

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA
A MATEŘSKÁ ŠKOLA KROUNA**

539 43 Krouna 303, ☎469341115, IČO 70986304, bank. sp. ČS Hlinsko 1145367369/0800

e-mail: zs_krouna@xaz.cz, <http://www.zskrouna.cz>

Výroční zpráva školy

za školní rok

2006/2007

Výroční zpráva byla zpracována podle §10 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a podle §7 odst. 1 a odst. 2 vyhlášky MŠMT 15/2005, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů, výročních zpráv a vlastního hodnocení školy.

Obsah:

1. [Základní data o škole \(str. 3\)](#)
2. [Organizace školního roku \(str. 4\)](#)
3. [Organizační řád školy \(str. 5\)](#)
4. [Seznam pracovníků školy, jejich vzdělání, zařazení, apropace, úvazky a pracovní smlouvy \(str. 10\)](#)
5. [Výuka a učební plány \(str. 12\)](#)
6. [Klasifikační řád \(str. 14\)](#)
7. [Učební doba žáků, rozvrhy žáků \(str. 20\)](#)
8. [Přehledy o žácích \(str. 22\)](#)
9. [Odborná kvalifikace a aprobovanost výuky \(str. 25\)](#)
10. [Výsledky přijímacího řízení a hodnocení výsledků vzdělávání \(str. 26\)](#)
11. [Zápis \(str. 27\)](#)
12. [Hlediska pro hodnocení pracovníků \(str. 27\)](#)
13. [Systém kontrol \(str. 28\)](#)
14. [Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školní inspekcí \(str. 30\)](#)
15. [Personální a sociální podmínky pracovníků \(str. 30\)](#)
16. [Další vzdělávání pedagogických pracovníků \(str. 30\)](#)
17. [Rozpočet KrÚ \(str. 31\)](#)
18. [Rozpočet zřizovatele \(str. 32\)](#)
19. [Doplňková činnost \(str. 36\)](#)
20. [Materiální a provozní situace ve škole \(str. 36\)](#)
21. [Nutnosti a priority + výpis požadavků a potřeb školy \(str. 36\)](#)
22. [Reedukace a IŽ \(str. 39\)](#)
23. [Školní družina \(str. 39\)](#)
24. [Minimální program protidrogové prevence \(str.40\)](#)
25. [Možnosti mimoškolních aktivit žáků \(str. 45\)](#)
26. [Nadstandardní péče školy \(str. 45\)](#)
27. [Spolupráce s jinými školami \(str. 45\)](#)
28. [Výchovné poradenství \(str. 46\)](#)
29. [SRPDŠ a informovanost veřejnosti \(str. 46\)](#)
30. [Různé – výpis z akcí v průběhu školního roku \(str. 46\)](#)

1. Základní data o škole

Název:

Základní škola a mateřská škola Krouna

Právní forma:

Příspěvková organizace

Adresa:

ZŠ a MŠ Krouna, Krouna 303, 539 43 Krouna 469 341 115

Statutární zástupce:

Mgr. Josef Kyncl, ředitel školy

E-mail:

zs_krouna@xaz.cz

Internet:

<http://www.zskrouna.cz>

IČO:

70986304

Bankovní spojení:

Česká spořitelna Hlinsko, a.s., č.ú.1145367369/0800

IZO:

650 045 564

Součásti právního subjektu a jejich IZO:

Základní škola 102 142 491

Mateřská škola 107 582 104

Školní družina ZŠ Krouna 117 200 271

Školní jídelna ZŠ Krouna 102 806 217

Školní jídelna-výdejna 102 806 535

Zřizovatel:

Obec Krouna, Obecní úřad Krouna, Krouna 218, 539 43 Krouna

Náplň činnosti:

Hlavní činnost - škola poskytuje předškolní, základní a zájmové vzdělávání a stravování žáků a zaměstnanců

Doplňková činnost – odborné kurzy, pronájem prostor, vaření obědů

Datum prvního zařazení do sítě škol a školských zařízení:

1. 1. 2003

Datum poslední aktualizace zařazení do rejstříku škol:

1. 1. 2006

Spádový obvod školy:

Krouna, Čachnov, Františky, Kladno, Otradov, Rychnov, Pustá Kamenice

Organizace školního roku

1. pololetí:	začátek	4. 9. 2006
	konec	31. 1. 2007
2. pololetí	začátek	1. 2. 2007
	konec	29. 6. 2007
Prázdniny:	podzimní	26. a 27. 10. 2006
	vánoční	23. 12. 2006 až 2. 1. 2007
	pololetní	2. 2. 2007
	jarní	5. 2. až 11. 2. 2007
	velikonoční	5. a 6. 4. 2007
	HLAVNÍ	30.6. až 2. 9. 2007
Pedagogické rady:	1. čtvrtletí	13.11. 2006
	2. čtvrtletí	22.1. 2007
	3. čtvrtletí	16.4. 2007
	4. čtvrtletí	25.6. 2007
Schůzky rodičů s učiteli školy:		13.11. 2006
		16. 4. 2007
Přijímací zkoušky na střední školy:		23. 4. 2007
Dny tematických činností:		bude upřesněno, viz MPP
Mimořádné volno ředitele školy:		29. 9. 2006
		28.6. 2007
Pochodové cvičení:		27. 9. 2006
		30. 4. 2007
Zápis do 1. třídy škol. roku 2005/2006		24. 1. 2007
Plavecký výcvik 3. a 4. třídy (květen – červen 2007)		St 23.5., St 30.5., Pá 1.6., St + Pá 6.6. až 22.6., St 27.6. 2007
Lyžařský výcvik 7. třídy		12. 2. – 16. 2. 2007

Organizační řád školy

Část I. - Všeobecná ustanovení

Článek 1 - Úvodní ustanovení

1. Organizační řád Základní školy Krouna (dále jen škola) upravuje organizační strukturu a řízení, formy a metody práce školy, práva a povinnosti pracovníků školy.
2. Organizační řád je základní normou školy jako organizace ve smyslu Zákoníku práce (dále jen ZP).
3. Organizační řád školy zabezpečuje realizaci především školského zákona č. 561/2004 Sb., vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a vyhlášky 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání.

Článek 2 - Postavení a poslání školy

1. Škola byla zřízena ke dni 1. ledna 2003 jako příspěvková organizace zřizovací listinou vydanou Obcí Krouna dne 4.10.2002 ve znění dodatků č. 1 a č. 2 a ve znění nové zřizovací listiny vydané Obcí Krouna dne 1.1.2006.
2. Škola je v síti škol vedena pod kódem 650045564 (IZO) se součástmi ZŠ, MŠ, ŠJ. ŠJ - výdejna. Rezortní identifikátory jednotlivých součástí jsou vedeny v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.
3. Základním posláním školy je výchova a vzdělávání žáků plnících povinnou školní docházku, a to podle učebních plánů a osnov, schválených ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR a předškolní vzdělávání a výchova.

Část II. - Organizační členění

Článek 3 - Útvary školy a funkční místa

1. V čele školy jako právního subjektu stojí ředitel školy, který odpovídá za plnění úkolů organizace.
2. Škola se vnitřně dělí na útvary výchovně-vzdělávací (ped. pracovníci školy a vedoucí zájmových útvarů), školní družinu (vychovatelka), provozní (školník, uklízečky, topiči), školní jídelna (vedoucí a kuchařky) a mateřská škola (učitelka pověřená vedením MŠ, další ped. pracovníci, provozní pracovníci na úseku MŠ).
3. Vedoucí útvarů (§11 odst. 4 zákona 262/2006 Sb. – zák. práce) jmenuje (škol. zákon 561/2004 Sb. § 165, odst. 1) ředitel školy. Výčet vedoucích pracovníků obsahují články 5 a 6.
4. Vedením provozního úseku ZŠ a řízením jeho zaměstnanců je v rámci své náplně práce pověřen školník. Vedením úseku školní jídelny a řízením jeho zaměstnanců je v rámci své pracovní náplně pověřena vedoucí školní jídelny, řízením školní družiny je pověřen zástupce ředitele školy, úsek výchovně vzdělávací řídí ředitel školy, úsek mateřská škola řídí učitelka pověřená vedením úseku MŠ. Zástupce ředitele školy a vedoucí všech útvarů s výjimkou útvaru MŠ jsou přímo podřízeni řediteli školy. Útvar MŠ je přímo podřízen zástupci ředitele školy. Vedoucí útvarů v souladu s náplní práce a v rámci pravomocí stanovených ředitelem školy, řídí činnost útvarů a podepisují příslušná rozhodnutí a opatření. Jsou oprávněni jednat jménem školy v rozsahu stanoveném ředitelem v náplni práce.
5. Organizační schéma řízení je přílohou tohoto organizačního řádu.
6. Ředitel jmenuje jednoho z pracovníků svým statutárním zástupcem (zástupce statutárního orgánu). Statutárním zástupcem ředitele školy je zástupce ředitele školy. Statutární zástupce je oprávněn po dobu nepřítomnosti ředitele školy jej plně zastupovat.
7. Ředitel školy může z vážných provozních důvodů pověřit vedením některého z úseků i jiného zaměstnance školy.
8. Kompetence vedoucích útvarů jsou dány náplněmi jejich práce a dalšími směrnicemi, které jsou přílohami tohoto organizačního řádu.

Článek 4 – Funkce a pracovní zařazení zaměstnanců školy

Ředitel školy	Správce informačního centra
Zástupce ředitele školy	Správce školní knihovny
Učitelka pověřená vedením MŠ	Správce ICT
Třídní učitelé	Školník
Učitelé ZŠ	Obsluha výtahů a vodárny
Učitelé MŠ	Uklízečky
Vychovatelka ŠD	Vedoucí školní jídelny
Výchovný poradce	Vedoucí kuchařky
Protidrogový koordinátor	Kuchařky
Preventista soc.patol. jevů	Pomocné kuchařky
Předsedové metodických orgánů	Zdravotník
Správci kabinetních sbírek	

Členění funkcí a pracovních zařazení podle provozních úseků:

1) výchovně vzdělávací úsek ZŠ je tvořen

1x úvazek 1.000 ředitel školy

1x úvazek 1.000 zástupce ředitele školy

a dále

učitelé ZŠ, třídní učitelé ZŠ, výchovný poradce, vychovatelka ŠD, metodik prevence soc. pat. jevů, metodik ICT, metodik ŠVP, metodik EVVO, předsedové metodických orgánů, správci kabinetních sbírek, správce informačního centra, správce školní knihovny, zdravotník
počty těchto funkcí a velikosti úvazků stanovuje ředitel školy vždy na školní rok s ohledem na počty žáků, tříd, skupin, závazné učební dokumenty a závazné počty zaměstnanců, které stanovuje KrÚ

některé funkce a některá pracovní zařazení mohou být kumulovány a vykonávány v rámci jiných pracovních pozic, někteří pracovníci tedy mohou být pověřeni výkonem více funkcí nebo pověřeni prací dle více pracovních zařazení

2) provozní úsek ZŠ

1x úvazek 1.000 školník (současně i obsluha výtahů a vodárny)

3x úvazek 1.000 uklízečka (z toho 1x současně i zdravotník)

3) úsek MŠ

1x úvazek 1.000 učitelka pověřená vedením MŠ

3x úvazek 1.000 učitelka MŠ

1x úvazek 1.000 školník – domovník

dále pak další pracovní pozice vykonávané v rámci výše uvedených určené vnitřní směrnici příslušného úseku

4) úsek školní jídelny s výdejnou MŠ

1x úvazek 1.000 vedoucí školní jídelny

1x úvazek 1.000 vedoucí kuchařka

3x úvazek 1.000 kuchařka

pomocná kuchařka pro doplňkovou činnost – výši úvazku stanovuje ředitel školy vždy na kalendářní čtvrtletí

Část III. - Řízení školy, kompetence

Článek 5 - Statutární orgán školy

1. Statutárním orgánem školy je ředitel školy.

2. Ředitel řídí ostatní vedoucí pracovníky školy a koordinuje jejich práci při zajišťování funkcí jednotlivých útvarů. Koordinace se uskutečňuje zejména prostřednictvím porad vedení školy, pedagogické rady, metodických sdružení a předmětových komisí. Ředitel školy je také oprávněn přímo řídit ostatní zaměstnance školy, vyžadují-li to aktuální provozní podmínky.

3. Jedná ve všech záležitostech jménem školy, pokud nepřenesl svoji pravomoc na jiné pracovníky v jejich pracovních náplních.
4. Rozhoduje o majetku a ostatních prostředcích, svěřených škole, o hlavních otázkách hospodaření, politiky v odměňování a zajišťuje účinné využívání prostředků hmotné zainteresovanosti k diferencovanému odměňování pracovníků podle výsledků jejich práce.
5. Schvaluje všechny dokumenty a materiály, které tvoří výstupy ze školy.
6. Ředitel školy při výkonu své funkce dále je oprávněn písemně pověřit pracovníky školy, aby činili vymezené právní úkony jménem školy. Schvaluje organizační strukturu školy a náplně pracovníků jednotlivých útvarů, rozhoduje o záležitostech školy, které si vyhradil v rámci své pravomoci, odpovídá za plnění úkolů civilní obrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci; plánuje, organizuje, koordinuje a kontroluje úkoly a opatření, směřující k zabezpečení činnosti školy v této oblasti.
7. Odpovídá za BOZP, PO a ochranu ŽP.

Článek 6 - Ostatní vedoucí pracovníci školy

1. Ostatními vedoucími pracovníky jsou zástupce ředitele školy, vedoucí školní jídelny, učitelka pověřená vedením MŠ a školník.
2. Vedoucí pracovníci reprezentují v interním styku útvary, které řídí a jednají jejich jménem. V externím styku tak jednají pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy a oprávněním, uvedeným v pracovní náplni.
4. Vedoucí pracovníci jsou povinni dodržovat ustanovení všech platných právních a organizačních norem a dále zejména zajistit, aby pracovníci v jim svěřených úsecích plnili úkoly včas a hospodárně, kontrolovat věcnou správnost, hospodářskou odůvodněnost a zákonnost provedených prací a optimální využívání provozního zařízení a veškerého materiálu, vytvářet příznivé fyzické i psychické pracovní prostředí, vést pracovníky k pracovní kázi, oceňovat jejich iniciativy a pracovní úsilí, vyvozovat důsledky z porušení pracovních povinností.
5. Vedoucí pracovníci se podílejí zejména na plánování rozvoje školy, přípravě, realizaci a hodnocení školního roku, přípravě, sledování čerpání a uzavírání rozpočtu, na racionalizaci řízení školy, na zpracování podkladů pro materiály a zprávy.
6. Vedoucí pracovníci odpovídají za organizaci písemného styku podle spisového řádu a předpisu o oběhu účetních dokladů, za věcnou a obsahovou správnost všech písemných materiálů předkládaných útvarem, za vyřizování stížností, oznámení a podnětů, týkajících se jejich útvaru.
7. Vedoucí pracovníci mohou po dobu své nepřítomnosti a po projednání s ředitelem školy pověřit některého ze zaměstnanců svého útvaru zastupováním.

Článek 7 - Organizační a řídicí normy

1. Škola se při své činnosti řídí zejména základními organizačními směnicemi, které tvoří přílohy organizačního řádu:
 1. Organizační řád
 2. Školní řád ZŠ
 3. Školní řád MŠ
 4. Spisový a skartační řád
 5. Směrnice o oběhu účetních dokladů
 6. Operativní evidence majetku
 7. Hospodaření s přebytkem a neupotřebitelným majetkem
 8. Vnitřní platová směrnice
 9. Směrnice FKSP
 10. další směrnice

Část IV. - Funkční (systémové) členění - komponenty

Článek 8 - Strategie řízení

1. Kompetence pracovníků v jednotlivých klíčových oblastech jsou stanoveny v pracovních náplních.
2. Pracovní náplně jsou členěny tak, aby z nich vyplývalo:
klíčové oblasti pracovníka, komu je pracovník přímo podřízen, jaký útvar (které pracovníky) řídí a v jakém rozsahu, o čem sám rozhoduje, aniž by musel získat souhlas nadřízeného pracovníka, co

předkládá k rozhodnutí nadřízenému pracovníkovi, v jakém rozsahu jedná jménem školy v externích vztazích, jaká mimořádná opatření má ve své působnosti.

