové, ale v dalších letech bude nutné investovat opět do jiných (vyhlášce nevyhovuje osvětlení 2 chodeb, předpisy nesplňují šatny žáků, nutné bude dokončení nátěru oken školy, termostatické hlavice na další radiátory, přetěsnění oken školy mezi rámem a zdí, atd.). Dá se také předpokládat nárůst zásob potravin. Škola navíc bude muset během následujících 2 let investovat do výpočetní techniky dalších téměř 300.000,- Kč (viz ICT plán školy), aby splnila standardy, které závazně stanovilo MŠMT. V případě jejich nesplnění hrozí v krajním případě škole až vyřazení ze sítě škol a tedy její zrušení. Bude nutné investovat do ŠJ (nerezové stoly, průmyslový krouhač, atd.) ve výši přibližně 90.000,- Kč. Na druhé straně bude díky sloučení MŠ a ZŠ možné i nadále některé investice soustředit (např. jen do 1 školní jídelny) a objeví se úspory v běžném chodu sloučeného subjektu (voda, telefony, účetnictví, atd.). Výše těchto úspor však v žádném případě nepokryje investice vyplývající z nových předpisů a požadavků na školu.

Vývoj ztráty ZŠ Krouna v oblasti hlavní činnosti v letech 2003 až 2005:



III. Hospodaření v oblasti doplňkové hospodářské činnosti (HO)

Dle přiložené výsledovky (příloha č.2) skončilo hospodaření školy za rok 2005 v oblasti HO **účetním ziskem + 680.480,53 Kč**

Příjmy (vlastní tržby) představovaly 1.695.756,50 Kč a obsahovaly:

| | |
|-----------------------------|--------------|
| Tržby za stravování | 657.640,- Kč |
| Tržby za Eurotel | 91.427,- Kč |
| Tržby za ostatní pronájmy | 66.416,50 Kč |
| Tržby za počítačová školení | 880.273,- Kč |

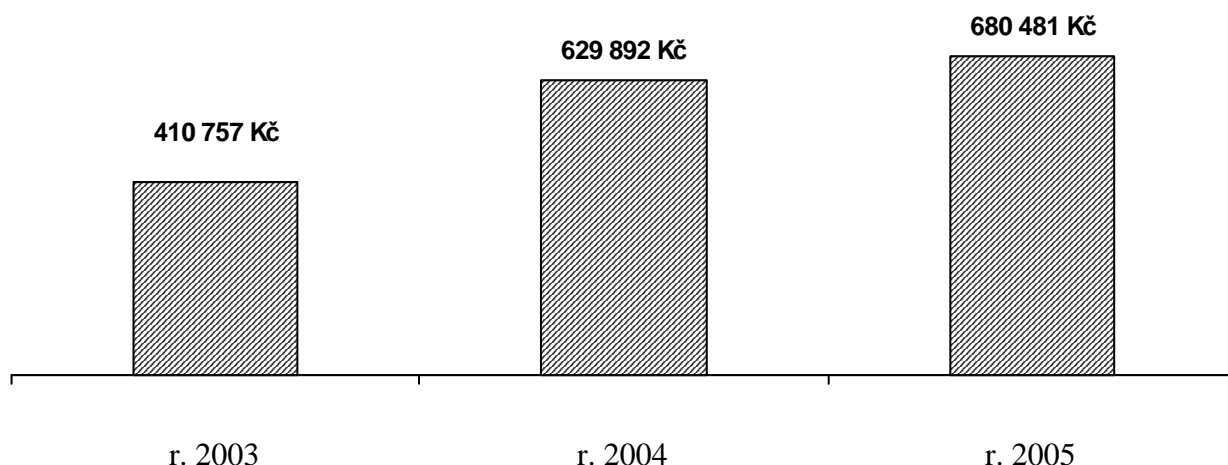
Náklady představovaly 1.015.275,97 Kč a obsahovaly zejména:

| | |
|------------------------------|---------------|
| Spotřebu potravin na vaření | 352.031,47 Kč |
| Mzdové náklady | 246.747,- Kč |
| Zákonné odvody | 35.446,- Kč |
| Fakturované služby (lektoři) | 198.737,- Kč |

a další položky (propagace, spotř. zboží, nákup počítačů a zařízení nutného na školení PC)

Na celkovém zisku + 680.480,53 Kč se podílí především výnosy z počítačových školení. Doplňková činnost školní kuchyně je zisková ve výši přibližně 40.000,- Kč za celý rok a po započtení části nákladů na vedení odděleného účetnictví, nákladů na rozvoz jídel a starostí s jejím zejména organizačním zajištěním je její výsledný efekt pro školu téměř nulový a škola ji nadále provozuje pouze ze dvou důvodů: udržení pracovního místa a sociální rozměr služby ve vztahu k obci.

Vývoj zisku ZŠ Krouna v oblasti doplňkové činnosti v letech 2003 až 2005:



IV. Celková bilance

Dle platných předpisů je zisk z doplňkové činnosti použit na krytí ztráty z činnosti hlavní. Ztráta hlavní činnosti je způsobena zejména:

- trvale podhodnoceným rozpočtem školy, který je reálně přibližně o 388.000,- Kč nižší než byla průměrná reálná hodnota rozpočtu v minulých 7 letech včetně skutečnosti, že vůbec nezohledňuje inflaci.
- nutnými investicemi do údržby a vybavení (kanalizace, umývárny, počítače, vzduchotechnika ve ŠJ, vodárna, atd.)

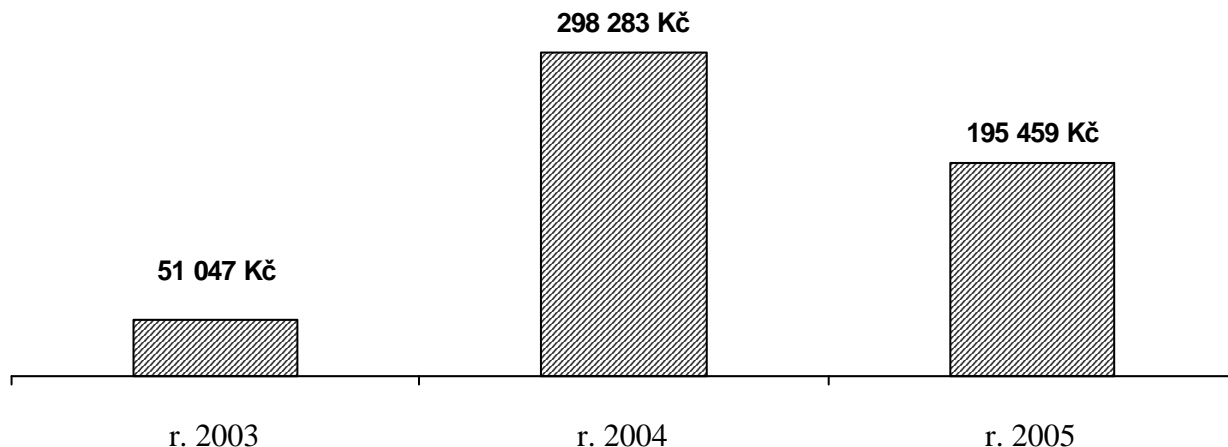
Zisk doplňkové činnosti je způsoben zejména:

- počítačovými školeními
- nájmem Eurotelu

Po započtení hlavní a doplňkové činnosti škola celkově za rok 2005 hospodařila s účetním přebytkem +195.458,65 Kč. Tato částka bude dle platných předpisů rozdělena do fondů. Návrh podá ředitel školy do konce března 2006

Škola neskončila v hluboké ztrátě pouze díky vlastním iniciativám a vlastnímu obrovskému úsilí. Pro hospodaření v roce 2006 je ale nutné počítat s faktory:

- příjmy za PC školení byly již v r. 2005 přibližně o 300.000,- nižší než v r. 2004 a jejich pokles bude pravděpodobně ještě výrazněji pokračovat c r. 2006.
- Přestože škola většinu vytvořeného zisku za r. 2005 investuje o obecního majetku místo zřizovatele, nemůže si sama donekonečna vydělávat na provoz a nezbytné výdaje. Navýšení rozpočtu pro r. 2006 o 200.000,- téměř celé pohltí nárůst cen energií a chce-li zřizovatel školu mít i nadále více méně v pořádku, bude potřebné rozpočet i v dalších letech pravidelně navyšovat o alespoň 150.000,- Kč ročně tak, aby se hodnotu, která umožní normální chod školy.
- ze zisku z doplňkové činnosti bude nutné 1. čtvrtletí 2006 uhradit ještě část mzdové náklady a literaturu na školení, která proběhnou v lednu a únoru 2005, ale byla objednavatelům vyfakturována a zahrnuta do příjmů již v prosinci 2005 (přibližně 11.000,- Kč).

