



# ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KROUNA

539 43 Krouna 303, ☎469341115, IČO 70986304, bank. sp. ČS Hlinsko 1145367369/0800

e-mail: zs\_krouna@xaz.cz, http://www.zskrouna.cz

## Vnitřní řád školní jídelny

Platnost ode dne: 19.8.2015

Účinnost ode dne: 1.9.2015

Platnost ukončena dne:

### Část první - Předmět úpravy, úprava práv a povinností

#### §1 Předmět úpravy

1) Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování ve školní jídelně (dále jen jídelně) při ZŠ a MŠ Krouna. Školní jídelna poskytuje za podmínek daných platnou legislativou školní stravování žáků, závodní stravování zaměstnanců a v rámci doplňkové hospodářské činnosti i stravování cizích strávníků.

2) Školní a závodní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon;
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví;
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování;
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných;
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC.

3) Provozní řád školní jídelny je na nástěnce před školní jídelnou a na webových stránkách školy.

#### §2 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně, podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně

1) Žák základní školy, který se alespoň částečně v příslušném dni účastní školního vyučování nebo akce pořádané školou, má právo denně odebrat jeden oběd.

2) První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se považuje za pobyt ve škole nebo za účast na akci pořádané školou. V případě plánované nepřítomnosti nemá žák právo na odběr obědu v rámci školního stravování.

3) V době školních prázdnin a dnů mimořádného volna vyhlášených ředitelem školy jídelna školní stravování žáků školy neposkytuje.

4) Zákonní zástupci žáka základní školy jsou povinni žáka odhlásit ze školního stravování způsobem uvedeným v provozním řádu školní jídelny. Neodhlášený a nevyzvednutý oběd propadá a zákonný zástupce je povinen uhradit plnou cenu, tj. cenu včetně mzdové i věcné režie a včetně DPH 21%.

5) Zákonní zástupci žáka jsou povinni neprodleně informovat školní jídelnu o veškerých, zejména zdravotních, okolnostech, které mají souvislost se školním stravováním.

6) Všichni strávníci jsou povinni dbát pravidel správného stolování a společenského chování, udržovat v jídelně klid, pořádek a čistotu.

7) Všichni strávníci jsou povinni se ve školní jídelně chovat slušně k zaměstnancům školní jídelny.

8) V prostorách školní jídelny jsou všichni strávníci povinni chovat tak, aby ostatní strávníky nerušili při stolování.

9) Na všechny strávníky se během pobytu v jídelně plně vztahuje školní řád ZŠ a jiné obecně závazné předpisy.

10) Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto řádu, a dále pokyny všech zaměstnanců školy.

## Část druhá - Provoz a vnitřní režim školní jídelny

### §3 Organizace provozu

1) Strávníci z řad žáků (dále jen žáci) přichází do jídelny v doprovodu pověřeného pracovníka, kterým je obvykle vyučující poslední vyučovací hodiny před přestávkou ve vyučování určenou rozvrhem hodin na oběd. Po příchodu do jídelny se žáci staví v došlém pořadí do řady u dveří do jídelny a následně se řídí pokyny pedagogického dozoru v jídelně nebo pracovníků jídelny. Rozvrh dozorů je vyvěšen u vchodu školní jídelny. Neukázněného žáka může pracovník konající dohled zařadit na jiné místo fronty čekajících žáků.

3) S požadavkem na přednostní výdej oběda se žáci obrací na přítomný pedagogický dohled.

4) Dospělí cizí strávníci přichází do jídelny v době výdeje pro ně určené v §4 odst. 1 tohoto řádu.

5) Při odebrání stravy a při stolování používají podnosy a po obědě odnášejí použité nádoby na místo k tomu určené.

6) V prostorách školní jídelny ani před ní se strávníci po skončení stolování zbytečně nezdržují.

7) ZŠ a MŠ Krouna neručí za osobní věci strávníků odložené na jiných místech než k tomu určených. Žáci a zaměstnanci chodí do jídelny bez aktovek a bez oblečení, které si odkládají na jiných místech školy k tomu určených (například v šatně ŠD, v šatně školy nebo v kabinetech). Drobné osobní věci, například mobilní telefony nebo peněženky, mají žáci neustále u sebe. Cizí strávníci si do jídelny přinášejí pouze nejnnutnější osobní věci, které si odkládají v místech stolování. I cizí strávníci drobné osobní věci, například mobilní telefony nebo peněženky, mají neustále u sebe.

### §4 Výdej obědů

1) Obědy se cizím strávníkům, kteří si stravu z jídelny odnáší v jídlonosiči, vydávají od 10.30 do 11.05 hodin, popřípadě po ukončení výdeje žákům a zaměstnancům. Výdej do vlastních nádob je z hygienických důvodů časově oddělen od výdeje pro žáky a zaměstnance. Cizí strávníci jsou povinni toto časové oddělení dodržovat. Cizím strávníkům se obědy v případě konzumace přímo v jídelně vydávají v době od 11.30 do 12.00 hodin. Žákům a zaměstnancům se obědy vydávají v době od 11.05 do 13.10 hodin. V první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole je oběd zákonnému zástupci žáka nebo jím pověřené osobě vydán v době od 10.30 do 13.10.

2) V případě obědů pro strávníky z řad žáků a zaměstnanců připravuje jídelna dle vydaného jídelníčku 3 dny v týdnu výběr ze dvou druhů jídel a 2 dny v týdnu jedno jídlo. V případě cizích strávníků jídelna může dle vydaného jídelníčku připravit výběr ze dvou jídel i ve zbývajících dnech. Výběr jídla si žáci až do vyčerpání zásob příslušného jídla volí přímo u okénka. Strávníci z řad zaměstnanců a cizí strávníci si výběr z jídel volí formou objednávky způsobem dohodnutým s pracovníky jídelny nejméně 1 den předem. Pro děti v MŠ jídelna připravuje jedno hlavní jídlo a dvě doplňková jídla ve dnech provozu MŠ

3) Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě.