3. Jednotlivé útvary pracují samostatně v rozsahu kompetencí stanovených v pracovní náplni vedoucího útvaru.

Článek 9 - Finanční řízení

1. Funkce zástupce ředitele pro ekonomiku se nezřizuje.
2. Úkoly spojené s finančním řízením školy zajišťuje ve spolupráci se zřizovatelem a příslušným odborem školství státní správa ředitel školy a v rámci přenesených pravomocí daných náplněmi práce také jeho zástupce a vedoucí školní jídelny.
3. Účetní agendu vede v plném rozsahu smluvně sjednaná firma.

Článek 10 - Personální řízení

1. Personální agendu vede v plném rozsahu ředitel školy.
2. Podklady pro rozhodování ředitele jsou zajišťovány i ostatními vedoucími pracovníky školy.
3. Noví pracovníci jsou vyhledáváni s využíváním všech zákonných možností a postupů.
4. Přijímání nových pracovníků zajišťuje administrativně ředitel školy
5. Sledování platových postupů a nároků pracovníků zajišťuje v případě pracovníků ve školní jídelně vedoucí školní jídelny, v případě pracovníků na úseku MŠ učitelka pověřená vedením MŠ a u ostatních pracovníků ředitel školy.

Článek 11 - Materiální vybavení

1. O nákupu materiálního vybavení rozhodují vedoucí útvarů po projednání s ředitelem a v rozsahu stanoveném v pracovních náplních.
2. Vstupní evidenci nově pořízeného majetku provádí zástupce ředitele školy, u majetku pro potřeby školní jídelny tak činí vedoucí školní jídelny, u majetku pro potřeby MŠ tak činí učitelka pověřená vedením MŠ.
3. Za následnou evidenci a ochranu evidovaného majetku odpovídají správci sbírek.
4. Sklad učebnic a sklad školních potřeb spravují pověřeni pracovníci.
5. Odpisy majetku se řídí příslušnými právními předpisy o hospodaření rozpočtových a příspěvkových organizací.

Článek 12 - Řízení výchovy a vzdělávání

1. Organizace vyučovacího a výchovného procesu se řídí platnými školskými předpisy a školním řádem školy.
2. Pro efektivní plnění výchovných a vzdělávacích cílů se zřizují funkce výchovného poradce a dále metodické orgány společenských věd, přírodních věd a I. stupně a dále funkce protidrogového koordinátora, ICT koordinátora, správce a manažera a preventisty sociálně patologických jevů.

Článek 13 - Externí vztahy

1. Ve styku s okolím reprezentují školu především její vedoucí pracovníci, tj. ředitel, zástupce ředitele, školník a výchovný poradce.
2. Ve styku s rodiči žáků jednají jménem školy rovněž učitelé a vychovatelé školy.
3. Rozsah zmocnění pro jednání jménem školy v externích vztazích je stanoven v pracovních náplních pracovníků.

Část V. - Pracovníci a oceňování práce

Článek 15 Vnitřní principy řízení a oceňování

1. Zařazování a oceňování pracovníků se obecně řídí nařízením vlády ČR č. 330/2003 o platových poměrech zaměstnanců rozpočtových a některých dalších organizací. Podrobnosti jsou stanoveny ve vnitřním platovém předpisu školy.

Článek 16 - Práva a povinnosti pracovníků

1. Jsou dány zákoníkem práce, školským zákonem, vyhláškou o základní škole, vyhláškou o mateřské škole, vyhláškou o zájmovém vzdělávání, pracovním řádem pro pedagogické pracovníky a ostatní pracovníky škol a školských zařízení, organizačním řádem školy, pracovními náplněmi a dalšími obecně závaznými právními normami.

Část VI. Komunikační a informační systém

Článek 17 - Komunikační systém

1. Zaměstnanci mají přístup k vedoucím pracovníkům denně v jimi stanovenou dobu a lze v ní vyřizovat běžné operativní záležitosti.
2. Závaznosti, které nesnesou odkladu a vyžadují zásahu vedoucího pracovníka, nebo hrozí-li nebezpečí z prodlení, je třeba vyřídit okamžitě bez ohledu na stanovenou dobu pro styk s vedoucím pracovníkem.

Článek 18 - Informační systém

1. Informace vstupující do školy přichází k řediteli.
2. Ředitel rozhodne, komu bude informace poskytnuta, případně kdo záležitost nebo její část zpracuje.
3. Informace, které opouští školu jako oficiální stanovisko školy, musí být podepsány ředitelem, neurčí-li pro jednotlivé případy ředitel školy jinak
4. Informace, které jsou potřebné pro větší počet pracovníků, se zveřejňují na informační tabuli nebo na stole ve sborovně, případně v pedagogické radě.
5. Blíže upřesnění obsahuje Směrnice ředitele školy i informačním systémem.

Část VI. Kontrola

Článek 19 – Vnitřní kontrolní systém

1. Řídící kontrolu provádí příkazce operace, správce rozpočtu a hlavní účetní. Příkazcem operace je ředitel školy případně vnitřní směrnici jím pověřený další vedoucí pracovník. Správce rozpočtu a hlavního účetního určuje ředitel školy podle vnitřní směrnice.
2. Provádění řídicí kontroly upravuje vnitřní směrnice vydaná ředitelem školy.

Článek 20 – Kontrola vých. vzdělávacího procesu

1. Kontrolu vých. vzdělávacího procesu provádí ředitel školy a jeho zástupce a na úseku MŠ též učitelka pověřená řízením MŠ podle kontrolního systému vých. vzdělávací práce vydaného ředitelem školy.

Článek 21 – Ostatní kontrola

1. Všichni vedoucí pracovníci provádějí podle náplně své práce na jednotlivých organizačních útvarech průběžnou všeobecnou kontrolu.
2. Všichni zaměstnanci jsou povinni průběžně provádět kontrolu své práce.
3. V případě, že získají poznatky o nebezpečí vzniku situací, ve kterých hrozí hmotné i nehmotné škody včetně poškození dobrého jména školy, jsou všichni pracovníci povinni toto sdělit svému přímému nadřízenému.

Seznam pracovníků školy, jejich vzdělání, aprobační a pracovní zařazení

(stav k 30.6.2007, ženy na mateřské nebo rodičovské dovolené označeny *)

Zaměstnanec	Vzdělání	Aprobační	Na škole od	Zařazení
Mgr. Beniačová Lenka	vysokoškolské	I. stupeň	1.9.1980	učitelka
Bělská Jaroslava *	střední	---	1.10.1999	vedoucí kuchařka
Bukáčková Helena	střední	---	27.11.1977	vedoucí ŠJ
Broulíková Jitka *	střední	vych. ŠD	27.8.1996	vychovatelka
Filipiová Marie	střední	---	18.10.1982	kuchařka
Franklová Petra	střední	učit. MŠ	12.9.2005	vychovatelka ŠD
Gregorová Tereza	střední	---	1.9.2006	učitelka
Hromádka Jaroslav	střední	---	13.5.1998	školník
Hromádková Alena	střední	---	1.1.2005	kuchařka
Hromádková Iva	střední	učit. MŠ	1.1.2005	učitelka MŠ
Hromádková Hana	střední	---	1.9.1982	uklízečka
Janoušek Josef	střední	I. stupeň	1.9.1964	učitel
Mgr. Kavková Irena	vysokoškolské	učit. MŠ	1.1.2005	vedoucí učit. MŠ
Kunhartová Jaroslava	střední	---	1.1.2005	domovnice MŠ
Kušta Michal	Střední	---	1.9.2006	učitel
Mgr. Kyncl Josef	vysokoškolské	M-F	25.8.1991	ředitel
Líbalová Marie	střední	---	1996	kuchařka
Mgr. Miroslava Malá	vysokoškolské	I. stupeň	1.8.2004	učitelka
Nekvindová Jana	střední	---	1.4.1986	uklízečka
Nováková Martina *	střední	---	1.1.2003	učitelka
Paseková Stanislava	střední	---	1.2.2006	kuchařka
Mgr. Pejchová Eva	vysokoškolské	Čj-Ov	1.7.1981	zástupce ředitele
Pražanová Jaroslava	střední	učit. MŠ	1.1.2005	učitelka MŠ
Mgr. Sádovská Jana	vysokoškolské	D-PVČ-VP	18.5.1998	učitelka, vých. poradkyně
Mgr. Schmied Petr	vysokoškolské	Čj-Ov	26.8.1992	učitel
Spilková Alena	střední	---	1.6.2006	kuchařka
Svatoňová Anna	střední	---	1.7.1991	uklízečka
Šípek Zdeněk	Střední	---	28.8.2006	učitel
Mgr. Šmahelová Hana	vysokoškolské	I. stupeň	26.8.1987	učitelka
Mgr. Tlapák Roman	vysokoškolské	I. stupeň	27.8.1990	učitel
Mgr. Urbanová Jitka	vysokoškolské	M – F	1.6.2004	učitelka
Víšková Dana	střední	učit. MŠ	1.1.2005	učitelka MŠ
Mgr. Žežulková Lenka	vysokoškolské	I. stupeň	1.9.2005	učitelka

Pracovníci školy a jejich úvazky a pracovní smlouvy²⁾

(stav k 30.6.2007, ženy na mateřské nebo rodičovské dovolené označeny *)

Zaměstnanec	Úvazek ¹⁾	Pracovní smlouva
Mgr. Beniačová Lenka	1,000 + 1 hod.	na dobu neurčitou
Bělská Jaroslava *	1,000	na dobu neurčitou
Bukáčková Helena	1,000	na dobu neurčitou
Broulíková Jitka *	0,773 ŠD + 0,227 učit	na dobu neurčitou
Filipiová Marie	1,000	na dobu neurčitou
Franklová Petra	0,773 ŠD + 0,227 učit.	na dobu určitou (do 31.12.2008)
Gregorová Tereza	0,182	na dobu určitou (do 30.6.2007)
Hromádko Jaroslav	1,000	na dobu neurčitou
Hromádková Alena	1,000	na dobu neurčitou
Hromádková Hana	1,000	na dobu neurčitou
Hromádková Iva	1,000	na dobu neurčitou
Janoušek Josef	1,000	na dobu určitou (do 30.6.2007)
Mgr. Kavková Irena	1,000	na dobu neurčitou
Kunhartová Jaroslava	1,000	na dobu neurčitou
Kušta Michal	0,278	na dobu určitou (do 30.6.2007)
Mgr. Kyncl Josef	1,000 + 3 hod.	na dobu neurčitou
Líbalová Marie	1,000	na dobu neurčitou
Mgr. Malá Miloslava	1,000+ 2 hod.	na dobu neurčitou
Nekvindová Jana	1,000	na dobu neurčitou
Mgr. Novotná Věra *	1,000	na dobu neurčitou
Paseková Stanislava	0,75	na dobu určitou (do 14.5.2009)
Mgr. Pejchová Eva	1,000 + 1 hod.	na dobu neurčitou
Pražanová Jaroslava	1,000	na dobu neurčitou
Mgr. Sádovská Jana	1,000 + 1 hod.	na dobu neurčitou
Mgr. Schmied Petr	1,000 + 3 hod.	na dobu neurčitou
Spilková Alena	0,625	na dobu určitou (do 30.6.2007)
Svatoňová Anna	1,000	na dobu neurčitou
Šípek Zdeněk	0,818	na dobu určitou (do 30.6.2007)
Mgr. Šmahelová Hana	1,000	na dobu neurčitou
Mgr. Tlapák Roman	1,000 + 1 hod.	na dobu neurčitou
Mgr. Urbanová Jitka	1,000 + 1 hod.	na dobu neurčitou
Víšková Dana	1,000	na dobu neurčitou
Mgr. Žezulková Lenka	1,000 + 1 hod.	na dobu neurčitou

¹⁾ první číslo udává výši pracovního úvazku podle pracovní smlouvy, druhé počet přespočetných hodin vyplývajících z rozvrhu; výše úvazku u zaměstnanců neobsahuje práce na základě dohod o pracovní činnosti případně o provedení práce, protože jsou nepravidelné a nelze je jednoznačně objektivně kvantifikovat

²⁾ v průběhu školního roku škola k zajištění dalších činností sjednává další krátkodobé pracovní smlouvy nebo dohody. Jedná se zejména o: zástupy provozních zaměstnanců nebo pedagogů a lektorská činnost v oblasti doplňkové činnosti.

Výuka a učební plány

Výuka ve všech ročnících probíhá podle vzdělávacího programu: Základní škola, č.j. 16847/96-2

Povinně volitelné předměty:

Seminář z matematiky
Seminář z českého jazyka
Informatika
Vedení domácnosti
Komunikativní činnosti

Nepovinné předměty:

Náboženství evangelické
Náboženství katolické

Učební plán I. stupně (stav k 30.6.2007)

	Čj	M	VI	Aj	Nj	Přv	Pu	Pč	Hv	Vv	Tv		Re	hodin týdně
1. ročník	9 Šm	4 Šm	-	-	-	-	2 Šm	1 Šm	1 Fr	1 Šm	2 Šm		-	20
2. ročník	10 Ma	5 Ma	-	-	-	-	2 Ma	1 Ma	1 Ma	1 Ma	2 Ma		1 Šm ¹⁾	22
3. ročník	8 Be	5 Be	-	3 Že	-	-	3 Be	1 Tl	1 Be	1 Be	2 Fr			24
4. ročník	7 Že	5 Že	2 Že	4 + 4 Tl + Ší	-	1 Ja	-	1 Ja	1 Fr	2 Že	2 Že			25
5. ročník	7 Ja	5 Ja	2 Sá	4 Tl	4 Be	2 Ja	-	1 Ja	1 Fr	2 Ja	2 Sa		1 Šm ¹⁾	26

¹⁾ Reedukace se řídí vyhláškou 73/2005 Sb., zajišťují ji pedagogové s příslušnou odborností a zúčastňují se jí:

Úterý 6. vyučovací hodina
Středa 6. vyuč. hodina

žáci 4. a 5. tř. (3 žáci)
žáci 2. a 3. tř. (4 žáci)

Reedukace probíhá po skončení jejich vyučování formou hodiny navíc. Úprava vzdělávacího procesu je zakotvena ve smlouvě o integraci žáka.

Použité zkratky platné pro I. i pro II. stupeň:

Fr – Franklová P.
Šm – Mgr. Šmahelová H.
Be – Mgr. Beniačová L.
Ja – Janoušek J.
Tl – Mgr. Tlapák R.
Sá – Mgr. Sádovská J.
Ku – Kušta M.
Gr – Gregorová T.

K – Mgr. Kyncl J.
Pe – Mgr. Pejchová E.
Sch – Mgr. Schmied P.
Ur – Mgr. Urbanová J.
Že – Mgr. Žezulková L.
Ma – Mgr. Malá M.
Ší – Šípek Z.