Vývoj celkové bilance ZŠ Krouna v letech 2003 až 2005:**V. Závěr**

Hospodaření školy v roce 2005 bylo velmi úspěšné, podařilo se realizovat velké množství finančně náročných položek a vytvořit nadprůměrný zisk, který umožní v roce 2006 pokrýt alespoň část nutných nákladů s údržbou školy. Rok 2006 bude podstatně složitější a přestože došlo k navýšení rozpočtu školy, vzhledem k současnému nárůstu cen energií bude znamenat v ideálním případě pouze zakonzervování stávající úrovně, v horším (výpadky příjmů z doplňkové činnosti) její citelný pokles. To by si ale v dalších letech vyžádalo vysoké jednorázové výdaje navíc kumulované dohromady. **Realizaci další nezbytné údržby a úprav (světla, šatny, okna, podlaha v sále přístavby, atd.) bude možné zajistit pouze tehdy, zafinancuje-li ji zřizovatel (podle platné legislativy) nebo dojde-li od roku 2007 k finančnímu dorovnání provozního rozpočtu školy o výši inflace za období, kdy rozpočet nebyl vůbec valorizován, a k zohlednění nákladů spojených s přechodem do právní subjektivity. Pro udržení stávajícího stavu, zajištění údržby školy i areálu a respektování požadavků vyhlášek a norem je potřebný rozpočet na rok 2007 ve výši cca 1.650.000,- a změna jeho konstrukce v dalších letech tak, aby odrazil inflaci v celé ekonomice.**

Nedojde-li k této úpravě a bude-li pokračovat pokles příjmů z doplňkové činnosti, nebude škola již v závěru r. 2006 schopna zabezpečit svůj provoz.

Doplňková činnost

Na základě zřizovací listiny škola provozuje následující doplňkovou činnost:

- vaření obědů pro veřejnost
- pořádání odborných a rekvalifikačních kurzů a školení
- pronájem prostor pro základnovou stanici Eurotelu
- pronájem prostor pro cvičení a pro výuku
- pronájem prostor pro nápojový automat
- pronájem školního bytu
- pronájem prostor pro reklamu

Výnosy z těchto činností slouží k posílení rozpočtu školy (obecního) a jsou investovány do oblastí, kde byly vytvořeny. K 30.6.2006 byly všechny formy doplňkové činnosti ziskové.

6) Vedení účetnictví 145,0 *

Pokud by škola zajišťovala účetnictví sama, musela by přijmout administrativní sílu a technicky ji vybavit (PC, program, atd.). Prostředky by tak po odečtení těchto výdajů a po zaplacení zák. odvodů stačily pouze na plat hluboko pod hranici min. mzdy.

7) Provoz a údržba školní vodárny 45,0 *

Tato částka zahrnuje náklady na samotný provoz (10,0), na rozbory vody (18,0 – v r. 2007 je nutné udělat „velký“ rozbor) a na výměnu kompresoru a opravy elektroinstalace.

8) Mzdové náklady na obsluhu výtahů a vodárny 20,0 *

Tyto výdaje jsou nutné z hlediska zajištění chodu školy a jsou úspornější než nákup těchto služeb od specializovaných firem. Jsou navíc o cca 50% nižší, než jaké byly z rozpočtu na tento účel vynakládány v roce 2003 a na stejné úrovni jako v r. 2004 a později.

9) Údržba areálu

| | |
|-----------------------------------|---------------|
| a) sekání a terénní úpravy | 25,0 * |
| b) oplocení | 55,0 |
| c) obnova stromů | 20,0 |

Oplocení areálu je značně zkorodované a poškozené, na východní straně již neexistuje. Navrhují zahájit postupnou obnovu pletivem potaženým plastem s nižší výškou než byly ploty původní, prozatím bez osazování bran a branek. Pro rok 2007 naplánovat západní stranu, která je v obci nejvíce na očích, na zbývajících stranách v dalších letech případně kombinovat pevné oplocení s vytyčením hranic pozemku stromky. Řada stromů v areálu je přestárlá. Navrhují zpracovat plán zahrady a zahájit postupnou obměnu stromů jak stromy ovocnými tak okrasnými.

10) Obnova osvětlení

| | |
|-----------------------------|---------------|
| a) učebna č. 45 a 46 | 60,0 * |
| b) chodba 2. patro | 30,0 * |

V učebnách č. 45 a 46 je osvětlení z r. 1992. Zářivkové trubice mají malý výkon a je jich málo. Osvětlení nevyhovuje podle zprávy hyg. stanice z ledna 2005 platným normám – termín odstranění do konce r. 2006 se splnit nepodaří.

11) Malování 45,0 *

V roce 2007 je nutné z hygienických důvodů pokračovat v malování zbývajících prostor školy. Ze zákonné úpravy vyplývá povinnost vymalovat všechny(!) prostory školy 1x za dva roky. To by ale obnášelo každoroční náklady ve výši téměř 100 tisíc korun a je nerealizovatelné.

12) Čistící prostředky ZŠ, MŠ a ŠJ 45,0 *

13) Rekonstrukce podlahy v sále přístavby 130,0

Podlaha je ze smrkových palubek a po 9 letech používání se štípe. Častá jsou poranění dětí hlubokými vpichy třísek.

14) Obnova nádobí ve ŠJ 30,0 *

15) Oprava podlah v kuchyni 15,0

V místnosti pro sklad zeleniny a brambor je pouze hrubý beton, jehož hygienická údržba je značně problematická.

16) Opravy a údržba strojů a vybavení

| | |
|--------------------------------------|---------------|
| a) vybavení a stroje v ŠJ | 65,0 * |
| b) stroj na drátkování parket | 35,0 |

Částka na školní jídelnu obsahuje běžné opravy a údržbu a na nákup krouhače zeleniny. V současnosti se v kuchyni veškerá zelenina krouhá na obyčejném domácím krouhači zn. ETA. Nutná je postupná výměna stolů v kuchyni (ne v jídelně) za nerezové. Stroj na drátkování je starý a v problémovém stavu a jeho každoroční opravy spolykají 2500 až 3000,- Kč.

17) Energetický audit 50,0 *

Audit je předepsán zákonem o hospodaření energiemi, povinnost zpracovat ho má každý subjekt s roční spotřebou energií nad 1500 GJ (škola 2300 GJ) pro každou budovu se spotřebou nad 700 GJ ročně. V případě ZŠ a MŠ Krouna se jedná o budovu základní školy. Termín vypršel již 31.12.2004.

18) Obnova nábytku v kabinetech 40,0

Je potřebné pokračovat v obnově vybavení kabinetů školy zahájené v r. 2003 obnovou kabinetu I. stupně. Vybavení je ve v drtivé míře původní, staré 50 let, mnohdy ještě ze zrušených škol v Čachnově, Rychnově nebo na Františkách, nefungují šuplíky, zámky, atd. a rozpadá se.

19) Sportoviště 105,0

ZŠ má velké problémy s prostorami pro tělesnou výchovu. V zimním období je nutné využívat všechny prostory školy, ale v letním lze využít rozsáhlý areál. Pomohlo by vybudovat doskočiště pro skok daleký a běžeckou dráhu 60m.

20) Obnova výpočetní techniky 90,0 *

Z důvodu udržení standardu vybavení školy a plnění ICT plánu a standardů MŠMT je nutné techniku postupně vyměňovat, aby po několika letech nebylo nutné naráz investovat velké částky. Na obnovu si škola navíc vydělá výše uvedenými školeními, která budou přinášet příjmy i v příštích letech.

21) Spotřební materiál a opravy kanc. techniky 25,0 *

Jedná se o tonery a drobné opravy.

22) Drobné opravy a údržba 75,0 *

Částka obsahuje náklady na běžnou každodenní údržbu školy, opravy nátěrů (nutné jsou opravy nátěrů topení v suterénu – jsou staré skoro 50 let), tabulí, lavic, židlí, dlažby, vnitřních i venkovních omítek ZŠ i MŠ, umývadel, splachovačů, kohoutků, zámků, klik, atd.)

23) Položení betonových desek podél přístavby 65,0

Po dokončení přístavby nebyly dlaždice podél zdí položeny. Dochází tak k narušování izolace i omítky vlhkostí a rostlinami. V budoucnu to může způsobit potřebu nákladných a složitých oprav a úprav.