### §5 Skladba stravy a jídelní lístek

1) Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění. Jídelní lístek je sestavován vždy na týden dopředu dle zásad zdravé výživy a spotřebního koše vybraných potravin dle přílohy k výše uvedené vyhlášce.

2) Jídelní lístek je vyvěšen na chodbě u jídelny, na chodbě ZŠ u šaten a na internetových stránkách školy. Změna jídelního lístku je vyhrazena.

3) Na jídelním lístku jsou vždy uváděny alergenů, značeny jsou čísly, seznam alergenů je též na jídelním lístku, dále pak vyvěšen na nástěnce před vstupem do jídelny. Informace k jídelnímu lístku a alergenům podá vedoucí ŠJ. Pokud dítě trpí alergií na nějakou potravinu, je vždy nutné potvrzení od lékaře a spolupráce zákonný zástupce – jídelna.

## **§6 Dietní stravování**

- 1) Dietní stravování školní jídelna nepřipravuje.
- 2) Na základě písemné dohody zákonného zástupce žáka se školou však školní jídelna může vydat dietní stravu, jejíž dodání do ŠJ zajistí zákonný zástupce žáka. Zákonný zástupce žáka je v tom případě povinen zajistit:
  - dietní strava bude do ŠJ dodána v době od 7.00 do 10.30 hodin včetně informace, o jakou stravu se jedná; v případě, že dodaná strava vyžaduje k ohřátí nebo výdeji postupy, které nejsou obvyklé, musí být tyto informace pracovníkovi ŠJ výslovně a nejlépe i písemně předány
  - dietní strava bude dodána ve stavu a ve školních jídelnou odsouhlasených nádobách umožňujících přímý ohřev v mikrovlnné troubě a z hygienického hlediska umožňujících manipulaci ve školní kuchyni; nádoby musí být zřetelně označeny jménem a příjmením žáka.
  - prázdné nádoby budou vydány žákovi spolu s výdejem stravy, škola není povinna nádoby umývat
- 3) za kvalitu, výživové hodnoty a dietetickou správnost dodané stravy zodpovídá zákonný zástupce žáka
- 4) škola neodpovídá za žádné škody vzniklé žákovi nebo jeho zákonnému zástupci v souvislosti s výdejem dodané stravy
- 5) škola neodpovídá za škody způsobené na nádobách během manipulace ve školní kuchyni
- 6) v případě důvodného podezření, že dodaná strava je zdravotně závadná nebo je v příkrém rozporu s požadavky na dietu žáka, může ŠJ vydání stravy žákovi odmítnout, a to bez náhrady a i tehdy, objeví-li se podezření až po převzetí připravené stravy
- 7) Zákonný zástupce žáka s jakýmkoli dietním omezením, alergií a jinými omezeními je vždy povinen o specifických potřebách žáka informovat vedoucí ŠJ, doložit potvrzení lékaře a následně dohodnout individuální postup.
- 8) Výdej dodané stravy školní jídelnou musí splňovat podmínky hygienické praxe. V případech neobvyklých nebo nadstandardně náročných požadavků na manipulaci, ohřev nebo výdej dodané stravy může být výdej dodaného oběda zpoplatněn – výše úplaty je součástí písemné dohody.
- 9) Žák v režimu školního stravování podle §6 tohoto řádu je i nadále veden ve školním stravování.

## **§7 Výše stravného**

- 1) Výše stravného se řídí ceníkem obědů vydávaným ředitelem školy.
- 2) Platba stravného, přihlášení ke stravování a přihlašování a odhlašování jídel je stanoveno v provozním řádu školní jídelny a na internetových stránkách školy [www.zskrouna.cz](http://www.zskrouna.cz).

## **Část třetí**

### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

## **§8**

- 1) V prostorách školní jídelny se všichni strávníci chovají tak, aby neohrožovali zdraví své ani ostatních osob.
- 2) Pokud strávník znečistí při stolování stůl nebo podlahu, požádá u okénka o hadr nebo utěrku a uklidí po sobě. Politou podlahu okamžitě hlásí pedagogickému dohledu, a pokud ten není přítomen tak pracovníkům jídelny, aby byla ihned zajištěna bezpečnost ostatních strávníků v jídelně. Neodpovídá-li rozsah nutného úklidu věku žáka, požádá žák o zajištění úklidu zaměstnance kuchyně nebo pracovník konající v jídelně dohled.
- 3) Na všechny strávníky se během pobytu v jídelně plně vztahuje Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ZŠ ve škole a při činnostech pořádaných školou.
- 4) Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí se řídí příslušnými ustanoveními školního řádu.

## Část čtvrtá

### Podmínky zacházení s majetkem školy ve školní jídelně ze strany žáků, zaměstnanců a cizích osob

#### §9

- 1) Všichni strážníci jsou povinni se v jídelně chovat tak, že neničí majetek a zařízení školní jídelny.
- 2) V případě škody zaviněné strážníkem z řad žáků se postupuje podle Směrnice o řešení poškození majetku školy a učebních pomůcek. Je-li škoda způsobena zaměstnancem školy v rámci závodního stravování, postupuje se v souladu s příslušnými ustanoveními zákoníku práce. Způsobí-li škodu jiná osoba, postupuje se v souladu s ustanovením Občanského zákoníku.

Petra Franklová, vedoucí ŠJ

Mgr. Josef Kyncl, ředitel školy