Učební plán II. stupně (stav k 30.6.2007)¹⁾

	Čj	M	Ov	Aj	Nj	F	Ch	Z	D	Př	Rv	Pě	Hv	Vv	Tv	SM	SČj	Inf	Kon · Aj/ Nj	Ko(6.) Vdo(7.)
6. ročník (29 hodin)	4 Pe	4 Ur	1 Sch	3 Ší	3 Sch	2 Sch	-	2 Ší	2 Sá	2 Ja	1 Sá	1 Pe	1 Be	2 Tl	2 Sch +	-	-	1 Ku	-	1 Sch
7. ročník (30 hodin)	4 Pe	4 Ky	1 Sch	3 Ší	3 Be	2 Že	-	2 Pe	2 Sá	2 Tl	1 Sá	1 Ur	1 Tl	1 Tl	2 Sá	1 Ky ²⁾	1 Pe ²⁾	1 Ku	1 Ší/ Be	1 Sá
8. ročník (31 hodin)	4 Sch	4 Ur	1 Sch	3 Gr	3 Be	2 Ur	2 Ur	2 Sá	2 Ší	2 Tl	1 Sá	1 Ky	1 Tl	1 Tl	2 Ma +	1 Ur	1 Sch	-	1 Gr/ Be	-
9. ročník (31 hodin)	4 Sch	4 Ur	1 Sch	3 Ší	3 Sch	2 Ky	2 Ur	2 Ur	2 Sá	2 Tl	1 Sá	1 Ja	1 Tl	1 Tl	2 Sá	1 Ur	1 Sch	1 Ku	-	-

¹⁾ Reedukace i speciální následná péče byla z důvodu kritického nedostatku financí ukončena, péči o integrované žáky zajišťují v rámci možností daných procesem výuky jednotliví vyučující.

²⁾ SM + SČj v 7. a v 9. ročníku je vždy 1x za 2 týdny a alternují navzájem

Součástí učebních plánů jsou:

- Výchova k volbě povolání podle met. pokynu č.j. 19485/2001-22 (součást Rv, dotace 20 h ročně v 7. až 9. ročníku)
- Příprava na řešení mim. situací podle met. pokynu č.j. 12050/03-22 (na I. st 6 h dle zařazení do tem. plánů tř. učitelů, na II. st. 3h v rámci Ov + 3 h v rámci Tv, v osmém ročníku 3 h v Ov + 3 h v Př) včetně praktických nácviků
- Lyžařský výcvik v 7. ročníku
- Plavecký výcvik ve 3. a 4. ročníku
- Příprava na přij. zkoušky v 9. ročníku
- Pochodová cvičení
- Dny témat. činností (kulturní, zimní a letní sportovní, dopravně výchovný)
- Dopravní výchova ve 4. ročníku

Výuka náboženství probíhá podle §15 zákona 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a to jako nepovinný předmět (evangelické náb.) a jako zájmový útvar (katolické náb.).

Individ. plány, slovní hodnocení

Žáci jen se slovním hodnocením: 1 žák

1x žák VIII. třídy český jazyk, německý jazyk

Žáci jen s individuálním plánem (o slovní hodnocení nežádali): 3 žáci

U těchto žáků nelze v individuálních plánech redukovat učivo, protože rodiče nepožádali o slov. hod., ve všech předmětech lze jen aplikovat spec. metody, formy, pomůcky, atd.

2x žák VI. tř., 1x žák VII. třídy

Žáci s individuálním plánem i se slovním hodnocením: 2 žáci

Aplikovat spec. metody, formy, pomůcky, atd. lze ve všech předmětech, redukci učiva lze provést jen v předmětech, kde je žák hodnocen slovně.

1x žák II. třídy český jazyk

1x žák V. třídy český jazyk, anglický jazyk

Klasifikační řád

1 Pravidla hodnocení a klasifikace žáka základní školy

1.1 Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 - výborný
- 2 - chvalitebný
- 3 - dobrý
- 4 - dostatečný
- 5 - nedostatečný.

1.2 Na základě žádosti zák. zástupce žáka rozhodne ředitel o použití slovního hodnocení u žáků s vývojovou poruchou učení nebo u žáků při přestupu žáka na školu, která hodnotí slovně. Přestupuje-li žák na školu, která hodnotí slovně, bude mu hodnocení převedeno z klasifikace na slovní.

1.3 Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 - uspokojivé
- 3 - neuspokojivé.

1.4 Celkové hodnocení prospěchu žáka je těmito stupni:

- prospěl s vyznamenáním
- prospěl
- neprospěl
- nehodnocen

1.5 Žák je hodnocen stupněm

a) „prospěl s vyznamenáním“, není-li v žádném povinném a povinně volitelném (dále jen povinném) předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než "chvalitebný", průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré;

b) „prospěl“, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm „nedostatečný“;

c) „neprospěl“, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm "nedostatečný" nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) „nehodnocen“, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

V případě slovního hodnocení v některém předmětu se pro účely stanovení celkového hodnocení žáka započítávají pouze ty předměty, z nichž je hodnocen klasifikací s výjimkou hodnocení chování.

1.6 Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí těmito stupni:

- pracoval úspěšně
- pracoval.

1.7 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Klasifikace těchto žáků se řídí platnými normami (Vyhláška o ZŠ). U žáka prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zástupce žáka.

1.8 Do vyššího ročníku postupuje žák, který při celkové klasifikaci na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň "prospěl". Do vyššího ročníku postupuje také žák, který neprospěl z jednoho nebo více předmětů výchovného zaměření nebo na dané stupni školy již ročník opakoval.

1.9 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné klasifikovat ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí neklasifikuje.

1.10 Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny (zejména zdravotní důvody nebo nedostatek podkladů ke klasifikaci) klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena nejpozději do 30. září následujícího šk.r. Do té doby žák navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně opakuje devátý ročník. Žák, který nemohl být ze závažných objektivních, zejména zdravotních důvodů klasifikován ani v náhradním termínu, opakuje ročník.

1.11 Má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o jeho komisionální přezkoušení; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad oprávněnost žádosti posoudí a neprodleně zástupci žáka sdělí, zda bude žák přezkoušen.

1.12 Komise pro přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím ředitel, jmenuje komisi školní inspekce. Komise je tříčlenná; tvoří ji předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je zpravidla vyučující daného předmětu a předsedící, který má aprobační pro týž nebo příbuzný předmět. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol.

1.13 Komise žáka přezkouší neprodleně, nejpozději do deseti dnů; není-li možné žáka pro jeho nepřítomnost v tomto termínu přezkoušet, může ředitel školy nebo školní inspekce stanovit nový termín k přezkoušení pouze výjimečně, a to ze závažných důvodů. Výsledek přezkoušení, který je konečný, sdělí ředitel školy prokazatelným způsobem zástupci žáka, další přezkoušení žáka je nepřipustné.

1.14 Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí uvolněn, je v příslušném předmětu hodnocen „uvolněn(a)“.

1.15 Nelze-li žáka v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, je v příslušných předmětech vyplněno v KL i na vysvědčení „nehodnocen(a)“ a pokud se jedná o hodnocení za 2. pololetí, žák opakuje ročník.

1.16 Ze závažných zdravotních důvodů může ředitel školy na základě písemné žádosti zák. zástupců žáka umožnit žákovi opakování ročníku i mimo případy uvedené v bodech 1.8 až 1.10.

2 Opravné zkoušky

2.1 Žák, který je na konci druhého pololetí klasifikován nejvýše ve dvou předmětech (s výjimkou předmětů výchovného zaměření) stupněm "nedostatečný" koná opravné zkoušky. To neplatí, pokud jde o žák prvního až

osmého ročníku, který na daném stupni školy již jednou ročník opakoval.

2.2 Žák koná opravné zkoušky nejpozději do 31.8. příslušného roku. Termín stanoví ředitel školy. Nemůže-li se žák z vážných důvodů dostavit k opravným zkouškám, umožní mu ředitel školy vykonání opravných zkoušek nejpozději do 15. září; do té doby navštěvuje podmíněně nejbližší vyšší ročník, případně znovu opakuje devátý ročník. Žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku.

2.3 Nedostaví-li se žák k opravným zkouškám ve stanoveném termínu bez odůvodněné omluvy, klasifikuje se v předmětu, z něhož měl vykonat opravnou zkoušku, stupněm nedostatečný.

2.4 Opravné zkoušky jsou zkoušky komisionální.

3 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

3.1 Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

3.2 Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí předmětů uvedených odst. 1, postupuje učitel podle bodu 4, popř. podle bodu 5.

3.3 Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v bodu 3.1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

3.5 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a

výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Drobných chyb a nepřesností se dopouští pouze ojediněle a opravuje je samostatně. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za pomoci učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští většího množství drobnějších chyb, nedostatků a nepřesností nebo jedné až dvou chyb závažných. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

4 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

4.1 Převahu praktické činnosti mají na základní škole pracovní vyučování, praktika, základy techniky, domácí nauky.

4.2 Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětů uvedených v bodu 4.1. postupuje učitel podle bodu 3, příp. podle bodu 4.

4.3 Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. 1 v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí: vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

4.4 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje pouze za pomoci učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny,

materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

5 Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

5.1 Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova.

5.2 Při průběžné klasifikaci předmětů uvedených v bodu 5.1 se klasifikuje teoretická část podle bodu 4. a praktická podle bodu 5.

5.3 Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

5.4 Při klasifikaci v předmětech uvedených v bodu 5.1 se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

5.5 Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi

úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, branné a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuální a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb, které koriguje pouze s pomocí učitele. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

6 Zásady klasifikace

6.1 Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

6.2 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani objektivnímu.

6.3 V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

6.4 Přechází-li žák do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák přechází, dokumentaci o žákovi a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.

7 Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

7.1 Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek

(písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

7.2.1 Žák 2. až 5. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejmeně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Není-li splněn minimální počet známek za pololetí, jde o nedostatek podkladů pro klasifikaci ve smyslu bodu 1.9 a 1.10 tohoto řádu. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují této povinnosti dostát.

7.2.2 Žák 6. až 9. ročníku základní školy musí mít

- a) z matematiky a z českého jazyka alespoň osm známek za každé pololetí, z toho nejmeně jednu za ústní zkoušení, nejmeně jednu z písemné kontrolní práce a nejmeně jednu ze čtvrtletní písemné práce.
- b) z cizího jazyka alespoň šest známek za každé pololetí, z toho nejmeně jednu za ústní zkoušení a nejmeně jednu za písemnou samostatnou práci.
- c) z fyziky, chemie, zeměpisu, dějepisu a přírodopisu nejmeně tři známky za každé pololetí, z toho nejmeně jednu za ústní zkoušení a nejmeně jednu za písemnou samostatnou práci.
- d) z ostatních předmětů alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejmeně jednu za ústní zkoušení a nejmeně jednu za písemnou samostatnou práci.

Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa. Není-li splněn minimální počet známek za pololetí, jde o nedostatek podkladů pro klasifikaci ve smyslu bodu 1.9 a 1.10 tohoto řádu. Za získání dostatečných podkladů ke klasifikaci odpovídá vyučující příslušného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované nebo dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožňují této povinnosti dostát.

7.3 Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvořů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu

při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům.

7.4 Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

7.5 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Informuje o tom i ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

7.6 Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

7.7 Vyučující zajistí zapsání známek za první i za druhé pololetí do katalogových listů tak, aby nejpozději 48 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady byly známky uzavřeny a zapsány. V případě předpokládané klasifikace stupněm „nedostatečný“ informují příslušní vyučující zákonné zástupce žáka s dostatečným předstihem, nejpozději 2 týdny před klasifikační pedagogickou radou. Do katalogových listů jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

7.8 Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.

7.9 Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učené výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Průměru z klasifikace za příslušné období je pouze jedním z kritérií. Výsledná známka za klasifikační období musí ale odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

7.10 Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování a prospěchu se projednávají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu, a třídní učitelé sdělí výsledky prokazatelným způsobem zák. zástupcům žáka i žákům.

V případě problémů v prospěchu k tomu použijí stupnici: Má velmi slabý prospěch – v případě prospěchu mezi stupni dostatečný a nedostatečný

Má nedostatečný prospěch – v případě, že by v daný okamžik byl celkově hodnocen stupněm nedostatečným.

7.11 Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.

7.12 Zákonné zástupce žáka informují o prospěchu a chování žáka třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí, případně pokud je o to zákonní zástupci žáka požádají.

7.13 Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, v době pravidelných konzultačních hodin jednotlivých vyučujících nebo při osobních návštěvách rodičů ve škole. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

7.14 V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

7.15 Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.

7.16 Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

7.17 Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nového povinného učiva k samostatnému nastudování a následnému zkoušení celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.

7.18 Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

8 Klasifikace chování

8.1 Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ni ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád i obecně platné společenské normy během klasifikačního období).

8.2 Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo

školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele i přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se i přes předchozí sníženou známku z chování dopouští dalších přestupků.

9 Výchovná opatření

9.1 Výchovná opatření jsou pochvaly a jiná ocenění a opatření k posílení kázně.

9.2 Třídní učitel, ředitel školy, zástupce obce nebo odboru školství příslušného pověřeného úřadu může žákovi po projednání v pedagogické radě udělit za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou úspěšnou práci pochvalu nebo jiné ocenění (dále jen "pochvala"). Ústní nebo písemnou pochvalu uděluje žákovi před kolektivem třídy nebo školy třídní učitel nebo ředitel školy. Písemná pochvala se uděluje zpravidla formou zápisu do žákovské knížky, na zvláštním formuláři školy, výjimečně v doložce na vysvědčení. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

9.3 Opatření k posílení kázně žáků se ukládá za závažné nebo opakované provinění proti školnímu řádu. Toto opatření předchází zpravidla před snížením stupně z chování. Podle závažnosti provinění se ukládá některé z těchto opatření: napomenutí třídního učitele (ústně nebo písemně), důtku třídního učitele, důtku ředitele školy. Třídní učitel může žákovi podle závažnosti provinění udělit napomenutí nebo důtku. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

9.4 Ředitel školy nebo třídní učitel oznámí důvody udělení výchovného opatření písemně prokazatelným způsobem zástupci žáka. Opatření se zaznamenává do katalogového listu žáka, nezaznamenává se na vysvědčení.

9.5 Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně, neobjeví-li se případně nové skutečnosti.

10 Klasifikace a hodnocení žáků s vývojovými poruchami

10.1 U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

10.2 Dětem a žákům u nichž je diagnostikována specifická vývojová porucha učení, se po celou dobu docházky do školy věnuje speciální pozornost a péči.

10.3 Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení,

které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

10.4 Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

10.5 Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

10.6 Děti, u kterých je diagnostikována dyslexie nebo dysortografie, mohou být na základě písemné žádosti rodičů během celého jejich vzdělávání hodnoceny z mateřského jazyka a z jiných jazyků slovně (a to jak v průběhu školního roku, tak širším slovním hodnocením na pololetním a závěrečném vysvědčení). U dětí s diagnostikovanou dyskalkulií bude totéž platit pro matematiku a další předměty, kde výsledky mohou být touto poruchou ovlivněny. Dítě s jakoukoliv vývojovou poruchou učení lze hodnotit slovně (průběžně i na vysvědčení) na základě písemné žádosti rodičů a po doporučení odborníkem prakticky ve všech předmětech, do nichž se porucha promítá. Písemná žádost o slovní hodnocení v příslušném šk. roce musí být škole doručena nejpozději do 15.10. a má platnost na celý školní rok. Je-li to v ní výslovně uvedeno, má platnost trvalou po celou dobu školní docházky. V případě, že k diagnostice poruchy učení dojde během školního roku, musí být žádost o slovní hodnocení podána nejpozději 2 týdny před klasifikační ped. radou za příslušné pololetí. Jakmile žák překoná nejvýraznější obtíže, je vhodné postupně přecházet k běžné klasifikaci. Klasifikovat lze i známkou s tím, že se specifická porucha dítěte vezme v úvahu a odrazí se v mírnější známce o jeden stupeň, tak i o několik stupňů. O způsobu klasifikace žáka rozhoduje ředitel školy. Při uplatňování všech těchto možností vyučující postupují velmi individuálně, s využitím všech dostupných informací, zejména informací z odborných vyšetření a ve spolupráci s rodiči.