24) Výměna vestavěných skříněk ve třídách 30,0

Postupně je potřeba pokračovat ve výměně vestavěných skříní ve třídách. Původní jsou staré 50 let. Dýha se třepí, vzniká riziko drobných poranění, jsou nevhodné a nehygienické.

25) Nátěr dveří učeben a kabinetů 25,0

V důsledku každodenního používání mají dveře spoustu drobných poškození. Jejich dílčí opravy (přebušování poškození, přetírání, atd.) by stejně nepřinesly výraznější zlepšení stavu. Současně by bylo možné školní prostředí podle návrhů učitelů v barevně zpestřit, zpříjemnit a prosvětlit

26) Pomůcky a vybavení do školní družiny 25,0 *

27) Pomůcky a vybavení do MŠ 80,0 *

V částce jsou zahrnuta nová lehátka a lůžkoviny do druhé třídy MŠ (první polovinu škola koupila již v r. 2006 z doplň. čin.)

28) Příspěvek na školní časopis ŠKROB a DIVIDLO a) na ŠKROB 10,0 *

b) na DIVIDLO 10,0 *

Obě tyto aktivity propagují Krounu na celostátní úrovni a jiných takových mnoho není. ŠKROB získává pravidelně řadu ocenění na celostátní úrovni. Články našich dětí jsou otiskovány v australském sokolském věstníku v Sydney. Časopis za poslední 3 roky pro školu získal celkem 80 tis. Kč, které byly místo do „dětí“ investovány do topení a do oprav.

29) Ostatní 30,0 *

Tato položka zahrnuje běžné kancelářské výdaje, fotodokumentaci, výzdobu školy (obrázky na chodbách, výukové obrazy), atd., a rezervu pro neočekávané události.

Celkem 2.448.000,- Kč, z toho nutná část pro základní chod školy činí 1.968.000,- Kč

Plánované příjmy na rok 2007 zajištěné vlastními aktivitami

1) Příjem z pronájmu prostor pro zařízení Eurotelu 94,0

2) Příjmy ze školení a rekvalif. kurzů 60,0

Prostředky získané z pořádání odborných kurzů jsou zpětně investovány do výpočetní techniky.

3) Příjmy z poplatků za ŠD a MŠ 50,0

Takto získané prostředky jsou investovány do školní družiny.

4) Další příjmy z pronájmu 18,0

5) Zisk z doplňkové činnosti ve ŠJ 62,0

Celkem 284.000,- Kč

Pro zajištění základního chodu školy v roce 2007 je nutný provozní rozpočet ve výši nejméně 1.684.000,- Kč, tj. navýšení provozního rozpočtu školy o 234.000,- Kč.

Toto navýšení koresponduje s výsledky hospodaření (se ztrátou v hlavní činnosti) školy v letech 2003 až 2006.

Bez úpravy rozpočtu školy není možné udržet současný standard školy, dojde k omezení vytápění a běžné údržby. Vedení školy nebude také schopné zajistit plnění požadavků platné legislativy.

Reedukace a integrování žáci

Ve škole je k 30.6.2006 16 integrovaných žáků s poruchami dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie a dysortografie. Všichni TU jsou seznámeni se jmény žáků v jednotlivých třídách, s poruchami konkrétních žáků a s doporučením optimálních vzdělávacích metod a klasifikace. Informace z PPP v Chrudimi jsou nejprve předány třídním učitelům jsou uloženy u výchovné poradkyně pro další používání. IŽ z prvního stupně je věnována zvláštní péče s vypracovaným specifickým režimem péče a výuky ve zvláštní třídě. Každá zpráva o vyšetření v PPP Chrudim je opatřena razítkem s platností. Pravidelné kontroly provádí VP a PPP Chrudim. V dubnu a květnu 2006 proběhly schůzky pedagogů ZŠ se spec. pedagogem i psychologem PPP Chrudim s cílem aktualizovat znalosti pedagogů v oblasti integrace dětí s VPU a VPCH.

Nejen pro integrované žáky pokračovala i ve šk. r. 2005/06 reedukační péče. Na I. stupni pod vedením Mgr. Šmahelové se zaměřením na individuální potíže žáků. Na II. stupni byla reedukační péče z důvodu nedostatku finančních prostředků ukončena v r. 2004. Na rok 2006 škola na integraci žáků neobdržela ze státního rozpočtu žádné fin. prostředky.

Školní družina

Do družiny je zapsáno 30 žáků, tj. maximum dané zařazovací listinou do sítě školských zařízení. Tento počet ale nepokrývá zájem rodičů. Příčinou je návaznost autobusů rozvázejících přespolní žáky na konec vyučování. Většina dojíždějících žáků I. stupně tak musí do odjezdů autobusů určitou dobu čekat. Z důvodu zajištění jejich bezpečnosti škola umožňuje i nezapsaným žákům podílet se na činnostech pořádaných školní družinou. Pro zajištění náležitého dozoru je v době zvýšené kumulace žáků ve ŠD zajišťován další dozor provozními zaměstnanci školy.

Za pobyt dítěte ve ŠD je na základě platné legislativy vybírán základní poplatek 50,- Kč za měsíc za žáka. ŠD zahajuje svoji činnost po 4. vyučovací hodině (tj. v 11.05) a končí v 15.15 hodin.

Minimální program protidrogové prevence

MPP na školní rok 2005/2006 využívá poznatků vlastního šetření (dotazníky, testy) i poznatků získaných ze spolupráce se SVP Archa Chrudim. Většina základních cílů je dlouhodobá a má víceletou platnost.

Priority a cíle MPP

Hlavní priority:

1. Zdravé vztahy ve třídě
2. Snížení rizik úrazů a šikany
3. Udržet nabídku volnočasových aktivit
4. Zvýšení stupně informovanosti
5. Zlepšení prospěchu

6. Pozitivní alternativy
7. Dlouhodobost a soustavnost – koordinovaná strategie
8. Aktivní účast žáků na MPP

Úkoly zaměřené všeobecně:

- výchova k odpovědnosti za zdraví své i ostatních, ke zdravému životnímu stylu
- rozvoj etického a právního vědomí
- rozvoj osobnosti a hodnotového systému (dotvoření, rozvinutí)
- zvyšování sociálních dovedností, odolnost proti stresu
- poskytování důvěryhodných poradenských služeb

Úkoly zaměřené selektivně:

- respektování věku a osobnosti žáků
- eliminace sociálních handicapů (posilování statutu rodiny)
- eliminace vlivu místa bydliště a dojíždění
- kompenzace poruch chování

Osvědčené formy a metody působení na děti

Stejně jako v minulých letech se v každodenní práci s žáky osvědčily následující metody:

- aktivní účast žáků – zapojení do vzdělávacích bloků (rozvoj komunikačních schopností, posilování sebevědomí a sebejistoty, tvořivé řešení problémů – využití modelových situací, interakčních her)
- doplnění jednorázových akcí o další činnosti (výtvarné a slohové práce)
- diskuse vedená metodikem prevence podle věkových skupin, besedy prováděné psychology SVP Archa Chrudim, právníkem - JUDr. J. Kynclm, Policií ČR **na různá témata:**
 - o VI. tř. – emoční vztahy, komunikace, konflikty, rozhodování, životní styl, kouření, alkohol
 - o VII.tř. –IX. tř. - drogy, závislost, důvody užívání, zdravotní účinky, možnosti pomoci, potřeby, hodnotový systém, kontakt s drogou, odmítání drog.
 - o IX. tř. – partnerské vztahy, zákony, problematika sexu, kriminalita mládeže.
- pobytové akce: cykloturistické pobyty s protidrogovou tematikou, LVZ, výlety
- spolupráce s ostatními odborníky (SVP Archa, právník, Policie ČR) – přesné informace
- poradenská činnost po školní linii – výchovný poradce, preventista, vedení školy, školní časopis Škrob – ankety – statistická zpracování často kladených otázek, odpovědi na dotazy ze schránky důvěry
- materiály: nástěnka, videotéka (informační centrum), internet - odpovědi od předních odborníků v oborech
- pozitivní příklady mediálně známých osobností

Specifická protidrogová prevence

První až třetí ročník:

Nositelem preventivních aktivit je třídní učitel, jenž se zaměřuje zejména na výchovu ke zdravému životnímu stylu a osvojení základů etické a právní výchovy. Lze vhodně využít prvky aktuálního sociálního učení (emoční dovednosti, základy komunikace), dramatizace (řešení modelových situací). Problémové situace lze zpracovat i výtvarně s využitím abstrakce a symbolismu. Další možnou aktivitou je práce v pracovních sešitech, využití videokazet nebo besed. Schopnější žáci mohou užívat materiálů, které jsou umístěny v IC (tematicky zaměřených na protidrogovou prevenci), popřípadě informace získávat na PC (CD – ROM- protidrogová prevence na ZŠ) nebo využít přístup na internet. Třídy dále absolvují plánované školní akce – viz jejich přehled.

Čtvrtý až sedmý ročník:

Stejně jako v předešlých ročnících stojí v centru pozornosti výchova ke zdravému životnímu stylu (v hodinách přírodovědy, přírodopisu, rodinné výchovy, občanské výchovy, tělesné výchovy). Nadále je nezbytné rozvíjet etické a právní vědomí a občanské postoje žáků (v hodinách občanské výchovy, literatury, rodinné výchovy). K navození problému lze úspěšně využít výtvarné a literární práce (společné hodnocení a beseda o nich). Dobrým prostředkem specifické prevence (působení spolužáků na své rizikové vrstevníky) je využití školního časopisu. Žáci mohou opět využívat

materiálů informačního centra, PC a internet. Ve spolupráci s výchovným poradcem je nutné sledovat žáky patřící do rizikové skupiny (jejich vyhledávání provádíme ve spolupráci s externími odborníky a prostřednictvím vlastních sociometrických měření), projednávat a řešit případné problémy ve spolupráci s rodiči (umožnit konzultaci s pedagogy, PPP i dalšími odborníky) Soustavně podnikat kroky ke snížení rizika úrazů, šikany (poučení, dozory, nácviky řešení problémů, alternativy rozhodování, přijímat a reagovat na kritiku, odmítání drogy, prvky komunikace apod.) Třídy absolvují plánované besedy a ostatní školní akce – viz. jejich přehled.

Osmý až devátý ročník

Prioritou je výchova k odpovědnosti za své zdraví i zdraví ostatních (další z prostředků prevence proti úrazům a šikaně). Dále klademe důraz na vytváření eticky hodnotných postojů a způsobů chování (v hodinách přírodopisu, občanské výchovy, literární výchovy). Pokračujeme v práci s rizikovými skupinami žáků (využíváme školní časopis, školní divadlo, aerobic, ostatní kroužky, besedy, vícedenní pobytové akce, tématické dny). Dbáme na důvěryhodné poradenství a dobrou systematickou profesní přípravu (výchovný poradce, ÚP, exkurze) Zejména v tomto období je velmi důležitá koncepčnost a soustavnost vlivů na žáka s převahou pozitivních motivů, vzorů (než přílišné varování a odstrašování). I zde využíváme prvků programu aktuálního sociálního učení (dramatizace, výtvarné práce apod.) Třídy absolvují plánované školní akce – viz přehled.

Nespecifická protidrogová prevence

První až třetí ročník

Snahou školy je vytvářet podmínky pro příznivé klima a zdravý pracovní režim žáků i učitelů (relaxační chvilky, estetické pracovní prostředí). Do povinných i zájmových forem výuky zahrnout dostupné formy propagace zdravého životního stylu. Škola se snaží udržet a nadále rozšiřovat nabídku volnočasových aktivit (umožnit přístup všem zájemcům i od nejnižších ročníků) – viz přehled mimoškolních aktivit školy. Ve školní družině se mohou děti zapojit do celoročních vědomostních, výtvarných a sportovních soutěží.

Čtvrtý až sedmý ročník

Škola považuje za důležité podporovat všestranný rozvoj osobnosti žáka, snížení rizik úrazů a prevenci šikany. Narůstající absence vede k soustavnějšímu boji proti lenosti a pohodlnosti (byla přijata již opatření – změna vnitřního řádu školy) a ke snaze vštípit myšlenku, že pracovitost a poctivost se vyplácí. Je nutné posilovat zdravé vztahy ve třídě (empatie), vyhledávat a pracovat s možnými rizikovými skupinami žáků. V prospěchu žáků přikládáme význam posílení dotací na reedukaci a konzultace v klíčových vyučovacích předmětech. V neposlední řadě je snahou všech zaměstnanců školy dotvářet hodnotový systém, rozvíjet právní vědomí, zvyšovat sociální dovednosti a posilovat odolnost žáků proti stresu. Dobrou a osvědčenou formou je nalézat společně způsoby řešení krizových životních situací na modelových příkladech. I na druhém stupni se snažíme žáky zapojit do mnoha školních i mimoškolních aktivit.

Osmý až devátý ročník

Metody z předešlých ročníků doplňujeme zejména systematickým zaměřením na profesní přípravu (ÚP Hlinsko, dny otevřených dveří, internet, náborové besedy). Školní aktivity jsou rozšířeny o větší nabídku volitelných předmětů. K zlepšení vztahů mezi žáky jsou využívány pobytové akce třídy s maximálním důrazem na finanční dostupnost všem (předkládání grandů ke získání prostředků na spolufinancování, spolupráce se sponzory a SRPDŠ)

Plán školních akcí v rámci MPP pro školní rok 2005/2006

| | |
|--------------------------------------|--|
| <i>Divadelní představení</i> | Praha, Pardubice, DDS D i v i d l o (školní soubor) |
| <i>Kino</i> | Multikino - Hradec Králové |
| <i>Výchovný koncert</i> | 2x ročně (společenský sál v ZŠ) koncert školních pěveckých sborů Mraveneček a Duha |
| <i>Vystoupení Aerobiku s úsměvem</i> | |
| <i>Výstavy</i> | Veselý Kopec, Nasavrky, Polička, Hlinsko |
| <i>Exkurze</i> | Truhlářství Nadrchal, DD – senior centrum Skuteč, Kartonáž, Polička (muzeum), Litomyšl (zahradnictví), ÚP Hlinsko |

| | |
|----------------------|---|
| <i>Besedy</i> | s hajným, SVP Archa Chrudim, tisková mluvčí Policie ČR Chrudim, SPPP Opava, beseda s právníkem, školní metodik prevence |
| <i>Tematické dny</i> | kulturní a sportovní náplň (2x ročně) lyžování a bruslení, sportovní turnaje |
| <i>Školní výlety</i> | I. stupeň (jednodenní) II. stupeň (vícedenní) |
| <i>Pobytové akce</i> | LVZ, cykloturistický pobyt Daňkovice |

Realizované akce

- zájezdy a exkurze: muzea, výjezdy časopisu – politici, přední osobnosti
- ukázky dravců, koncerty hudebních skupin (Marbo), návštěvy multikina H.Králové, výlety
- adopce zvířátek ve Stanici ochránců přírody v Pasíčkách u Proseče
- vlastní akce: Big Mother Show, Staročeská zima, Malý princ, koncerty pěveckých sborů, divadelní představení v MŠ, divadelní představení školního divadelního souboru Dividlo, letní soustředění Aerobiku, hasiči – soutěž, školní tým kopané – soutěž, exkurze spojené s cykloturistikou, Dětský den, Miss a Missák školy, Poslední zvonění.
- besedy: volba povolání – ÚP, protidrogová beseda – preventista, praktický lékař, SVP Archa, právník, Policie ČR, HZS
- Realizovaný plán spolupráce se složkami IZS
- Realizovaný plán enviromentální výchovy

Spolupráce s rodiči

- SRPDŠ – finanční + personální pomoc
- Rodiče - schůzky rodičů s učiteli školy, konzultační hodiny, systém kontrol ŽK, systém kontaktování rodičů prostřednictvím SMS zpráv a mobilních telefonů, školní časopis, společné výlety, návštěva školou pořádaných akcí, pomoc při mimoškolní činnosti

Hodnocení efektivity MPP

Zdravé vztahy ve třídě

V minulých letech byly prováděny průzkumy a besedy panem Z. Jiráskem. Byly vypracovány materiály, které hodnotí vztahy v 5. – 9. ročníku. Údaje byly statisticky zpracovány každý rok a data byla porovnána. Díky zjištěným hodnotám bylo možné působit selektivně na každý ročník, respektive i na každou část třídního kolektivu (ve škole, na akcích pořádaných školou – pobytových akcích, v mimoškolní činnosti) Podle porovnaných údajů došlo ke zlepšení ve všech problémových kolektivech.

V posledních třech letech spolupracujeme s SVP Archa Chrudim, která provádí a vyhodnocuje sociometrická měření, pracuje celoročně s celým třídním kolektivem v rámci programu „Zdravá třída“, vede besedy na různá témata. Spolupráce je úspěšná a je pomocí v hledání cesty vhodného působení na problémové jedince i celé třídní kolektivy.