10.7 Ředitel školy může povolit, aby pro dítě se specifickými poruchami učení byl vypracován pro kterýkoliv předmět příslušnými vyučujícími individuální výukový plán, který se může radikálně lišit od výuky v daném postupném ročníku, přitom však bude poskytovat dítěti v příslušných předmětech ucelené a dítětem zvládnutelné základy. Individuální plány se řídí ustanoveními příslušných předpisů.

10.8 Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

10.9 V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Základní škola a mateřská škola Krounka, 9. (School and Mat)							
1		2		3		4	
7 ^h - 8 ^h		8 ^h - 9 ^h		9 ^h - 10 ^h		10 ^h - 11 ^h	
11 ^h - 12 ^h		12 ^h - 13 ^h		13 ^h - 14 ^h			
P	Čj Sch (21)	M Ur (45)	D Sa (25)	F Ky (34)	Ch Ur (24)	Z Ur (21)	
U	Př Ti (44)	Nj Sch (25) Aj Ti (33)	M Ur (45)	Čj Sch (21)	Tv Ma (27) Tv Sa (22)	Tv Ma (21) Tv Sa (22)	
S	D Sa (21)	SM Ur (45)	Ch Ur (24)	Z Ur (21)	I Ku (33)	Ov Sch (26)	I Ku (33)
C	Čj Sch (21)	SČj Sch (25)	M Ur (45)	Nj Sch (23) Aj Ti (45)	F Ky (34)	Vv Ti (44)	Rv Sa (21)
P	Čj Sch (21)	M Ur (45)	Př Ti (44)	Nj Sch (23) Aj Ti (45)	Hv Ti (34)	Pc Ja (25)	

Časový rozvrh vyučování

Po, Út, St, Pá + Čt 1. až 7. tř.

Přípravné zvonění 7.25

1. hodina 7.30 – 8.15
přestávka 8.15 – 8.25

2. hodina 8.25 – 9.10
velká přestávka 9.10 – 9.25

3. hodina 9.25 – 10.10
přestávka 10.10 – 10.20

4. hodina 10.20 – 11.05
přestávka 11.05 – 11.15

5. hodina 11.15 – 12.00
přestávka 12.00 – 12.05

6. hodina 12.05 – 12.50
přestávka 12.50 – 13.10

7. hodina 13.10 – 13.55

Čtvrtek – 8. a 9. tř.

Přípravné zvonění 7.25

1. hodina 7.30 – 8.15
přestávka 8.15 – 8.25

2. hodina 8.25 – 9.10
velká přestávka 9.10 – 9.25

3. hodina 9.25 – 10.10
přestávka 10.10 – 10.20

4. hodina 10.20 – 11.05
přestávka 11.05 – 11.15

5. hodina 11.15 – 12.00
polední přestávka 12.00 – 12.45

6. hodina 12.50 – 13.35
přestávka 13.35 – 13.40

7. hodina 13.40 – 14.25

Časový rozvrh je navržen podle dopravní obslužnosti Krouny a spádových obcí tak, aby všichni žáci mohli využívat vhodné spoje.

Školní družina je v provozu od 11.05 do 15.15 hod.

Přehled o žácích**Prospěch po jednotlivých předmětech**

Souhrnná statistika tříd																		
1. pololetí školního roku 2006/07																		
zpracováno dne: 7. 8. 2007																		
třída	žáků	Čj	M	Aj	Nj	KAj	KNj	Pu	Přv	Vl	Př	Z	D	F	Ch	Ov	Rv	Průměr třídy
1.	16	1.38 Šm	1.31 Šm	-	-	-	-	1.06 Šm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1250
2.	19	1.50 Ma	1.32 Ma	-	-	-	-	1.21 Ma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1439
3.	17	1.88 Be	1.77 Be	1.71 Že	-	-	-	1.59 Be	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.3676
4.	21	2.29 Že	2.10 Že	2.38 Ši	-	-	-	-	2.38 Ja	2.29 Že	-	-	-	-	-	-	-	1.7513
5.	20	2.21 Ja	2.10 Ja	2.11 Tl	-	-	-	-	2.20 Ja	1.55 Sa	-	-	-	-	-	-	-	1.7247
6.	27	2.26 Pe	2.33 Ur	1.80 Ši	3.33 Sch	-	-	-	-	-	2.26 Ja	2.70 Ši	1.70 Sa	2.44 Sch	-	1.93 Sch	1.04 Sa	1.8247
7.	17	2.83 Pe	2.71 Ky	2.40 Ši	2.57 Be	1.90 Ši	2.43 Be	-	-	-	2.47 Tl	2.35 Pe	2.18 Sa	2.77 Že	-	1.94 Sch	1.53 Sa	2.1176
8.	18	2.71 Sch	2.50 Ur	2.25 Gr	2.00 Be	2.00 Gr	1.83 Be	-	-	-	2.33 Tl	2.00 Sa	2.61 Ši	2.56 Ur	2.22 Ur	1.83 Sch	1.11 Sa	1.9571
9.	26	2.73 Sch	2.69 Ur	2.44 Ši	3.30 Sch	-	-	-	-	-	2.92 Tl	2.04 Ur	1.65 Sa	2.54 Ky	2.39 Ur	2.00 Sch	1.00 Sa	2.0113

Souhrnná statistika tříd																
1. pololetí školního roku 2006/07																
zpracováno dne: 7. 8. 2007																
třída	žáků	SČj	SM	I	Vv	Hv	Tv	Pc	Ko	VDo						Průměr třídy
1.	16	-	-	-	1.13 Šm	1.00 Fr	1.00 Šm	1.00 Šm	-	-	-	-	-	-	-	1.1250
2.	19	-	-	-	1.00 Ma	1.00 Ma	1.00 Ma	1.00 Ma	-	-	-	-	-	-	-	1.1439
3.	17	-	-	-	1.00 Be	1.00 Be	1.00 Fr	1.00 Tl	-	-	-	-	-	-	-	1.3676
4.	21	-	-	-	1.00 Že	1.00 Fr	1.00 Že	1.33 Ja	-	-	-	-	-	-	-	1.7513
5.	20	-	-	-	1.90 Ja	1.05 Fr	1.00 Sa	1.45 Ja	-	-	-	-	-	-	-	1.7247
6.	27	-	-	1.82 Ku	1.63 Tl	1.19 Be	1.19 ^{Ša} _{Ši}	1.00 Pe	1.41 Sch	-	-	-	-	-	-	1.8247
7.	17	3.12 Pe	2.53 Ky	2.06 Ku	1.65 Tl	2.29 Tl	1.12 ^{Ša} _{Ši}	1.00 Ur	-	1.00 Sa	-	-	-	-	-	2.1176
8.	18	2.33 Sch	2.00 Ur	-	1.22 Tl	1.56 Tl	1.12 ^{Ši} _{Ša}	1.06 Ky	-	-	-	-	-	-	-	1.9571
9.	26	2.39 Sch	2.35 Ur	1.46 Ku	1.58 Tl	1.31 Tl	1.23 ^{Ši} _{Ša}	1.15 Ja	-	-	-	-	-	-	-	2.0113

Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2006/07

zpracováno dne: 7. 8. 2007

třída	žáků	Čj	M	Aj	Nj	KAj	KNj	Pu	Přv	Vl	Př	Z	D	F	Ch	Ov	Rv	Průměr třídy
1.	16	1.63 Šm	1.38 Šm	-	-	-	-	1.25 Šm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1786
2.	18	1.65 Ma	1.50 Ma	-	-	-	-	1.39 Ma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2160
3.	17	2.18 Be	2.00 Be	2.18 Že	-	-	-	1.47 Be	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.4853
4.	21	2.57 Že	2.14 Že	2.67 Ši	-	-	-	-	2.24 Ja	2.38 Že	-	-	-	-	-	-	-	1.8413
5.	20	2.47 Ja	2.15 Ja	2.11 Tl	-	-	-	-	2.10 Ja	1.35 Sa	-	-	-	-	-	-	-	1.6966
6.	28	2.36 Pe	2.21 Úr	2.13 Ši	3.25 Sch	-	-	-	-	-	2.04 Ja	2.57 Ši	1.75 Sa	2.54 Sch	-	1.96 Sch	1.21 Sa	1.8095
7.	17	2.88 Pe	3.00 Ky	2.50 Ši	2.57 Be	1.80 Ši	2.43 Be	-	-	-	2.88 Tl	2.53 Pe	1.94 Sa	2.35 Že	-	2.94 Sch	1.12 Sa	2.1307
8.	18	2.94 Sch	2.61 Úr	2.50 Gr	1.60 Be	1.50 Gr	1.20 Be	-	-	-	2.00 Tl	1.72 Sa	2.61 Ši	2.17 Úr	2.39 Úr	1.78 Sch	1.00 Sa	1.9106
9.	26	3.19 Sch	2.62 Úr	2.69 Ši	3.60 Sch	-	-	-	-	-	2.35 Tl	2.12 Úr	2.19 Sa	2.42 Ky	2.39 Úr	2.39 Sch	1.00 Sa	1.9977

Souhrnná statistika tříd

2. pololetí školního roku 2006/07

zpracováno dne: 7. 8. 2007

třída	žáků	sČj	SM	I	Vv	Hv	Tv	Pc	Ko	VDo								Průměr třídy
1.	16	-	-	-	1.00 Šm	1.00 Fr	1.00 Šm	1.00 Šm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.1786
2.	18	-	-	-	1.00 Ma	1.00 Ma	1.00 Ma	1.00 Ma	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.2160
3.	17	-	-	-	1.00 Be	1.06 Be	1.00 Fr	1.00 Tl	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.4853
4.	21	-	-	-	1.24 Že	1.00 Fr	1.10 Že	1.24 Ja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.8413
5.	20	-	-	-	1.80 Ja	1.05 Fr	1.00 Sa	1.30 Ja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.6966
6.	28	-	-	1.32 Ku	1.82 Tl	1.21 Be	1.14 Ši	1.00 Pe	1.39 Sch	-	-	-	-	-	-	-	-	1.8095
7.	17	3.00 Pe	2.82 Ky	1.41 Ku	1.71 Tl	2.06 Tl	1.12 Ši	1.00 Úr	-	1.00 Sa	-	-	-	-	-	-	-	2.1307
8.	18	2.56 Sch	2.28 Úr	-	1.22 Tl	1.39 Tl	1.12 Ši	1.06 Ky	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.9106
9.	26	2.50 Sch	2.08 Úr	1.54 Ku	1.00 Tl	1.00 Tl	1.15 Ši	1.00 Ja	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1.9977

Celkový prospěch a absence

Souhrnná statistika tříd							1. pololetí školního roku 2006/07			
							zpracováno dne: 8. 8. 2007			
třída	žáků	z toho hodnocení			snížená	průměrný	absence na žáka		třídní učitel	
		V	P	5	známka Ch	prospěch	omluv.	neomluv.		
1.	16	15	1	-	-	1 (1+0)	1.125	23.56	1.00	Mgr. Šmahelová Hana
2.	19	19	0	-	-	-	1.144	30.68	-	Mgr. Malá Miloslava
3.	17	12	5	-	-	-	1.368	31.47	-	Mgr. Beniačová Lenka
4.	21	3	18	-	-	-	1.751	40.23	-	Mgr. Žežulková Lenka
5.	20	7	13	-	-	-	1.725	22.35	-	Janoušek Josef
6.	27	11	15	1	-	1 (1+0)	1.825	34.33	0.22	Mgr. Urbanová Jitka
7.	17	2	15	-	-	-	2.118	44.35	-	Mgr. Sádovská Jana
8.	18	4	14	-	-	-	1.957	44.05	-	Mgr. Tlapák Roman
9.	26	6	20	-	-	-	2.011	50.19	-	Mgr. Schmied Petr

Souhrnná statistika tříd							2. pololetí školního roku 2006/07		
							zpracováno dne: 8. 8. 2007		
třída	žáků	z toho hodnocení			snížená známka Ch	průměrný prospěch	absenze na žáka		třídní učitel
		V	P	5			omluv.	neomluv.	
1.	16	15	1	-	-	1.179	24.43	-	Mgr. Šmahelová Hana
2.	18	16	2	-	-	1.216	36.44	-	Mgr. Malá Miloslava
3.	17	10	7	-	-	1.485	41.52	-	Mgr. Beniačová Lenka
4.	21	4	17	-	-	1.841	52.33	-	Mgr. Žežulková Lenka
5.	20	7	13	-	-	1.697	39.35	-	Janoušek Josef
6.	28	11	17	-	-	1.810	47.89	-	Mgr. Urbanová Jitka
7.	17	4	13	-	-	2.131	70.23	-	Mgr. Sádovská Jana
8.	18	5	13	-	-	1.911	76.50	-	Mgr. Tlapák Roman
9.	26	5	21	-	-	1.998	70.07	-	Mgr. Schmied Petr

Legenda V - prospěl s vyznamenáním
P - prospěl
5 - neprospěl

Počet vyznamenání, neprospívajících, snížených známek z chování a zameškaných hodin

	I. pololetí	II. pololetí
Prospěl/a s vyznamenáním	79	77
Prospěl/a	101	104
Neprospěl/a	1	0
Důtka TU	6	5
Důtka ŘŠ	0	0
Chování - velmi dobré	179	181
- uspokojivé	2	0
- neuspokojivé	0	0
Zameškané hodiny - omluvené	6566	9373
tj. na žáka	36,28	51,79
- neomluvené	22	0
tj. %	0,3%	0%

Zvýšený počet zameškaných hodin ve 2. pololetí byl způsoben sezónním nárůstem nemocnosti v jarních měsících a dále výrazně nadprůměrnou nemocností několika žáků školy.

Místní a dojíždějící, chlapci a dívky (30.6.2007):

a) Základní škola

<u>Celkem žáků</u>		<u>181</u>
z toho	dívek	87
	chlapců	94
Žáci dojíždějí z	Čachnova	2
	František	2
	Kladna	28
	Krouna	87
	Otradova	23
	Oldříše	7
	Rychnova	24
	Ostatní	8
<u>Na I. stupni (1. až 5. tř.) celkem</u>		<u>92</u>
	dívek	42
	chlapců	50
<u>Na II. stupni (6. až 9. tř.) celkem</u>		<u>89</u>
	dívek	45
	chlapců	44

b) Mateřská škola

celkem 53 žáků ve dvou smíšených třídách

Odborná kvalifikace pro přímou ped. činnost a aprobovanost výuky

Mateřská škola:

Odbornou kvalifikaci ve smyslu zákona 563/2004 Sb. splňují všechny 4 pedagogické pracovnice.

Základní škola:

a) odborná kvalifikace ve smyslu zákona 563/2004 Sb.

Na I. stupni z týdenního celkového počtu dle rozvrhu odučených 123 hodin je učiteli splňujícími odbornou kvalifikaci pro příslušný stupeň odučeno 110 hodin (tj. 90%), dalších 4 hodiny (tj. 3%) učí pedagogové s odbornou kvalifikací pro druhý stupeň základní školy, 5 hodin (4%) učí zaměstnanec s odbornou kvalifikací pro vychovatelku školní družiny a 4 hodiny (3%) učí zaměstnanec, který studuje získání odborné kvalifikace pro druhý stupeň.