Snížení rizik úrazů a šikany

V minulém školním roce se podařilo udržet nízký počet školních úrazů. Byly zaznamenány i některé případy šikany, které byly řešeny bezodkladně a to ve spolupráci školy s Policií ČR , zástupci obce a rodiči. Bezodkladně ve spolupráci s rodiči byl také řešen případ záškoláctví.

Udržení nabídky volnočasových aktivit

Ve šk.r. 2005/06 se podařilo udržet bohatou nabídku volnočasových aktivit. Pozitivní je i velká pomoc ze strany rodičů (zdarma).

Přetrvávající aktivity :

Školní časopis Škrob, divadelní soubor Dividlo, počítačový kroužek, hasiči, pěvecké sbory Mraveneček a Duha.

Ve šk. r. 2005/06 byl opět podán projekt metodikem prevence na GO program (je přílohou MPP) – 2 denní pobytový výjezd spojený s cykloturistikou – zaměřený na 6. ročník – seznámení nového TU s třídním kolektivem. Byl získán grant – 8.000,- Kč. Akce bude zrealizována v září 2006.

Zvýšení stupně informovanosti

Kromě vzdělávacích bloků, které vede školní metodik prevence, mohou žáci získávat podrobné informace i z dalších zdrojů: CD-ROM, internet – odpovědi na dotazy předními odborníky, literatura v informačním centru, nástěnky s protidrogovou tematikou, schránka důvěry a odpovědi na dotazy ve školním časopise. Proběhly besedy s SVP Archa Chrudim, právníkem, Policií ČR, HZS, praktickým lékařem.

Hodnocení chování a prospěchu

Viz kapitola [Přehledy o žácích](#)

Pozitivní alternativy

Při realizaci je často využíváno pozitivních modelů – nejčastěji vrstevníci, známé osobnosti z oblasti sportu i spolupracovníci (cvičitelka aerobiku, rodiče – vedoucí kroužků, členové ped. sboru).

Aktivní účast žáků

Přestože žáci absolvují každý rok besedy, přednášky apod. je hlavní část programu koncipována pro aktivní zapojení žáků. Mohou navrhnout témata besed, referovat v příslušných vyučovacích hodinách o aktuálních informacích, klást přímé nebo písemné dotazy, připravovat odpovědi na některé otázky hledáním v literatuře nebo na internetu, zpracovávat statistické údaje a vyvozovat souvislosti. Někteří se tak přímo zapojují při tvorbě školního časopisu nebo při jiných školních nebo mimoškolních aktivitách. Žáci IX. třídy zajistili pro ostatní děti ve škole Dětský den a Čerta a Mikuláše, žáci VIII. třídy zajistili nácvik mimořádných situací.

Konkrétní výskyt sociálně patologických jevů ve škole

Projevy šikany

Projevy šikany se vyskytly u 3 žáků VII. ročníku – šikana byla zaměřena na žáky IV. ročníku. Byly řešeny ve 2 rovinách:

- a) školní:
 - 1. vyšetření případu, identifikace a stanovení příčin
 - 2. rozebrání se školním metodikem prevence
 - 3. rozebrání s psychologem z SVP Archa (celý třídní kolektiv, příslušní žáci)
 - 4. kázeňský postih
 - 5. následná kontrola účinnosti opatření
- b) veřejná
 - 1. jednání škola, rodiče, policie, zástupci zřizovatele
 - 2. stanovení opatření k nápravě a harmonogramu jejich realizace
 - 3. následná kontrola účinnosti opatření

Projevy vandalismu

Projevy vandalismu se dařilo řešit domluvou a zvýšenou prevencí (efektivní využívání dozorů, lepší ochrana osobních věcí).

Záškoláctví

Záškoláctví bylo řešeno kázeňským postihem a důslednějším prověřováním absence některých žáků TU.

Inspekční činnost

V letošním školním roce proběhla inspekce, která byla zaměřena i na oblast prevence sociálně patologických jevů a na práci školního metodika prevence.

Tato zpráva konstatuje, že oblast prevence sociálně patologických jevů má standardní úroveň. Velmi úspěšný je grantový program pro žáky 6. ročníku (svědčí to o vynikající úrovni podávaných grantů). Negativní jevy jsou řešeny bezodkladně a jejich závažnost ani četnost se nezvyšuje.

Závěr:

Cíle stanovené v MPP se škole podařilo splnit. Praktickým řešením skutečného výskytu šikany na škole jsme si ověřili postupy jejího řešení a je silný předpoklad, že konkrétní případ jsme i z širšího hlediska (ostatní žáci i rodiče viděli, že problém je řešen a byl vyřešen) zvládli úspěšně. Problémy se však objevují ve fázi co nejdříve odhalení šikany nebo jiného sociálně patologického chování či jednání žáků. Zejména TU musí se svými třídami intenzivněji pracovat, sledovat dění uvnitř

kolektivu a budovat si takové interpersonální vztahy v kolektivu žáků i pedagogů, které jim umožní využít atmosféry důvěry a přirozené autority.

Nadále se také zaměříme na selektivní přístup a spolupráci s odborníky (SVP Archa Chrudim) – posun v postojích, využití statistických údajů.

Domluvou, zvýšenou prevencí kombinovanou s účinnou represí a s důsledností (efektivní využívání dozorů, lepší ochrana osobních věcí) se nám také podařilo minimalizovat drobné krádeže (menší finanční částky, hračky, atd.) a projevy vandalismu.

Možnosti mimoškolních aktivit žáků

Škola nad rámec svých základních povinností poskytuje žákům celou řadu mimoškolních aktivit. Jejich zajištění je možné zejména díky osobnímu nasazení a nadšení jednotlivých pracovníků, protože stávající systém odměňování ve školství a množství prostředků v něm neumožňuje odpovídající ohodnocení aktivních a nad rámec svých povinností pracujících osob. Většina činností je navíc zdarma nebo jen za symbolické ceny.

Přehled možností mimoškolních aktivit:

- školní časopis Škrob
- školní divadelní soubor Dividlo
- kroužek zpívání
- počítačový kroužek pro mladší žáky
- počítačový kroužek pro mladší žáky
- kroužek hasičů

V těchto aktivitách se ve 2. pololetí šk. roku 2005/2006 celkem angažovalo 131 žáků školy, to je 68%.

Nadstandardní péče školy

Jako nadstandard škola poskytuje mimoškolní činnost a dále řadu činností souvisejících a splývajících s běžným vyučováním, které ale nepatří k základním povinnostem školy a pracovníků a nejsou na základních školách ani obvyklé. Jde zejména o systematickou a časově velmi náročnou přípravu žáků 9. tříd na přijímací řízení, různé formy doučování a dodatečného vysvětlování učiva, rozsah exkurzí a kulturních akcí a v také poznávacích zájezdů. Žáci mají bezplatný přístup k internetu, k dispozici školní knihovnu a informační centrum.

V prostorách školy probíhá výuka evangelického i katolického náboženství.

Spolupráce s jinými školami

Nadále pokračuje spolupráce s našimi zahraničními partnery. Především po linii školního časopisu. Jedná se o krajanskou vídeňskou Bilinguale sekundarschule Komensky a o Jednotu Sokolskou v Sydney. Podařilo se nám také navázat kontakt s Saturday's school of Czech language v Austrálii. Naši žáci publikují v australském Sokolském věstníku a australské děti učící se češtinu zase publikují v našem školním časopisu.

Školní časopis také spolupracuje se šumperskou školou ve Sluneční ulici a příležitostná spolupráce probíhá s řadou okolních škol.

Výchovné poradenství

Vých. poradkyní je Mgr. Jana Sádovská. Výchovná poradkyně je plně kvalifikovaná. Spolupracuje průběžně s PPP v Chrudimi. Shromažďuje zprávy a závěry vyšetření PPP a seznamuje s nimi TU a ostatní pedagogy na poradách. Účastní se jednání s rodiči žáků. Informuje vycházející žáky o

možnostech dalšího vzdělávání a organizuje s ŘŠ rozesílání přihlášek vycházejících. Každoročně organizuje pro žáky osmých tříd návštěvu Úřadu práce, kde jsou žákům podány komplexní informace o situaci na trhu práce a mohou si udělat test studijních a zájmových předpokladů.

SRPDŠ

SRPDŠ bylo registrováno 14.03.1997. Činnost je velmi sporadická a zcela závislá na aktivitě pedagogů. Od šk. r. 2003/2004 má SRPDŠ nový výbor s předsedou (paní I. Šmuková) a pokladníkem (paní I. Hromádková). Z finančních prostředků získaných výběrem příspěvků (cca 85%), sponzorskými dary sběrem druhotných surovin poskytuje sdružení příspěvky na kurz plavání a lyžování, příspěvek na šk. výlet žákům IX: ročníků a další akce školy. Výše příspěvku na šk. rok 2005/2006 byla 100,- Kč na první a 20,- Kč na další dítě ve škole. Ve šk.r. 2005/06 SRPDŠ pro školu nezakoupilo žádné další vybavení.

Různé – výpis z akcí v průběhu školního roku (blíže – viz Kronika školy)

Výuka ve školním roce 2005/2006 byla zahájena ve čtvrtek 1. září. Tento den byl také prvním školním dnem pro 18 nových prvňáčků, které i s jejich rodiči přivítal ředitel školy, třídní učitelka a starosta obce. I tento rok se podařilo zajistit, aby na křižovatce byla ráno policejní hlídka.

Ve dnech 8. – 9. září 2005 absolvovali žáci šesté třídy již tradiční *cyklopobyt* v Daňkovicích. Cílem byla zejména prevence sociálně patologických jevů, smolení kolektivu při přechodu na II. stupeň školy a vzájemné poznání se mezi novým třídním učitelem a žáky.

Vedení školního časopisu *Škrob* od září 2005 převzal Mgr. Petr Schmied. V silách dosavadního vedoucího (Mgr. Josef Kyncl) po 13 letech práce vedoucího časopisu již nebylo (zejména k neustálému nárůstu administrativy spojené s výkonem funkce ředitele školy) se vydávání časopisu plně věnovat.

V sobotu 17. září proběhla v areálu školy hasičská soutěž o „*Krounský pohár*“.

1. října byl zahájen prodej nové *ročanky* školy za školní rok 2004/2005 a to jak v tištěné podobě (70,- Kč), tak v elektronické na CD (30,- Kč).

V pátek 7. října se konalo pochodové cvičení s náplní Mimořádné situace a první pomoc. Nejzajímavější program měla III. třída – vyrazili převlečení za indiány:

O tom, že pochodové cvičení zaměřené na první pomoc a na činnosti při přírodních katastrofách jakými jsou například záplavy, vichřice, zemětřesení a podobně nemusí mít jen podobu strohého výčtu svědčí pochodové cvičení žáků 3. tř. Během předchozího týdne si děti vyrobily kostýmy (chudák všechna ta zvířata, která přišla o svoje nejlepší peří), nachystaly si písemné přípravy a v den D (pátek 7. října) zahájily pochodové cvičení u symbolického ohniště, kde se svou paní učitelkou (Mgr. Lenka Žezulková alias sheriff Jack) "vykouřily" dýmku míru (přeloženo do češtiny - na příběhu sheriffa Jacka byly děti poučeny o bezpečnosti během celého pochodáku a probraly nezbytně nutnou teorii). Potom sheriff začal vyprávět příběh, který se jako nit táhl celým pochodovým cvičením. Říkáte si zeď, jak tedy žáci mohli plnit téma pochodáku? Jednoduše! I indián někdy potřebuje první pomoc, i daleké prerie mohou postihnout uragány nebo záplavy, o zemětřesení ani nemluvě. S každým zastavením přibývaly dětem do jejich příprav nové a nové poznámky. No a kdo je potkal, ten se nestačil divit. Někdo "zíral" téměř s otevřenou pusou, někdo tiše záviděl (a asi i proto občas jako správný hlupák trousil posměšné poznámky) a někdo zahazoval svoje jízdní kolo do příkopu a utíkal pryč (viz fotky - to kolo je ale p. Pražana, který odhodil vše, co právě měl v rukách a utíkal domů pro fotoaparát a videokameru), ale všem se to moc líbilo - hlavně dětem samotným.

11. října ve škole opět vystoupila hudební skupina **Marbo**. Pro žáky I. stupně a děti z mateřské školy byl připraven program s názvem "Jak se stát muzikantem". Během hodinového programu se děti dozvěděly spoustu věcí z hudební teorie (rytmy, tempa, noty, atd.) a vše si mohly samy vyzkoušet na písničkách, které zná snad opravdu každý. Pro žáky II. stupně byl potom připraven program s názvem "Rock". I tady se žáci dozvěděli něco z teorie a hlavně i historie rocku jako hudebního žánru, ale hlavně si poslechli a většinou i zazpívali známé české i anglické písničky.

Po výborných zkušenostech z malování na hrnečky i na ubrousky se letos děti z prvního stupně dočkaly další zajímavosti - 23. října proběhlo **malování na kachle**.

Ve čtvrtek 27. října se uskutečnilo u jednoho z krounských pomníků vojákům - občanům Krouny padlým v I. světové válce pietní setkání obyvatel obce. Mluvené slovo starosty obce Mgr. P. Ondry bylo doprovázené vystoupením školního pěveckého sboru Duha a úryvkem z kroniky z roku 1918, který přečetla žákyně T. Bodláková.

8. listopadu nainstalovala firma TEV Pardubice do učebny č. 10 první **interaktivní tabuli**.

V pondělí 14. listopadu proběhly volby do **školské rady** za skupinu zákonných zástupců žáků. Navržen byl pouze 1 kandidát - paní Lenka Mlynářová, Krouna 56 – která byla také zvolena. Účast v těchto volbách však dosáhla pouze necelých 11%.

Ve čtvrtek 24. listopadu do naší školy opět zavítaly pracovnice Střediska výchovné péče pro děti a mládež **ARCHA** z Chrudim. Sdružení již v minulých letech opakovaně pomáhalo ve škole řešit problémové situace zejména v oblasti mezilidských vztahů v kolektivech jednotlivých tříd. Díky jejich pomoci se tak škole daří udržovat poměrně kultivované vzájemné vztahy mezi žáky a předcházet vzniku konfliktních situací nebo je řešit v jejich počátečních stádiích, kdy následky i důsledky nenarostou do obtížně řešitelných problémů. Pracovnice metodami dotazníků, her nebo třeba řízených rozhovorů provedly sociometrický průzkum v kolektivech IV., V., VII. a IX. třídy.

V pátek 25.11.2005 se konala již tradiční předvánoční diskotéka spojená s vyhlášením výsledků ankety **Miss a Missák** pro školní rok 2005/2006.

Od 28. listopadu byl ve vstupních prostorech po roce opět instalován **betlém** z figur v životní velikosti, objevily se vánoční stromečky a některé žákyně deváté třídy vyrobily řadu zajímavých dekoračních předmětů.

Dne 5. prosince do školy opět zavítali **čerti, mikuláš a andělé** v podání žáků IX. třídy. Letos se rozdělili na 2 skupiny a svůj „rajón“ (tj. školu a školku) si rozdělili.

V pátek 9. prosince do školy zavítala paní **Marie Málková, radní Pardubického kraje pro školství**. Podnětem k návštěvě se stalo dlouholeté zasílání školního časopisu ŠKROB na adresu paní radní, v posledních letech doplněné i o pravidelné zasílání školních roček.

Ve středu 21.12. proběhlo první jednání **Školské rady**. Za pedagogické pracovníky ZŠ v ní je zástupce ředitele školy Mgr. Eva Pejchová, za zákonné zástupce žáků paní Lenka Mlynářová, Krouna 56 a za zřizovatele, tj. za Obec Krouna, paní Zdeňka Skalová. Předsedou Školské rady byla zvolena Mgr. Pejchová.

Poslední předvánoční týden proběhly besídky. Pátáci si připravili vánoční zpracování **Malého prince** a předvedli jej jak spolužákům tak i rodičovské veřejnosti. Třetáci se na vystoupení před celou školou necítili a tak svoji **Staročeskou zimu** předvedli pouze rodičům, prarodičům a ostatním dospělým. Obě dvě vystoupení ale sklídila zasloužilý obdiv.

Rok 2005 škola zakončila hospodářským výsledkem +195.458,65 Kč (hlavní činnost ztráta - 485.021,88 Kč, doplňková činnost zisk + 680.480,53 Kč – viz zpráva o hospodaření školy v r. 2005. Hospodářský výsledek byl rozdělen na 165.458,65 Kč do rezervního fondu a 30.000,- Kč do fondu odměn.

Od 1. ledna 2006 škola změnila název na Základní škola a mateřská škola Krouna.