Na II. stupni z týdenního počtu dle rozvrhu odučených 137 hodin je učiteli splňujícími odb. kval. pro příslušný stupeň odučeno 88 hodin (tj. 64%), dalších 26 hodin (tj. 19%) učí pedagogové s odb. kvalifikací pro I. stupeň základní školy, 14 hodin (10%) učí zaměstnanec, který teprve studuje pro získání příslušné odborné kvalifikace a 9 hodiny (7%) učí zaměstnanec bez pedagogického vzdělání.

b) aprobovanost

Na malé škole je nemožné zajistit úplnou aprobovanost výuky. Pro některé aprobace by na škole totiž nebylo v řadě případů tolik hodin, aby stačily na naplnění úvazku učitele. Při obsazování jednotlivých předmětů vyučujícími je proto dbáno na příbuznost aprobací a na profesní i zájmovou orientaci vyučujících. Problémem je aprobovanost ve výuce jazyků.

Vzhledem k objektivním příčinám daným organizací výuky na malé škole ale také vzhledem k trvale nízkému kreditu profese učitele a jejího společenského uznání a ocenění, se tento stav v budoucnu bude jen těžko zlepšovat a za úspěch bude možné považovat alespoň jeho udržení. To se týká i příliš velké feminizace školství.

Na I. stupni je celkového počtu 123 vyuč. hodin týdně aprobovaně vyučováno 99 hodin, tj. 80%. Neaprobovaně jsou vyučovány cizí jazyky (15 hodin) a dále Hv1, Hv4, V15, Hv5, Tv3, Tv5.

Na II. stupni je z celkového počtu 137 vyučovacích hodin týdně je aprobovaně vyučováno 75 hodin, tj. 55%. Neaprobovaně jsou vyučovány zejména cizí jazyky, zeměpis, přírodopis, chemie, informatika a tělesná výchova a dále některé hodiny fyziky.

Výsledky přijímacího řízení

Z celkového počtu 26 žáků IX. třídy podalo:

12 žáků přihlášku na gymnázia nebo střední odborné školy

14 žák na střední odborná učiliště

V 1. kole bylo přijato 25 žáků, z toho pouze 3 na základě přijímacích zkoušek. V rámci přij. řízení bylo pořadí vyhodnoceno u 16 žáků a naši žáci mj. obsadili 1x 2. místo, 1x 3. místo, 1x 4. místo. Zbývající žák byl přijat na jinou střední odbornou školu ještě před 2. kolem.

Na víceleté gymnázium se přihlásili 2 žáci V. třídy a oba byli přijati (1. a 10. místo).

Přijímacího řízení se zúčastnil i 1 žák VIII. třídy – přijat v 1. kole na střední odborné učiliště.

V rámci přípravy na přijímací řízení škola organizuje pro žáky besedy a setkání se zástupci řady středních škol s cílem podat jim co nejvíce informací o možnostech studia. Na školy, kam se hlásí více žáků, organizuje škola i společné návštěvy dnů otevřených dveří.

Každý rok v průběhu jara organizuje škola návštěvu žáků osmých tříd na Úřadu práce, kde jsou poskytovány komplexní informace o situaci a trhu práce a žáci si mohou udělat také test studijních předpokladů. Na úspěších v přijímacím řízení má velký podíl i příprava žáků učiteli jednotlivých předmětů, zejména Čj a M.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

a) Ve šk. r. 2006/2007 se škola zúčastnila celostátního testování výsledků vzdělávání žáků devátých a pátých tříd s následujícími výsledky:

- testování devátých tříd

Obor testování	Průměrná úspěšnost školy	Průměrná úspěšnost v kraji	Průměrná úspěšnost v ČR
Dovednosti v českém jazyce	64,8%	56,3%	56,0%
Dovednosti v matematice	56,7%	47,9%	46,9%
Studijní dovednosti	69,0%	66,9%	66,4%

- testování pátých tříd

Obor testování	Průměrná úspěšnost školy	Průměrná úspěšnost v kraji	Průměrná úspěšnost v ČR
Dovednosti v českém jazyce	68,6%	61,5%	61,4%
Dovednosti v matematice	71,4%	62,4%	61,6%
Studijní dovednosti	69,7%	63,3%	62,8%

b) Škola pokračovala ve využívání vlastního systému testování výsledků vzdělávání žáků. Žáci pátého až devátého ročníku skládají pololetní testy z českého jazyka, z matematiky a ze všeobecných dovedností. Testy z matematiky a českého jazyka vždy pokrývají základní učivo příslušného pololetí. Všeobecný test v pátém ročníku obsahuje základní učivo celého I. stupně. Všeobecné testy na II. stupni jsou tvořené výběrem z databáze otázek pokrývajících učivo příslušného pololetí ve fyzice, chemii, zeměpisu, přírodopisu a dějepisu.

Výsledky těchto testů jsou zpracovávány v met. orgánech.

Zápis

a) MŠ

K zápisu do školního roku 2007/2008 celkově přišlo 23 dětí. Z počtu 23 dětí je 21 dětí tříletých a 2 dětí čtyřleté. Děti budou zařazeny do dvou heterogenních tříd.

b) ZŠ

K zápisu do prvního ročníku školního roku 2007/2008 se dostavilo celkem 28 dětí, z toho 2 žáků po odkladu školní docházky. Z uvedeného počtu žáků, kteří přišli k zápisu, byl odklad školní docházky udělen 3 žákům. Do prvního ročníku tak v září 2007 nastoupí 25 žáků.

Zápis je zaměřen na zjištění aktuální úrovně psychosomatického rozvoje dítěte a obsahuje složku paměťovou i logickou, zjištění lateralitu dítěte, úroveň zobecňování, orientaci v základních barvách a tvarech.

Hlediska pro hodnocení pracovníků

a) pedagogičtí pracovníci:

Kvalita výchovně vzdělávací práce

kvalita výuky (práce v hodinách, metody, úroveň přípravy hodiny, využívání did. techniky, atd.) a úroveň dosahovaných výsledků, kvalita výchovné práce (vztahy ve třídách, předcházení a řešení problémových situací) a úroveň dosahovaných výsledků, přirozená autorita učitele, tvořivý přístup k práci, přístup ke vzdělávání integrovaných žáků, doučování, kvalita a úroveň jednání se žáky a zák. zástupci žáků, dodržování a využívání prac. doby, pracovní nasazení, příprava žáků k přij. zkouškám a jejich výsledky, příprava žáků na soutěže, atd.

Pracovně – organizační záležitosti

přístup k řešení problémů (ochota přijímat úkoly), včasnost plnění úkolů a úroveň výsledků, aktivita a inspirativnost (návrhy akcí a jejich realizace), počet dnů strávených na pracovišti, trvalý pořádek na pracovišti, vytváření dobrých vztahů na pracovišti, reprezentace školy (individuálně i s žáky), aktivita v jednání se sponzory, sebevzdělávání, tvorba vlastního projektu a jeho realizace ve výchovně vzdělávací činnosti, pomoc při řešení krizových situací, úroveň vedení ped. dokumentace, atd.

Školní a mimoškolní činnost s dětmi

organizování soutěží, zajišťování kultur. akcí, exkurzí, zájmové kroužky, školní výlety, lyžařské kurzy, školy v přírodě vše včetně organizačního zajištění, atd.

Pravidelně se opakující mimotřídní činnost

správcovství kabinetů, sbírek a metodických orgánů, správa učebnic, sešitů, učebních pomůcek, didaktické a výpočetní techniky, počítačové učebny, BOZP, sběru, atd.

Reprezentace školy

publikační činnosti, autorství učebnic, metodických textů, členství a práce v celostátních radách, institucích, výborech s konkrétním přínosem pro naši školu, atd.

b) provozní pracovníci

Pracovně – organizační záležitosti

kvalita a výsledky práce, přístup k řešení problémů (ochota přijímat úkoly), včasnost plnění úkolů a úroveň výsledků, aktivita a inspirativnost (návrhy opatření a úprav a jejich realizace), počet dnů strávených na pracovišti, trvalý pořádek na pracovišti, vytváření dobrých vztahů na pracovišti, reprezentace školy, dodržování a využívání prac. doby, pracovní nasazení, aktivnost při úsporách provoz. nákladů, pomoc při řešení krizových situací, úroveň vedení dokumentace, atd.

Školní a mimoškolní činnost s dětmi

pomoc při organizování soutěží, zajišťování kultur. akcí, exkurzí, zájmové kroužky, školní výlety, lyžařské kurzy, školy v přírodě, atd.

System kontrol

System kontrol výchovně vzdělávacího procesu se skládá z pravidelných a namátkových kontrol, záměrného a denního pozorování a z každodenního kontaktu se zaměstnanci i s žáky.

Kontroly pravidelné

Řídí se plánem kontrolní činnosti:

Činnost	měsíc									
	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.
Dokumentace TU	o		o	o		o		o		o
Tematické plány	15.9.			o			o		o	
Dozory, nástupy do hodin	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o
Hospitace	průběžně viz celková norma hospitací									
Podklady ke klasifikaci					o					o
Dodržování prac. doby	o		o		o		o		o	o
Školní jídelna	o			o			o			o
Školní družina	o				o				o	
BOZP, CO, PO	o	o	o	o	o	o	roční	o	o	o
Úklid, kotelná	o	průběžně			o	průběžně				o
Požární poplach									o	
Evakuace uvnitř budovy		o								
Stav a platnost revizí							o			
Inventarizace pomůcek				o						
Kontrola poučení žáků	o		o	o		o		o		o
Platnost prev. zdrav. prohl.	o									

Činnost	náplň
Dokumentace TU	Kontrola TK, KL, TV, vyúčtování škol. akcí, provádí ředitel školy a jeho zástupce, stvrzují podpisy
Tematické plány	Provádí ŘŠ a ZŘŠ, vedoucí učitelka MŠ, zpracování, plnění
Dozory, nástupy do hodin	Nástupy na dozory, úroveň držení dozorů, úroveň řešení problémů, včasnost nástupů do hodin, provádí ŘŠ a ZŘŠ
Hospitace	Viz hospitační hlediska, provádí ŘŠ a ZŘŠ, vedoucí učitelka MŠ
Podklady ke klasifikaci	Soulad s klasifikačním řádem a metodickou skladbou klasifikace, výstupem jsou tabulky s přehledem forem klasifikace, provádí ŘŠ a ZŘŠ a předsedové met. orgánů
Dodržování prac. doby	Příchod do školy, využívání pracovní doby, plnění úkolů v době prázdnin, příprava na výuku, provádí ŘŠ a ZŘŠ, vedoucí učitelka MŠ
Školní družina	Dokumentace, pracovní a hygienické podmínky, výběr poplatků dle vyhlášky, provádí ŘŠ a ZŘŠ
Mateřská škola	Celková kontrola, provádí ŘŠ a ZŘŠ
Školní stravování	Normy, dodržování legislativy, provádí ředitel školy a vedoucí ŠJ
BOZP, CO, PO	provádí ŘŠ a ZŘŠ, školník, správce materiálu CO, výstupem je zápis

Požární poplach	provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník, zápis v požární knize
Evakuace uvnitř školy	provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník, zápis v požární knize
Stav a platnost revizí	provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník
Inventarizace pomůcek	Kontrola stavu, uložení a počtu pomůcek, viz směrnice k provádění inventarizací
Kontrola poučení žáků	Kontrola zápisů v TK a ŽK, provádí ŘŠ, ZŘŠ a školník, stvrzuje podpisem
Platnost prev. zdrav. prohl.	Provádí ředitel školy a vedoucí ŠJ

Hospitační hlediska:

- | | |
|--|---|
| 1. Výsledky výchovné a vzdělávací práce. | 13. Písemné vyjadřování žáků. |
| 2. Metodická stavba hodiny | 14. Hygienické zásady ve vyučovacím procesu. |
| 3. Aktivita žáků ve vyučování | 15. Výchova humanity a demokracie. |
| 4. Pracovní kázeň žáků. | 16. Výchova ekologická. |
| 5. Formy práce. | 17. Výchova lásky k práci. |
| 6. Výchova k ochraně obyv. za mimořádných situací. | 18. Využívání názorných pomůcek ve vyučování. |
| 7. Polytechnické prvky ve vyučování. | 19. Využívání metody samostatné práce žáků. |
| 8. Rozvoj estetického cítění žáků. | 20. Metody hodnocení práce žáků. |
| 9. Modernizace vyučovacího procesu. | |
| 10. Rozvoj logického myšlení žáků. | |
| 11. Časové rozvržení vyučovací hodiny. | |
| 12. Verbální dovednosti žáků. | |

Harmonogram hospitací

Norma:	ředitel školy	10 hospitací za školní rok
	zástupce ředitele školy	10 hospitací za školní rok
	vedoucí učitelka MŠ	10 hospitací za školní rok

Kontroly namátkové

Jsou prováděny průběžně náhodnou volbou nebo jako důsledek podnětu z vnitřního nebo vnějšího informačního systému. Zaměřují se na:

- Nástupy do hodin
- Ukončování hodin
- Držení dozorů
- Úroveň ped. dokumentace
- Úroveň práce v hodinách
- Písemné a grafické výstupy od žáků
- Každodenní získávání informací z kontaktu se žáky, se zaměstnanci, s rodiči žáků a se zřizovatelem

Výsledky kontrol jsou projednány s kontrolovaným subjektem nebo s pracovníkem, který za kontrolovanou oblast zodpovídá, a to zpravidla ústně (s výjimkou hospitací) nebo v případě závažných nedostatků písemně. Pracovník má právo se ke kontrole svobodně vyjádřit, případně svoje vyjádření písemně uvést. Zobecnění výsledků kontrol jsou projednána na ped. a provozních poradách a vedení školy na základě nich vydává úkoly a opatření.

V případě zjištěných nedostatků jsou zaměstnanci povinni tyto odstranit v nejbližším možném termínu. Odstranění nedostatků je vždy opětovně kontrolováno – viz sešit kontrol.

Průběh všech kontrol včetně opatření a následné kontroly jejich plnění se zapisuje do Sešitu kontrol.

Údaje o výsledcích inspekcí provedených Českou školní inspekcí

Ve školním roce 2006/2007 nebyla provedena inspekční činnost.

Personální a sociální podmínky zaměstnanců

Pracovní kolektiv k 30.6.2007: 33 zaměstnanců (21 ZŠ, 7 ŠJ, 5 MŠ)

Z toho: 3 zaměstnanci na mateřské nebo rodičovské dovolené (2 ZŠ, 1 ŠJ), viz str. 10
26 žen, 7 mužů

Ze zaměstnanců bez osob na mateřských a rodičovských dovolených:

Dojíždějících: 9

Pedagogů: 19

v tom 14 učitelů ZŠ (8 žen, 6 mužů)

4 učitelky MŠ (4 ženy)

1 vychovatelka ŠD (1 žena)

Provozních zaměstnanců: 11

v tom 4 ZŠ (3 ženy, 1 muž)

1 MŠ (1 žena)

6 ŠJ (6 žen)

Kvalifikovaných pedagogů VŠ vzdělání: 11 (10 ZŠ, 1 MŠ)

Kvalifikovaných pedagogů SŠ vzdělání: 5 (v tom 1 učitel ZŠ, 3 učitelky MŠ, 1 vychovatelka ŠD)

Dálkově studující: 1 učitel

Nekvalifikovaný pedagog: 2 učitelé

Pracovní podmínky zaměstnanců nejsou dobré. Většina není spokojena s nízkým společenským a hlavně finančním ohodnocením své práce. Zejména muži se tak dostávají do velmi složitých životních situací.

I pracovní podmínky ve škole nejsou na odpovídající úrovni. Většina zaměstnanců nemá k dispozici prostory na převlékání (a to ani do předepsaných pracovních oděvů – např. na Tv) a převlékají se v nevyhovujících podmínkách na toaletách. Nemají k dispozici ani místo na odkládání obuvi a oblečení, chybí kuchyňka pro přípravu teplé stravy a nápojů vybavená mikrovlnnou troubou nebo vařičem pro zaměstnance, kteří se z různých důvodů nemohou stravovat ve ŠJ. Z důvodu nedostatku financí velmi pomalu postupuje i obnova vybavení kabinetů.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

DVPP se na škole realizuje v oblastech:

- vedoucí pracovníci: 4x školení v souvislosti s novou školskou legislativou (ŘŠ), 1x školení k zákona o správním řádu (ŘŠ), studium koordinátorů ŠVP (ZŘŠ), ŘŠ ukončil čtyřsemestrové funkční studium vedoucích pracovníků ve školství na PedF UK Praha,
- pedagogové ZŠ: 2 pedagogové dálkově studují učitelství (1x pro I. stupeň ZŠ, 1x cizí jazyky), 8x různé akce různých pedagogové, v rámci SIPVZ 1x školení P0, 3x školení PV (publikování na internetu, grafika a digitální fotografie),
- pedagogové MŠ: 1x rozšiřující kurz práce s keramikou, učitelka pověřená vedením MŠ dálkově studuje spec. pedagogiku na VŠ, v rámci SIPVZ 3x školení PV (grafika a digitální fotografie).

Jméno	Datum	Akce	Cena
Mgr. Kyncl Josef	12.9.2006	seminář Nový Zákoník práce - I. část	850,-
Mgr. Pejchová Eva	12.9.2006	seminář Nový Zákoník práce - I. část	850,-
Mgr. Kyncl Josef	4.10.2006	školení Vedení a hodnocení	zdarma
Mgr. Kyncl Josef	26.10.2006	Mezinárodní konference MZdr k BOZP dětí, žáků a mladistvých	zdarma
Mgr. Kyncl Josef	23.11.2006	školení Školní matrika	zdarma
Mgr. Kyncl Josef	18.12.2006	seminář Nový Zákoník práce - II. část	850,-
Franklová Petra	6.1.2007	pracovní dílna + seminář ŠVP – ŠD, I. část	1000,-
Mgr. Kyncl Josef	7.3.2007	seminář Cestovní náhrady	650,-
Mgr. Kyncl Josef	26.3.2007	školení Windows Vista	1150,-
Kušta Michal	26.3.2007	školení Windows Vista	1150,-
Franklová Petra	23.3.2007	pracovní dílna + seminář ŠVP – ŠD, II. část	1000,-
Mgr. Schmied Petr	26.3.2007	školení + dílna Interaktivní výuka	zdarma
Mgr. Kyncl Josef	18.4.2007	seminář Evaluační zpráva školy	450,-
Mgr. Kyncl Josef	11.5.2007	Celostátní konference ICT ve výuce Znojmo	zdarma
Mgr. Žežulková Lenka	11.5.2007	Celostátní konference ICT ve výuce Znojmo	zdarma
Mgr. Beniačová Lenka	průběžně	studium AJ – MEJA	zdarma
Mgr. Šmahelová Hana	průběžně	studium AJ – MEJA	zdarma

Rozpočet Krajského úřadu

Rozpočet Krajského úřadu škole zajišťuje státní část rozpočtu a je určen na mzdy a s nimi spojené náklady (zákonné odvody a fondy) a dále na ostatní neinvestiční výdaje (učební pomůcky, cestovné, další vzdělávání zaměstnanců, atd.)

Stav ke dni 8.8.2007

Položka	r. 2007	r. 2006	Změna
Platy	6.347.000,- Kč	6.046.000,- Kč	+ 5,0 %
OON	15.000,- Kč	15.000,- Kč	0 %
Odvody	2.227.000,- Kč	2.122.000,- Kč	+5,0 %
FKSP	127.000,- Kč	121.000,- Kč	+5,0 %
ONIV přímé	161.000,- Kč	148.000,- Kč	+ 8,9 %
Celkem	8.877.000,- Kč	8.452.000,- Kč	+ 5,0 %
V tom na integrované žáky	0,- Kč	0,- Kč	0 %
ICT (dříve SIPVZ)	0,- Kč	59.900,- Kč *	- 100,0 %

* včetně 35.000,- na konektivitu k internetu

Vzhledem ke skutečnosti, že platové tarify byly od 1.1.2007 zvýšeny přibližně o 5%, neobjeví se žádné nové disponibilní zdroje použitelné jednak na krytí nárůstu nárokových složek platu v souvislosti s platovými postupy ani k diferenciovanému odměňování zaměstnanců podle jejich práce nad rámec základních povinností. Nebude možné ani finančně ocenit práci pedagogů na tvorbě a zavádění ŠVP. Problémem i nadále zůstává malý nárůst prostředků ONIV, který ani nepokrývá inflaci za roky, kdy se tyto prostředky vůbec neměnily nebo dokonce klesaly. Výše prostředků ONIV nemůže kryt přechod školy na ŠVP a s tím spojené náklady ani náklady spojené s DVPP. Dalším problémem je i nadále naprostý nezájem MŠMT i KrÚ o financování péče o integrované žáky. Na všechny tyto problémy škola několikrát písemně upozorňovala, avšak bez odezvy.

Rozpočet zřizovatele

Provozní rozpočet zřizovatele zajišťuje provoz školy včetně jídelny (energie, údržba, vybavení, atd.)
 Celkem na rok 2007 1.650.000,- Kč
 (r. 2006) 1.450.000,- Kč

V roce 2007 zřizovatel dále vyčlenil 200.000,- Kč na výměnu podlahy v sále přístavby školy. Hospodářský výsledek školy za rok 2006 činil +289.231,15 Kč byl rozdělen na 219.231,15 Kč do rezervního fondu, 30.000,- Kč do fondu odměn a 40.000,- Kč do fondu reprodukce majetku. Rozpočet zřizovatel škola posiluje vlastními aktivitami umožněnými zřizovací listinou. Největšími položkami jsou příjem za pronájem prostor pro základnovou stanici Eurotelu, příjmy z doplňkové činnosti ve školní jídelně a příjmy z pořádání odborných kurzů a školení.

Provozní hospodaření ZŠa MŠ Krouna v roce 2006 (výťah ze zprávy o hospodaření školy v r. 2006)**I. Podmínky hospodaření**

ZŠ a MŠ Krouna v roce 2006 hospodařila jako samostatný právní subjekt se součástmi ZŠ, MŠ, školní družina, školní jídelna a šk. jídelna - výdejna. Hospodaření školy bylo ovlivněno několika faktory:

- poprvé po 8 letech došlo k navýšení provozního rozpočtu - škola měla provozní rozpočet ve výši 1.450.000,- Kč (vnitřně členěný 950.000,- Kč na ZŠ, 200.000,- Kč na ŠJ a 300.000,- Kč na MŠ). Tento rozpočet byl v průběhu roku fakticky posílen o prostředky: 55.550,- Kč vybrané za pobyt dítěte ve školní družině a v mateřské škole, dále o částku 65.050,- Kč (dary a mimořádné dotace, v tom 20.000,- dar + 20.000,- dotace za umístění škol. časopisu, 10.000,- MUDr. E. Krejčí, 5.000,- JUDr. Josef Kyncl a další dary) a 3.700,- Kč (odprodeje nepotřebného vyřazeného materiálu).
- výše rozpočtu byla po 8 letech, po které se provozní rozpočet neměnil, navýšena o 200.000,- Kč. Podhodnocení předchozích rozpočtů o 350 až 400 tisíc korun ročně bylo tímto navýšením sníženo přibližně na polovinu, vlivem meziročního nárůstu cen plynu o téměř 30% byl však rozpočet v r. 2006 i přesto podhodnocen o přibližně 250 až 300 tisíc korun. Potvrzením tohoto stavu je nejen hospodaření v době před subjektivitou školy (rozpočet se nikdy nepodařilo dodržet), ale i hospodaření v letech 2003, 2004, 2005 a 2006, kdy se chod a rozvoj školy podařilo zajistit jen díky mimořádným výnosům z doplňkové činnosti školy a provozní ztráta se pohybovala okolo 400 tisíc korun ročně. Nedodržování rozpočtu v letech před vstupem školy do právní subjektivity a nemožnost jej bez doplňkové činnosti školy dodržet v letech následujících přitom nebylo plýtváním, ale o skutečnou potřebou školy.
- i v roce 2006 musela škola z provozního rozpočtu financovat činnosti, které do r. 2002 konal pro školu zdarma stát (Školský úřad) nebo zřizovatel. Jedná se především o vedení účetnictví a zpracování mezd, které v roce 2006 v nákladech činily (bez nákladů na doplňkovou činnost) přibližně 130.000,- Kč.
- zřizovatel školu mimo provozní rozpočet výrazně podpořil uvolněním prostředků na dokončení nátěrů oken, na rekonstrukci schodů do ŠJ a instalaci lampy veř. osvětlení v aleji k ZŠ.

V roce 2006 škola přesto musela hospodařit s reálnými provozními prostředky o přibližně 362.000,- Kč nižšími než byla skutečná potřeba školy (viz kapitola II.) Dodržení rozpočtové kázně tak bylo stejně jako v minulých letech možné jen díky výrazně ziskové doplňkové činnosti školy.

II. Hospodaření v oblasti hlavní činnosti (HL)

Dle přiložené výsledovky (příloha č.1) skončilo hospodaření školy **za rok 2006 v oblasti hlavní činnosti účetní ztrátou -362.479,02 Kč.** Ta je sice ovlivněna mimořádnými příjmy 15.050,- ve formě darů (dalších 30.000,- Kč z darů bylo převedeno přímo na účet 914100 – rez. fond; dotace 20.000,- za škol. časopis je účtována v rámci dotací), ale současně i nárůstem zásob ve ŠJ o

přibližně 15.000,- Kč takže v podstatě odpovídá reálnému stavu ovšem bez započtení čerpání rezervního fondu z r. 2005 ve výši 165.458,65 (vyčerpán na lehátka lůžkoviny v MŠ – 47.000,- Kč; rekonstrukce šaten ZŠ, kóje, osvětlení, sanační omítka, malování – 103.000,- Kč; čidlo topného systému – 15.000,- Kč). Škola tak v r. 2006 mohla navíc pořídit vybavení a údržbu za peníze vydělané v r. 2005. Skutečná ztráta hospodaření by tak bez výše uvedených vlivů činila přibližně - 528.000,- Kč. Skutečným potřebám školy pro zajištění normálního provozu a alespoň mírného rozvoje však odpovídá účetní ztráta nezatížená jednorázovými výdaji. To odpovídá i dlouhodobému trendu. V letech před právní subjektivitou byl rozpočet (za ZŠ, MŠ a ŠJ celkem) pravidelně přečerpáván o 120 až 300 tisíc korun ročně, s právní subjektivitou přibýly výdaje na účetnictví, došlo ke skokovému nárůstu ceny plynu a zapůsobila i inflace. V roce 2003 činila účetní ztráta z hlavní činnosti mínus 363.215,- Kč, v r. 2004 mínus 391.608,- a v r. 2005 mínus 485.021,- Kč. Z uvedeného vyplývá, že skutečný roční provozní rozpočet školy jako celého subjektu, který by umožňoval udržení stávajícího stavu, by se měl pohybovat okolo 1.850.000,- Kč.

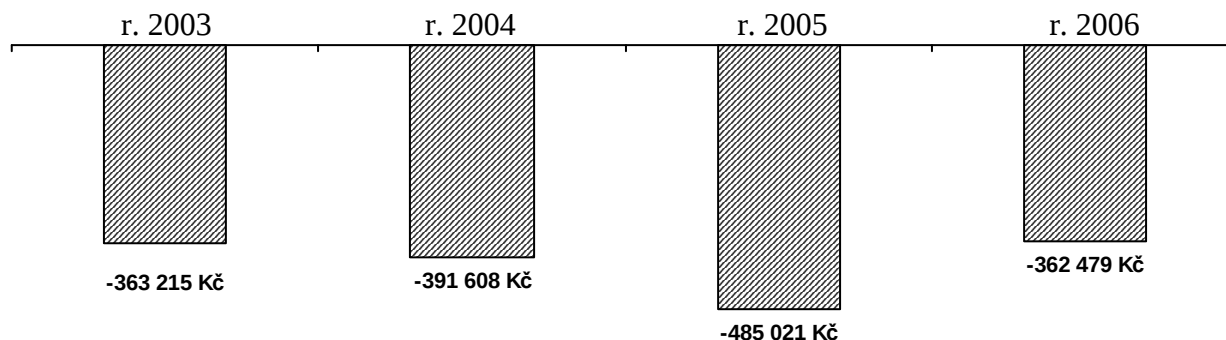
Hospodaření v hlavní činnosti bylo v roce 2006 ovlivněno několika významnými položkami:

- rekonstrukci šaten ZŠ – kóje, osvětlení, sanační omítka, malování (-103.000,-)
- pořízení nových lehátek a lůžkovin do jedné třídy MŠ (-47.000,-)
- pořízení zvukové aparatury pro potřebu Dividla (-57.000,-)
- energetický audit (-49.000,-)
- rekonstrukce osvětlení na chodbě v 1. i 2. patře ZŠ a v uč. 44 (-90.000,-)
- obnova výpočetní techniky pro žáky (-70.000,-)
- spoluúčast na projektu SIPVZ - datový projektor ke 2. inter. tabuli (-60.000,-)
- nábytek do uč. 46 ZŠ (-19.000,-)
- vedení účetnictví kvůli právní subjektivitě (- 130.000,-)
- pořízení nové tabule do učebny 27 ZŠ (-25.000,-)
- malování chodba 1. patro + WC + třídy (-40.000,-)
- tvorba odpisů (-30.000,-)
- čidlo regulace topného systému ZŠ (-15.000,-)
- rekonstrukce topení ve školním bytě (-65.000,-)
- vybudování izolace pod myčkou ve ŠJ (-30.000,-Kč)
- mimořádný příjem – dary a dotace (+65.000,- Kč)
- pokles zásob ve skladu potravin ŠJ (cca +20.000,-)

Výše uvedené výdajové položky měly být podle legislativy financovány přímo zřizovatelem. Škola je však financovala sama bez jakýchkoliv dodatečných požadavků na rozpočet zřizovatele.

Mimo účetnictví se sice jedná o položky jednorázové, ale v dalších letech bude nutné investovat opět do jiných (vyhlášece nevyhovuje osvětlení v dalších učebnách ZŠ, nutná bude rozsáhlá rekonstrukce dívčích toalet, výměna podlahy v sále přístavby, do konce r. 2007 osazení termostatických hlavice na radiátory, přetěsnění oken školy mezi rámem a zdí, nátěr radiátorů, výměna linolea a koberců v MŠ, pokračování obnovy lehátek a lůžkovin v MŠ, atd.). Škola navíc bude muset v horizontu 2 let investovat do výpočetní techniky přibližně 350.000,- Kč (viz ICT plán školy), aby splnila standardy, které závazně stanovilo MŠMT. V případě jejich nesplnění hrozí v krajním případě škole až vyřazení ze sítě škol a tedy její zrušení. Bude nutné investovat do ŠJ (nerezové stoly, průmyslový krouhač, atd.) ve výši přibližně 90.000,- Kč. Na druhé straně bude díky sloučení MŠ a ZŠ možné i nadále některé investice soustředit (např. jen do 1 školní jídelny) a objeví se úspory v běžném chodu sloučeného subjektu (voda, telefony, účetnictví, atd.). Výše těchto úspor však nemůže krýt investice vyplývající z nových předpisů a požadavku na školu a z růstu cen zejména energií.