Dne 14. ledna byla vydána zpráva o hospodaření školy za r. 2005. Jako výtah z ní uvádíme velké akce, které škola v r. 2005 realizovala z prostředků, které si sama vydělala, přestože je měl financovat zřizovatel, tedy Obec Krouna:

| <u>Akce</u> | <u>náklady</u> |
|--|---------------------|
| oprava kanalizace v areálu školy | 45.000,- Kč |
| rekonstrukce vzduchotechniky ve školní jídelně | 55.000,- Kč |
| rekonstrukce dětské umývárny a záchodů v MŠ | 100.000,- Kč |
| rekonstrukce rozvodů vody na žákovských záchodech v ZŠ | 85.000,- Kč |
| nákup keramické pece pro žáky ZŠ a MŠ | 90.000,- Kč |
| obnova výpočetní techniky pro žáky | 60.000,- Kč |
| vybudování nové rampy pro zboží u ŠJ | 30.000,- Kč |
| rekonstrukce a opravy školní vodárny | 60.000,- Kč |
| propojení datových sítí do MŠ | 25.000,- Kč |
| malování a nátěry v šatnách ZŠ | 40.000,- Kč |
| žakovský nábytek a skříně do tříd a do ŠD | 45.000,- Kč |
| <u>Celkem</u> | <u>635.000,- Kč</u> |

Současně děkuji zřizovateli, že v r. 2005 pro školu vyčlenil 150.000,- Kč na nátěry poloviny oken a že navýšením provozního rozpočtu na r. 2006 o 200.000,- Kč alespoň zmírnil nedostatek prostředků na provoz školy.

Inhed zkraje ledna 2006 zahájila škola z peněz, které v r. 2005 a v lednu 2006 vydělala rozsáhlé **rekonstrukční práce**:

- pokračování rekonstrukce šaten:
sanační omítka v šatnové chodbě – západní polovině, dokončení nátěru potrubí, kompletní výměna osvětlení v celých šatnách, výměna pletiva v polovině šaten 2. stupně, nové nátěry šaten 1. i 2. stupně
- realizace propojení MŠ a ZŠ optickým datovým kabelem
- kompletní rekonstrukce osvětlení v učebně 44
- kompletní rekonstrukce osvětlení na chodbě v 1. patře
- nákup 25 ks nových lehátek i s povlečením do třídy „staršáků“ v MŠ
- nákup 5 nových počítačů, 2 z nich byly poskytnuty mateřské škole
- do mateřské školy byl také předán datový projektor

V úterý 17. ledna 2006 proběhla další část besed s pracovníci střediska výchovné péče **ARCHA** z Chrudim, tentokrát s žáky IV. a VII. třídy. Cílem této dlouhodobé spolupráce je eliminovat výskyt nežádoucích sociálně patologických jevů ve škole a řešit aktuální problémy. Tyto besedy byly součástí řešení situace z podzimu 2005, kdy někteří žáci VII. třídy začali šikanovat žáky třídy IV. Příčinou byly velmi neurované sousedské vztahy rodičů zúčastněných žáků (všichni z horní Krouny), jejichž důsledky se přenášely i na děti, které je potom vzájemně řešily zpočátku mimo školu a později i ve škole.

Ve středu 25. ledna proběhl **zápis** do budoucí I. třídy. K zápisu se dostavilo celkem 21 dětí, zákonní zástupci 3 z nich však požádali o odklad a bylo jim vyhověno.

Během ledna škola darovala dva vyřazené počítače dětem do Kosova – součást bývalé Jugoslávie.

Ve středu 1. února proběhlo na škole celostátní testování znalostí žáků devátých tříd **CERMAT 2006**. Výsledky žáků krounské školy byly vynikající. V matematice i v českém jazyce dosáhli výsledků o 11% lepších než byl celostátní průměr, ve studijních dovednostech byli o 8% nad průměrem. V Pardubickém kraji se tak naše škola umístila mezi 3 nejlepšími základními školami.

Ve dnech 6. až 10. února proběhl **lyžařský výcvik** žáků VII. třídy v Daňkovicích u Sněžného. Zatímco jiné roky bývá zima na sníh skoupá, zima 2005-6 byla abnormální a tak o lyžování nebyla nouze.

Ve čtvrtek 2. 2. 2006 proběhl pro žáky 1. a 2. třídy **dětský karneval**.

V úterý 14. února žáci druhého stupně skládali **školní srovnávací testy** ze všeobecného základu (fyzika, chemie, dějepis, zeměpis, přírodopis) a z matematiky a z českého jazyka (M a ČJ mimo IX. třídu – ti se účastnili celostátního testování CERMAT). Cílem tohoto testování je ověřit, jak žáci zvládli učivo předepsané učebními plány, odhalit to, co jim činí největší potíže a analyzovat jejich příčiny

Taktéž v úterý 14.2. měli žáci možnost vidět nejen přírodní krásy této africké exotické země a život lidí, ale poslechnout si i osobní poznatky studenta hlineckého gymnázia p. Nekudy, který v Keni déle než měsíc pobýval.

V pátek 17. února zorganizoval III. třída **den otevřených dveří**. Rodiče se mohli celý den účastnit výuky ve třídě a pozorovat své ratolesti v hodinách i o přestávkách.

Ve středu 22. února absolvovali žáci druhého stupně zájezd do divadla v Pardubicích na představení **Romeo a Julie**.

Taktéž 22. února proběhlo **okresní kolo dějepisné olympiády**. Naši žáci Tereza Brožková a Ondřej Malý skončili na vynikajícím 4. a 5. místě a byli nejlepší ze základních škol.

Na konci února škola zahájila intenzivní práce na přípravě **2 projektů**:

Projekt „Nadstandard SIPVZ (státní informační politika ve vzdělávání)“

Cílem tohoto projektu nazvaného „Interaktivní tabule na I. Stupni ZŠ“ bylo získat fin. prostředky na pořízení druhé interaktivní tabule. Myšlenkou bylo vytvářet výukové materiály použitelné v různých vyučovacích předmětech pro práci s interaktivní tabulí, tyto materiály si vzájemně (v rámci řešitelů projektu) ověřovat v praxi, odzkoušené a „odladěné“ materiály umísťovat na internet ke stažení a opravdu kvalitní práce finančně honorovat. Ověřovací školou je ZŠ a MŠ Perálec. Tento projekt byl na konci května 2006 schválen.

Projekt „E-learning na ZŠ podávaný v rámci projektů ESF (Evropských sociálních fondů)

Cílem tohoto projektu je zavést do základních škol e-learning jako podpůrný nástroj výuky a distribuce informací. ZŠ a MŠ Krouna jako předkladatel projektu vytvořila skupinu přibližně 20 základních škol z Chrudimska a Havlíčkovobrodka. Těmto školám bude poskytnuta licence potřebného softwaru, každé navíc jedna počítačová multimediální stanice a jejich pedagogové budou zdarma proškoleni pro práci se softwarem a ve využívání e-learningu v praxi. V rámci těchto školení budou jako závěrečnou práci zpracovávat výukový materiál, testový materiál a metodiku na určité téma, tyto práce budou hodnotícími komisemi vyhodnocovány a dle kvality práce budou autoři finančně honorováni. Z vytvářených prací bude také tvořena celostátně přístupná databáze výukových a testovým materiálů vhodných pro použití při e-learningu. Cílovou skupinu projektu tvoří cca 220 pedagogů a cca 1200 žáků, rozpočet projektu přesahuje 4 miliony Kč a jeho většina směřuje do autorských honorářů za vytvořené materiály. V prvním kole hodnocení projekt uspěl, konečné rozhodnutí by mělo padnout v září 2006.

V pátek 3. března vystoupila ve škole skupina historického šermu **Pernštejní**.

Taktéž v pátek 3. března proběhla jarní **diskotéka** pořádaná žáky IX. třídy spojená se soutěžemi.

Ve čtvrtek 23. března ve škole opět byly pracovnice střediska výchovné péče **ARCHA**. Pokračovaly v práci se IV. a se VII. třídou a nově zahájily besedy i se třídou pátou v souvislosti s jejím přechodem na druhý stupeň základní školy.

Ten samý den také proběhly v rámci plánu spolupráce se složkami **Integrovaného záchranného systému** besedy se zástupci hasičů, konkrétně v I. a II. a v VI. a VII. třídě. Besedy vedl pan Luděk Bělský, profesionální hasič.

Ve čtvrtek 9. března zažila škola velké pololetní show školního divadelního souboru Dividlo nazvanou „**Big Mother Show**“.

Ve čtvrtek 30. března 2006 se uskutečnilo setkání žáků a učitelů školy s úspěšnou českou reprezentantkou v rychlobruslení **Martinou Sáblíkovou** a jejím trenérem Petrem Novákem. Besedu iniciovaly dvě žákyně naší školy, trenérovy vnučky, Daniela a Nicolle Novákové, a redakce časopisu Škrob.