Vývoj ztráty ZŠ a MŠ Krouna v oblasti hlavní činnosti v letech 2003 až 2006:



III. Hospodaření v oblasti doplňkové hospodářské činnosti (HO)

Dle přiložené výsledovky (příloha č.2) skončilo hospodaření školy za rok 2005 v oblasti HO **účetním ziskem + 651.710,17 Kč**

Příjmy (vlastní tržby) představovaly 1.508.401,- Kč a obsahovaly:

Tržby za stravování	729.886,- Kč
Tržby za Eurotel a další pronájmy	147.576,- Kč
Tržby za počítačová školení	630.939,- Kč

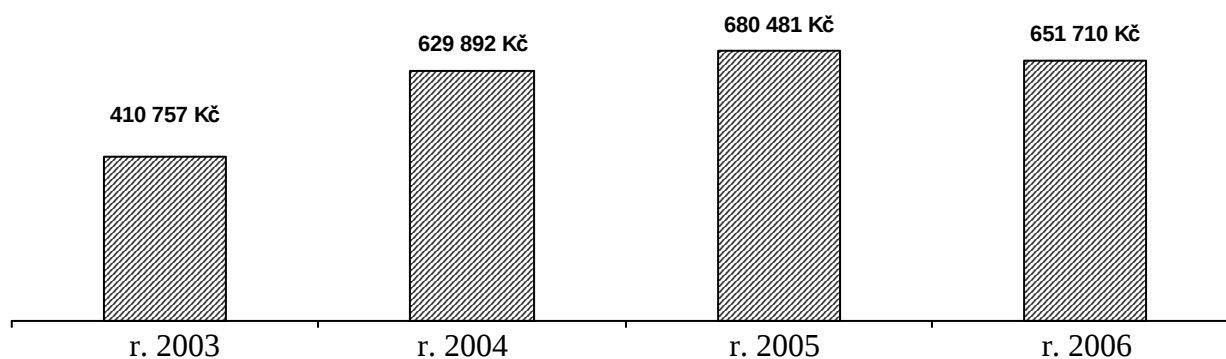
Náklady představovaly 856.690,83 Kč a obsahovaly zejména:

Spotřebu potravin na vaření	378.519,23 Kč
Mzdové náklady vč. odv.	192.067,- Kč
Fakturované služby (lektoři)	156.013,- Kč

a další položky (propagace, spotřební zboží, nákup zařízení potřebného ke školením PC)

Na celkovém zisku + 651.710,17 Kč se podílí především výnosy z počítačových školení, které, přestože v r. 2006 proběhly pouze 2 rekvalif. kurzy (místo obvyklých pěti), dosáhly paradoxně zejména díky ukončení SIPVZ (a tím snaze škol proškolit ještě maximum lidí za státní dotace) jen mírně nižší úroveň než v r. 2005.

Vývoj zisku ZŠ a MŠ Krouna v oblasti doplňkové činnosti v letech 2003 až 2006:



IV. Celková bilance a shrnutí

Dle platných předpisů je zisk z doplňkové činnosti použit na krytí ztráty z činnosti hlavní. Ztráta hlavní činnosti je způsobena zejména:

- trvale podhodnoceným rozpočtem školy, který byl v r. 2006 reálně přibližně o 362.000,- Kč nižší než byla skutečná potřeba školy
- nutnými investicemi do údržby a vybavení (rekonstrukce osvětlení, rekonstrukce šaten, izolace ve ŠJ, lehátka v MŠ, energ. audit, počítače, atd.)

Zisk doplňkové činnosti je způsoben zejména:

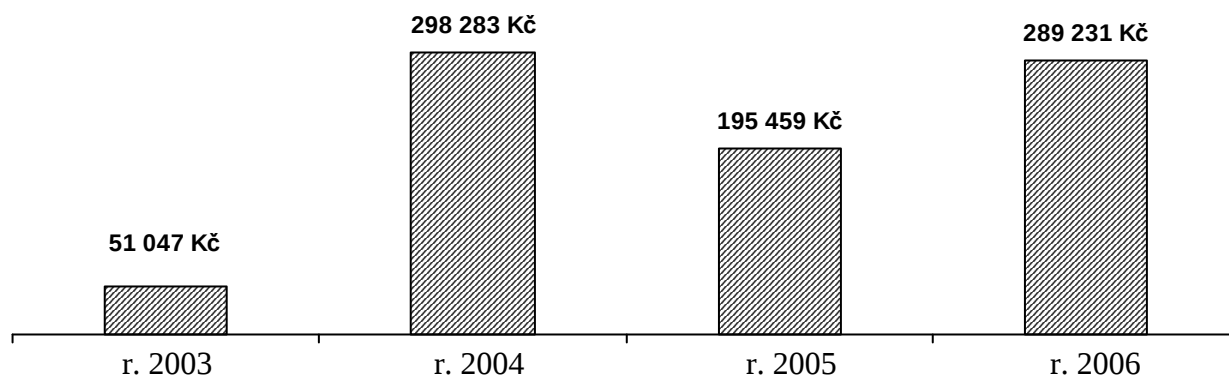
- počítačovými školeními
- nájmem Eurotelu

Po započtení hlavní a doplňkové činnosti škola celkově za rok 2006 hospodařila s účetním přebytkem +289.231,15 Kč. Tato částka bude dle platných předpisů rozdělena do fondů. Návrh podá ředitel školy do konce února 2007

Škola neskončila v hluboké ztrátě pouze díky vlastním iniciativám a vlastnímu nemalému úsilí. Pro hospodaření v roce 2007 je ale nutné počítat s faktory:

- příjmy za PC školení byly již v r. 2006 nižší než v r. 2005, byla ukončena SIPVZ a v podstatě skončily rekvalifikace. Pro rok 2007 bude tedy příjem z PC školení v podstatě nulový
- škola většinu vytvořeného zisku za r. 2006 opět investuje do obecního majetku (ušetří zřizovateli nemalé prostředky), na vlastní rozvoj a nadstandard tak zůstane nejvýše 20% hospodářského výsledku
- navýšení rozpočtu v letech 2006 a 2007 pohltit nárůst cen energií, náklady na právní subjektivitu a inflace za období, kdy se rozpočet neměnil vůbec. Při výpadku PC školení je tedy otázkou, zda se i přes opětovné navýšení rozpočtu podaří v r. 2007 zajistit vyrovnané hospodaření. Pro bezproblémový chod školy nezávislý na doplňkové činnosti bude potřebné rozpočet i v dalších letech pravidelně navýšovat, aby se dostal na hodnotu, která by umožnila bezztrátový chod školy z provozní dotace.
- ze zisku z doplňkové činnosti bude nutné v 1. čtvrtletí 2007 uhradit ještě mzdové náklady a literaturu na školení, která proběhnou v I.Q 2007, ale byla objednavatelům vyfakturována a zahrnuta do příjmů již v prosinci 2006 (přibližně 17.000,- Kč).

Vývoj celkové bilance ZŠ a MŠ Krouna v letech 2003 až 2006:



V. Závěr

Hospodaření školy v roce 2006 bylo velmi úspěšné, podařilo se realizovat velké množství finančně náročných položek a vytvořit nadprůměrný zisk, který umožní v roce 2007 pokrýt alespoň část nutných nákladů spojených s údržbou školy. Rok 2007 bude podstatně složitější a přestože došlo k navýšení rozpočtu školy, bude (vzhledem k současnému nárůstu cen energií a pravděpodobnému ukončení příjmů z PC školení) znamenat v ideálním případě pouze zakonzervování stávající úrovně, v horším její pokles. To by si ale v dalších letech vyžádalo vysoké jednorázové výdaje navíc kumulované dohromady. **Realizaci další nezbytné údržby a úprav (světla, podlaha v sále přístavby, vybavení MŠ, atd.) bude možné zajistit pouze tehdy, zafinancuje-li ji podle platné legislativy zřizovatel nebo bude-li od roku 2008 rozpočet opět valorizován s ohledem na skutečné náklady. Pro udržení stávajícího stavu, zajištění údržby školy i areálu a respektování požadavků vyhlášek a norem by na rok 2008 byl potřebný rozpočet ve výši cca 1.850.000,- a změna jeho konstrukce v dalších letech tak, aby odrážel růst nákladů v celé ekonomice.**

Bez této úpravy a při skutečném poklesu příjmů z doplňkové činnosti nebo při výrazném nárůstu cen vstupů (zejména energií), nebude škola v r. 2008 schopna zabezpečit svůj provoz.

Doplňková činnost

Na základě zřizovací listiny škola provozuje následující doplňkovou činnost:

- vaření obědů pro veřejnost
- pořádání odborných a rekvalifikačních kurzů a školení
- pronájem prostor pro základnovou stanici Eurotelu
- pronájem prostor pro cvičení a pro výuku
- pronájem prostor pro nápojový automat
- pronájem školního bytu
- pronájem prostor pro reklamu

Výnosy z těchto činností slouží k posílení rozpočtu školy (obecního) a jsou investovány do oblastí, kde byly vytvořeny. K 30.6.2007 byly všechny formy doplňkové činnosti ziskové.

Materiální a provozní situace ve škole

Během uplynulého šk. roku se podařilo realizovat řadu finančně náročných kroků:

- rekonstrukcí šaten ZŠ – kóje, osvětlení, sanační omítka, malování (103.000,-)
- rekonstrukce podlahových krytin v MŠ (65.000,-)
- nátěry vnitřních dveří ZŠ včetně nové identifikace (18.000,-)
- energetický audit (49.000,-)
- rekonstrukce osvětlení na chodbě ve 2. patře ZŠ (30.000,-)
- obnova výpočetní techniky pro žáky (30.000,-)
- interaktivní tabule včetně projektoru a PC (165.000,-)
- nábytek do uč.27 ZŠ (19.000,-)
- pořízení nové tabule do učebny 27 ZŠ (25.000,-)
- malování chodba 1. patro + WC + třídy (40.000,-)
- nové hlavní oběhové čerpadlo topení ZŠ (30.000,-)
- sanační omítka v šatnách ZŠ (18.000,-)
- druhá venkovní lampa veřejného osvětlení v areálu ZŠ (20.000,-Kč)
- šatní zaměstnanecké skříň ŠJ (20.000,- Kč)
- licence výukového softwaru (48.000,- Kč)
- venkovní schodiště k ŠJ (98.000,-)
- položení dlažby okolo budovy přístavby ZŠ (19.000,-)

Nutnosti a priority školy pro rok 2008

Následující seznam obsahuje nástin výdajů nutných (označeny *) a potřebných pro zajištění chodu školy v r. 2008. Řadu z nich si vynucují i nové legislativní úpravy, kterým škola zatím nevyhovuje (např. osvětlení některých tříd, osvětlení tabulí v téměř všech učebnách, ICT standardy, atd.)

Plánované výdaje školy na rok 2008 (údaje v tisících Kč)

1) Náklady na topení	plyn	555,0 *
	údržba	30,0 *

Náklady na topení vycházejí z odhadu z průměrné spotřeby za poslední dva roky. Jsou stejné jako na r. 2007 a neobsahují předpokládané zvýšením ceny plynu o 5%, které škola pokryje z úspory za vytápění v r. 2007.

2) Spotřeba vody **6,0 ***

Spotřeba vody je díky vlastní vodárně minimální. Při současných cenách vodného (cca 27,- Kč/m³) je vzniklá úspora i při započtení výdajů na provoz vodárny nezanedbatelná.

3) Spotřeba elektřiny **394,0 ***

Největší podíl na spotřebě má šk. kuchyně, kde na elektřinu jsou všechny spotřebiče, a plynová

kotelna školy, která má přibližně o 50% vyšší spotřebu elektřiny než původní kotelna na tuhá paliva. Uvedená částka obsahuje již ohlášené zvýšení cen elektřiny od 1.1.2008 v předpokládané výši 12%.

4) Náklady na telefon a internet 50,0 *

Tyto náklady v sobě zahrnují tři telefonní linky – škola, školní jídelna, MŠ a bezdrátové připojení k internetu.

5) Náklady na revize a zabezpečení požární ochrany a BOZP 45,0 *

Tato částka zahrnuje jak náklady na revize (např. el. spotřebičů, tělocvičného nářadí, kotelny, atd.), které jsou nutné z hlediska zabezpečení bezpečnosti především dětí (30,0), tak i na nutná školení BOZP a PO, která vyplývají ze zákonů (9,0) a na obnovu hasících přístrojů a na nákup ochranných prac. pomůcek, které je zaměstnavatel povinen zaměstnancům poskytnout, např. rukavice školníkovi, pláště kuchařkám, atd. (11,0)

6) Vedení účetnictví 155,0 *

Pokud by škola zajišťovala účetnictví sama, musela by přijmout administrativní sílu a technicky ji vybavit (PC, program, atd.). Prostředky by tak po odečtení těchto výdajů a po zaplacení zák. odvodů stačily pouze na plat hluboko pod hranici min. mzdy.

7) Provoz a údržba školní vodárny 45,0 *

Tato částka zahrnuje náklady na samotný provoz (14,0), na rozборы vody (20,0 – v r. 2008 je nutné udělat „velký“ rozbor, který v r. 2007 nebyl proveden) a na výměnu kompresoru a opravy elektroinstalace.

8) Mzdové náklady na obsluhu výtahů a vodárny 22,0 *

Tyto výdaje jsou nutné z hlediska zajištění chodu školy a jsou úspornější než nákup těchto služeb od specializovaných firem. Jsou navíc o cca 50% nižší, než jaké byly z rozpočtu na tento účel vynakládány v roce 2003 a na stejné úrovni jako v r. 2004 a později.

9) Údržba areálu

a) sekání a terénní úpravy	34,0 *
b) oplocení	65,0 (investice)
c) obnova stromů	30,0

Náklady na sekání a terénní úpravy zahrnují spotřebu benzínu (5,0), údržbu travního traktoru (9,0), odvoz biologického materiálu (3,0), různé terénní úpravy (10,0), herbicidy, mulčovací kůra, atd. (7,0). Oplocení areálu je značně zkorodované a poškozené, na východní straně již neexistuje. Navrhují zahájit postupnou obnovu pletivem potaženým plastem s nižší výškou než byly ploty původní, prozatím bez osazování bran a branek. Pro rok 2007 naplánovat západní stranu, která je v obci nejvíce na očích, na zbývajících stranách v dalších letech případně kombinovat pevné oplocení s vytyčením hranic pozemku stromky. Řada stromů v areálu je přestárlá. Navrhují zpracovat plán zahrady a zahájit postupnou obměnu stromů jak stromy ovocnými tak okrasnými.

10) Obnova osvětlení

a) učebna č. 45 a 46	60,0 *
b) osvětlení tabulí	30,0 *

V učebnách č. 45 a 46 je osvětlení z r. 1992. Zářivkové trubice mají malý výkon a je jich málo. Osvětlení nevyhovuje podle zprávy hyg. stanice z ledna 2005 platným normám – termín odstranění do konce r. 2006 se splnit nepodařilo. Většina učeben nesplňuje nové platné normy na osvětlení tabule – potřebné je zahájit instalaci speciálních svítidel, prozatím v 5 učebnách (5x 6,0).

11) Malování 35,0 *

V roce 2008 je nutné z hygienických důvodů pokračovat v malování prostor školy. Ze zákonné úpravy vyplývá povinnost vymalovat všechny(!) prostory školy 1x za dva roky. To by ale obnášelo každoroční náklady ve výši téměř 100 tisíc korun a je nerealizovatelné.

12) Čistící prostředky ZŠ, MŠ a ŠJ 45,0 *

13) Vyčištění septiku školy 60,0 *

Od posledního čištění septiku již uplyne 5 let – horní mez intervalu čištění doporučená v r. 2003 firmou VaK Chrudim.

14) Obnova nádobí ve ŠJ 35,0 *

15) Oprava podlah v kuchyni 18,0

V místnosti pro sklad zeleniny a brambor je pouze hrubý beton, jehož hygienická údržba je značně problematická.