Na konci března škola také zahájila jednání s Krajským úřadem Pardubice, odbory dopravy a školství s cílem zajistit od září 2006 na čtvrtky po odpoledním vyučování **autobusový spoj** do Oldříše a Kladna. V současnosti žáci VIII. a IX. třídy po odpoledním vyučování, které končí ve 14.25 hod. musí na vhodný spoj čekat 2 hodiny. Spoj bude od září 2006 jezdit.

V úterý 4. dubna proběhla první část besed pracovníků **Pedagogicko psychologické poradny** s pedagogy školy. Speciální psycholožka dr. Filipová se věnovala zejména diagnostice vývojových poruch učení a chování a jejich projevům v praxi.

V pátek 7. dubna se někteří žáci školy spolu s žáky ZŠ ze Svratky zúčastnili poznávacího zájezdu do Polska s programem: nacistický koncentrační tábor **Osvětim**, solné doly **Wieliczka** a královské město **Krakow**.

Žákyně IX. třídy připravily jako každým rokem velikonoční výzdobu do vstupních prostor školy.

V úterý 11. dubna proběhla ve škole beseda se zástupci **Policie České republiky**. U žáků IV. a V. se týkala obecného poslání policie, jejích úkolů a možností, u žáků VIII. a IX. tř. byla na téma kriminalita mládeže, její prevence a důsledky.

V úterý 18. dubna proběhla každoroční beseda žáků VIII. třídy s pracovníci Úřadu práce na téma budoucí **volba povolání**.

V pátek 5. května 2006 proběhla ve Skutči **Dětská majálesová olympiáda** organizovaná skutečským Biskupským gymnáziem. Soutěží se celkem zúčastnilo 8 základních škol a víceletých gymnázií z celého okolí a každou školu reprezentovalo přibližně 50-ti členné družstvo. Soutěžilo se ve čtyřech oblastech (tzv. stuhách), které se dále dělily na řadu disciplín a soutěží. Dítě se mohlo zapojit vždy jen do jedné stuhy, ale v rámci některých stuh se mohlo účastnit i více disciplín. V rámci červené stuhy (atletika) tak žáci bojovali například v hodů granátem, skoku dalekém, trojboji nebo běžeckých soutěžích, zelená stuha (týmové soutěže) obnášela například vybíjenou, florbal, fotbal nebo petanque, modrá stuha zahrnovala několik plaveckých soutěží a žlutá stuha byla tvořena mnoha vědomostními a poznávacími soutěžemi. Žáci naší školy celkově skončili na výborném 3. místě, ale například žlutou stuhu (vědomostní disciplíny) naši žáci vyhráli a byli lepší i než žáci víceletého gymnázia. Ani v jedné stuze naše děti neskončily poslední a některé disciplíny nebo soutěže vyhrály i absolutně nebo se umístily do třetího místa (například Martin Minář vyhrál dějepisnou soutěž). Úspěch žáků je o to větší, že naše škola nemá žádné sportoviště, kde by žáci mohli v hodinách tělesné výchovy trénovat atletiku nebo kolektivní sporty (florbal nebo petanque někteří hráli poprvé v životě stejně jako někteří poprvé běhali na běžecké dráze nebo skákali do pískového doskočiště).

Ve čtvrtek 11. května proběhlo každoroční **fotografování** tříd a zaměstnanců školy.

Ve středu 17. května navštívily školu pracovnice střediska výchovné péče **ARCHA** Chrudim. S žáky IV. třídy pokračovaly v práci při řešení interpersonálních problémů ve třídě, s žáky V. třídy zahájily program usnadňující dětem přechod z I. stupně na II. stupeň základní školy a s žáky IX. třídy diskutovaly o otázkách přechodu na střední školy.

V úterý 24. května proběhla druhá část besed pracovníků **Pedagogicko psychologické poradny** s pedagogy školy. Speciální pedagog dr. Sodomková se věnovala zejména kompenzaci vývojových poruch učení a chování a jejich projevů v praxi.

Školní výlety:

| Třída | Trasa | Dnů |
|------------|--|-------|
| I. + II. | ZOO Dvůr Králové nad Labem | 1 den |
| III. + IV. | Indiánská vesnice v Nasavrkách | 1 den |
| V. + VI. | Praha | 1 den |
| VII. | Telč a okolí | 2 dny |
| VIII. | Pálava | 3 dny |
| IX. | Babiččino údolí, Náchod, Adršpašské a Teplické skály | 4 dny |

V pátek 26. května navštívili žáci III. a IV. třídy v Hlinsku dětské vystoupení zpěváka Pavla Nováka.

29. května byla zahájena pravidelná **výuka plavání** žáků III. a IV. třídy v Plavecké škole v Hlinsku.

V pátek 9. a v sobotu 10. června pořádala škola první ročník **prodejní výstavy grafických prací** žáků školy. Výtěžek byl použit na úhradu nákladů spojených s provozem keramické pece (elektřina a údržba).

V pondělí 12. června proběhlo jednání **školské rady**.

V červnu proběhlo také vyhodnocení soutěže o nejlepší školní časopis pořádané agenturou Maretti Ostrava pro monopolního dodavatele plynu RWE Transgas. **Školní časopis Škrob** byl vyhodnocen mezi 20 nejlepšími z celé České republiky a škola obdržela věcné dary.

Ve čtvrtek 15. června se ve škole uskutečnil velký **pohádkový dětský den**.

Ve dnech 19. 6. – 21. 6. proběhla akce V. třídy pojmenovaná „**Za školou ve škole**“. Žáci byli ubytováni v přístavbě školy, mimo obědů si stravu připravovali sami. Přes den podnikali turistické výslapy do okolí a hráli společenské hry.

Ve středu 21. června žáci II. stupně skládali školní **srovnávací testy za II. pololetí**. Výsledky těchto testů slouží zejména jednotlivým vyučujícím ke zjišťování, jak dokázali žáky potřebné učivo naučit a jak jej sami žáci zvládli.

Ve čtvrtek 22. června proběhlo vystoupení školních dětských pěveckých sborů **Mraveneček a Duha** pro žáky školy.

V sobotu 24. června proběhlo v Pardubicích **finále dějepisné soutěže** organizované Východočeským muzeem v Pardubicích. Letošní téma o Přemyslovcích bylo vybráno v souvislosti s letošním jubileem 600 let od zavraždění krále Václava III. v Olomouci, jímž Přemyslovci vymřeli po meči. Do soutěže se přihlásilo celkem 53 družstev z různých škol Pardubického kraje a soutěžní úkoly prvního kola odevzdalo po asi dvouměsíční přípravě 45 družstev. Do finále postoupilo 5 škol: Pardubice – ZŠ Spořilov, Lanškroun - ZŠ nám. A. Jiráka, ZŠ Včelákov, Skuteč - ZŠ Smetanova a ZŠ Krouna. Družstvo naší školy skončilo na vynikajícím 3. místě, když na druhý Lanškroun ztrácelo jeden jediný bod.

V neděli 25. června se konala premiéra nového divadelního představení našeho dětského divadelního souboru **Dividlo** - Pohádkový příběh "Strašidlata".

Ani letos nemohlo chybět *tablo devátáků*.

Již tradicí se stalo, že osmáci na závěr školního roku připraví pro ostatní žáky školy několik stanovišť, na kterých probíhá nácvik na zvládnutí *mimořádných situací*. Cílem je naučit ostatní správně zatelefonovat složkám integrovaného záchranného systému a popsat krizovou situaci, připravit transport zraněného, sbalit si evakuační zavazadlo nebo si správně ochránit tělo v případě chemické havárie nebo útoku chemickými zbraněmi. Letos se mezi náplň stanovišť dostala i dopravní výchova, vybavení jízdního kola a krátká jízda zručnosti.

Ve středu 28.6. 2006 předvedli žáci IX. třídy své "*poslední zvonění*" s názvem Zrození génia.

V pátek 30. června byla do učebny budoucí čtvrté třídy instalována již druhá interaktivní tabule. Většinu financí na tuto investici škola získala v rámci dvouletého projektu realizovaného v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání - projekty nadstandard. Cílem projektu je nejen vybavit školu, ale zejména vytvořit výukové materiály právě pro použití ve výuce s interaktivní tabulí a zpřístupnit je všem učitelům v celé ČR. Slavnostní zahájení výuky s touto novou pomůckou proběhne v pondělí 4.9.2006.

V pátek 30.6.2006 přijal starosta obce vycházející žáky.

Vysvědčení bylo žákům vydáno v pátek 30. června 2006.