16) Opravy a údržba strojů a vybavení	a) vybavení a stroje v ŠJ	65,0 *
	b) stroj na drátkování parket	45,0

Částka na školní jídelnu obsahuje běžné opravy a údržbu a na nákup krouhače zeleniny. V současnosti se v kuchyni veškerá zelenina krouhá na obyčejném domácím krouhači zn. ETA. Nutná je postupná výměna stolů v kuchyni (ne v jídelně) za nerezové. Stroj na drátkování je starý a v problémovém stavu a jeho každoroční opravy spolykají 2500 až 3000,- Kč.

17) Obnova nábytku v kabinetech	40,0
---------------------------------	------

Je potřebné pokračovat v obnově vybavení kabinetů školy zahájené v r. 2003 obnovou kabinetu I. stupně. Vybavení je ve v drtivé míře původní, staré 50 let, mnohdy ještě ze zrušených škol v Čachnově, Rychnově nebo na Františkách, nefungují šuplíky, zámky, atd. a rozpadá se.

18) Sportoviště	115,0 (investice)
-----------------	-------------------

ZŠ má velké problémy s prostorami pro tělesnou výchovu. V zimním období je nutné využívat všechny prostory školy, ale v letním lze využít rozsáhlý areál. Pomohlo by vybudovat doskočiště pro skok daleký a běžeckou dráhu 60m.

19) Tabule do učebny 44 a 45 **50,0 (z toho 25,0 *)**

Obě tabule jsou velmi staré s poškozenými a neopravitelnými mechanismy.

20) Obnova výpočetní techniky	90,0 *
-------------------------------	--------

Z důvodu udržení standardu vybavení školy a plnění ICT plánu a standardů MŠMT je nutné techniku postupně vyměňovat, aby po několika letech nebylo nutné naráz investovat velké částky.

21) Spotřební materiál a opravy kanc. techniky	25,0 *
--	--------

Jedná se o tonery a drobné opravy.

22) Drobné opravy a údržba	75,0 *
----------------------------	--------

Částka obsahuje náklady na běžnou každodenní údržbu školy, opravy nátěrů (nutné jsou opravy nátěrů topení v suterénu – jsou staré skoro 50 let), tabulí, lavic, židlí, dlažby, vnitřních i venkovních omítek ZŠ i MŠ, umývadel, splachovačů, kohoutků, zámků, klik, atd.)

23) Výměna vestavěných skříněk ve třídách	30,0
---	------

Postupně je potřeba pokračovat ve výměně vestavěných skříní ve třídách. Původní jsou staré 50 let. Dýha se třepí, vzniká riziko drobných poranění, jsou nevhledné a nehygienické.

24) Rekonstrukce balkónů MŠ	150,0 * (investice)
------------------------------------	----------------------------

Oba balkóny jsou v havarijním stavu, zatéká do jejich vnitřní konstrukce, jejich dlažba je prorostlá trávou a mechem. Schodiště k nim je silně zkorodované. Zrušit je nelze, neboť fungují jako nouzové východy pro děti z MŠ.

25) Rekonstrukce podlahových krytin v MŠ	40,0 *
--	--------

V r. 2007 škola z prostředků z doplňkové činnosti provedla první část výměny linolea a koberců v učebnách a ložnicích MŠ, v r. 2008 je potřebné rekonstrukci dokončit.

26) Pomůcky a vybavení do školní družiny	25,0 *
--	--------

27) Pomůcky a vybavení do MŠ	80,0 (z toho 35,0 *)
-------------------------------------	-----------------------------

V částce jsou zahrnuta nová lehátka a lůžkoviny do druhé třídy MŠ (první polovinu škola koupila již v r. 2006 z doplň. čin.)

28) Příspěvek na školní časopis ŠKROB a DIVIDLO	a) na ŠKROB	10,0
	b) na DIVIDLO	10,0

Obě tyto aktivity propagují Krounu na celostátní úrovni a jiných takových mnoho není. ŠKROB získává pravidelně řadu ocenění na celostátní úrovni. Články našich dětí jsou otiskovány v australském sokolském věstníku v Sydney. Časopis za poslední 3 roky pro školu získal celkem 80 tis. Kč, které byly místo do „děti“ investovány do topení a do oprav.

29) Ostatní	30,0 *
-------------	--------

Tato položka zahrnuje běžné kancelářské výdaje, fotodokumentaci, výzdobu školy (obrázky na chodbách, výukové obrazy), atd., a rezervu pro neočekávané události.

Celkem 2.594.000,- Kč, z toho nutná část pro základní chod školy činí 2.161.000,- Kč

Plánované příjmy na rok 2008 zajištěné vlastními aktivitami

1) Příjem z pronájmu prostor pro zařízení Eurotelu	95,0
2) Příjmy ze školení a rekvalif. kurzů	50,0
Prostředky získané z pořádání odborných kurzů jsou zpětně investovány do výpočetní techniky.	
3) Příjmy z poplatků za ŠD a MŠ	50,0
Takto získané prostředky jsou investovány do školní družiny.	
4) Další příjmy z pronájmu	22,0
5) Zisk z doplňkové činnosti ve ŠJ	90,0

Celkem 307.000,- Kč

Pro zajištění základního chodu školy v roce 2008 je nutný provozní rozpočet ve výši nejméně 1.704.000,- Kč + 150.000,- na investice, celkem na kapitolu školství z prostředků zřizovatele 1.854.000,- Kč, tj. téměř stejně (+ 4 tis.) jako v r. 2007.

Toto navýšení koresponduje s výsledky hospodaření (se ztrátou v hlavní činnosti) školy v letech 2003 až 2007.

Bez úpravy rozpočtu školy není možné udržet současný standard školy, dojde k omezení vytápění a běžné údržby. Vedení školy nebude také schopné zajistit plnění požadavků platné legislativy.

Reedukace a integrování žáci

Ve škole je k 30.6.2007 13 integrovaných žáků s poruchami dyslexie, dysgrafie, dyskalkulie a dysortografie. Všichni TU jsou seznámeni se jmény žáků v jednotlivých třídách, s poruchami konkrétních žáků a s doporučením optimálních vzdělávacích metod a klasifikace. Informace z PPP v Chrudimi jsou nejprve předány třídním učitelům a následně jsou uloženy u výchovné poradkyně. IŽ z prvního stupně je věnována zvláštní péče s vypracovaným specifickým režimem péče a výuky ve třídě. Každá zpráva o vyšetření v PPP Chrudim je opatřena razítkem s platností. Pravidelné kontroly provádí vedení školy, VP a PPP Chrudim.

Škola prostřednictvím pedagogů I. stupně, ve snaze předejít pozdějším obtížím při zvládání učiva, sama průběžně již od projevů žáka u zápisu do 1. ročníku aktivně sleduje vývoj situace u žáků s potenciálními poruchami učení nebo chování a navrhuje případná vyšetření v PPP.

Nejen pro integrované žáky pokračovala i ve šk. r. 2006/07 reedukační péče. Na I. stupni pod vedením Mgr. Šmahelové se zaměřením na individuální potíže žáků. Na II. stupni byla reedukační péče z důvodu nedostatku finančních prostředků ukončena již v r. 2004 a je realizována individuálně a průběžně v rámci nadstandardu k běžné výuce. Na rok 2007 škola na integraci žáků neobdržela ze státního rozpočtu žádné fin. prostředky.

Školní družina

Do družiny je zapsáno 30 žáků, tj. maximum dané zařazovací listinou do sítě školských zařízení. Tento počet ale nepokrývá zájem rodičů. Příčinou je návaznost autobusů rozvázejících přespolní žáky na konec vyučování. Většina dojíždějících žáků I. stupně tak musí do odjezdů autobusů určitou dobu čekat. Z důvodu zajištění jejich bezpečnosti škola umožňuje i nezapsaným žákům podílet se na činnostech pořádaných školní družinou. Pro zajištění náležitého dozoru je v době zvýšené kumulace žáků ve ŠD zajišťován další dozor provozními zaměstnanci školy.

Za pobyt dítěte ve ŠD je na základě platné legislativy vybírán základní poplatek 50,- Kč za měsíc za žáka. ŠD zahajuje svoji činnost po 4. vyučovací hodině (tj. v 11.05) a končí v 15.15 hodin.

Minimální program protidrogové prevence

Koncepce

- 1) Seznámení vedení školy s programem (dohodnutí základních pravidel realizace)
- 2) Zajištění průběžné spolupráce s výchovnou poradkyní
- 3) Seznámení pedagogického sboru s filozofií programu
- 4) Stanovení konzultačních hodin školního metodika prevence:
- 5) Metodické pomůcky, informace, kontakty
Preventivní strategie (besedy, výjezdy, přednášky, diskuse, sociometrický dotazník, sociálně psychologický výcvik)
- 6) V IC (informační centrum) – knihovna, videotéka a propagační materiály protidrogovou tematikou. CD-ROM – primární protidrogová prevence (pro potřeby pedagogů i žáků). Nástěnka v přízemí ZŠ
- 7) Propagace (místní a regionální tisk, školní časopis)
- 8) Aktivity pro žáky: Tematické dny (kulturní, sportovní náplň), jednorázové akce, pobytové akce, zájezdy a exkurze. (Jejich evidence je vedena metodikem prevence a seznam je součástí hodnocení MPP v závěru školního roku)
- 9) Spolupráce s rodiči (konzultace – osobní, telefonické, třídní schůzky, písemné zprávy – ŽK, informační materiály – tiskoviny)

Hodnocení (probíhá koncem každého školního roku – písemná zpráva metodika prevence – předává se PPP a řediteli školy). Hodnocení probíhá ve třech rovinách:

- zhodnocení psychologického klimatu ve škole, prospěchu a kázně
- zhodnocení posunu v postojích a hodnotových systémech
- zhodnocení b e h a v i o r á l n í c h projevů (sociálně patologické jevy, delikvence)

Garant programu: Mgr. Roman T l a p á k, metodik školní prevence

Skupina spolupracovníků: Mgr. J. Kyncl – ředitel ZŠ, Mgr. E. Pejchová – zástupce ředitele, Mgr. M. Malá, Mgr. H. Šmahelová, Mgr. L. Beniačová, Mgr. J. Urbanová, J. Janoušek, Mgr. P. Schmied, Mgr. L. Žezulková, Mgr. J. Sádovská – výchovný poradce, P. Franklová – vychovatelka, Z. Šípek, T. Gregorová, M. Kušta

Předpokládaná spolupráce s dalšími odborníky: PPP, Policie ČR, praktický a dětský lékař, krajský metodik prevence, ÚP Hlinsko, Městský úřad Hlinsko , SVP Archa Chrudim, Sdružení primární protidrogové prevence Opava, HZS Hlinsko, Chrudim.

V případě potřeby se předpokládá navázání spolupráce s dalšími odborníky.

Priority a cíle MPP:

Hlavní priority:

- 1) Navození příznivého psychosociálního klimatu ve škole, zdravé vztahy ve třídě, navození pozitivních vazeb - učitel – žák
- 2) Výchova k odpovědnosti za zdraví své i ostatních, snížení rizik úrazů, výchova ke zdravému životnímu stylu
- 3) Zvýšená pozornost rizikovým skupinám žáků -zlepšení komunikace podporující zdravý vývoj skupinové dynamiky a prevenci šikany, boj s leností a pohodlností , snížit narůstající absenci (prevence proti záškoláctví)
- 4) Udržení nabídky volnočasových aktivit, pozitivní alternativy
- 5) Zvýšení stupně informovanosti (zaměřit i na rodiče – přednášky, cíleně předávaný materiál), rozvoj etického a právního vědomí
- 6) Zvyšování sociálních dovedností, odolnost proti stresu
- 7) Dlouhodobost a soustavnost – koordinovaná strategie
- 8) Důvěryhodné poradenské služby
- 9) Aktivní účast všech pedagogů (MPP třídy) a žáků na MPP

Specifická protidrogová prevence

První až třetí ročník:

Nositelům preventivních aktivit je třídní učitel, jenž se zaměřuje zejména na výchovu ke zdravému životnímu stylu a osvojení základů etické a právní výchovy. Lze vhodně využít prvky aktuálního sociálního učení (emoční dovednosti, základy komunikace), dramatizace (řešení modelových situací). Problémové situace lze zpracovat i výtvarně s využitím abstrakce a symbolismu. Další možnou aktivitou je práce v pracovních sešitech, využití videokazet nebo besed. Schopnější žáci mohou užívat materiálů, které jsou umístěny v IC (tematicky zaměřených na protidrogovou prevenci), popřípadě informace získávat na PC (CD – ROM- protidrogová prevence na ZŠ) nebo využít přístup na internet. Třídy dále absolvují plánované školní akce – viz jejich přehled.

Čtvrtý až sedmý ročník:

Stejně jako v předešlých ročnících stojí v centru pozornosti výchova ke zdravému životnímu stylu (v hodinách přírodovědy, přírodopisu, rodinné výchovy, občanské výchovy, tělesné výchovy). Nadále je nezbytné rozvíjet etické a právní vědomí a občanské postoje žáků (v hodinách občanské výchovy, literatury, rodinné výchovy). K navození problému lze úspěšně využít výtvarné a literární práce (společné hodnocení a beseda o nich). Dobrým prostředkem specifické prevence (působení spolužáků na své rizikové vrstevníky) je využití školního časopisu. Žáci mohou opět využívat materiálů informačního centra, PC a internet.

Ve spolupráci s výchovným poradcem je nutné sledovat žáky patřící do rizikové skupiny (jejich vyhledávání provádíme ve spolupráci s externími odborníky a prostřednictvím vlastních sociometrických měření), projednávat a řešit případné problémy ve spolupráci s rodiči (umožnit konzultaci s pedagogy, PPP i dalšími odborníky) Soustavně podnikat kroky ke snížení rizika úrazů, šikany (poučení, dozory, nácviky řešení problémů, alternativy rozhodování, přijímat a reagovat na kritiku, odmítání drogy, prvky komunikace apod.) Třídy absolvují plánované besedy a ostatní školní akce – viz. jejich přehled.

Osmý až devátý ročník

Prioritou je výchova k odpovědnosti za své zdraví i zdraví ostatních(další z prostředků prevence proti úrazům a šikaně).Dále klademe důraz na vytváření eticky hodnotných postojů a způsobů chování (v hodinách přírodopisu, občanské výchovy, literární výchovy). Pokračujeme v práci s rizikovými skupinami žáků (využíváme školní časopis, školní divadlo, aerobic, ostatní kroužky, besedy, vícedenní pobytové akce, tematické dny). Dbáme na důvěryhodné poradenství a dobrou systematickou profesní přípravu (výchovný poradce, ÚP, exkurze) Zejména v tomto období je velmi důležitá koncepčnost a soustavnost vlivů na žáka s převahou pozitivních motivů, vzorů (než přílišné varování a odstrašování). I zde využíváme prvků programu aktuálního sociálního učení (dramatizace, výtvarné práce apod.) Třídy absolvují plánované školní akce – viz přehled.

Nespecifická protidrogová prevence

První až třetí ročník

Naší snahou je vytvářet podmínky pro příznivé klima a zdravý pracovní režim žáků i učitelů (relaxační chvilky, estetické pracovní prostředí). Do povinných i zájmových forem výuky zahrnout dostupné formy propagace zdravého životního stylu.

Snažíme se udržet a nadále rozšiřovat nabídku volnočasových aktivit (umožnit přístup všem zájemcům i od nejnižších ročníků) – viz přehled mimoškolních aktivit školy. Ve školní družině se mohou děti zapojit do celoročních vědomostních, výtvarných a sportovních soutěží.

Čtvrtý až sedmý ročník

Považujeme za důležité podporovat všestranný rozvoj osobnosti žáka, snížení rizik úrazů a prevenci šikany. Narůstající absence nás vede k soustavnějšímu boji proti lenosti a pohodlnosti (byla přijata již opatření – změna vnitřního řádu školy) a ke snaze vštípit myšlenku, že pracovitost a poctivost se vyplácí. Chceme posilovat zdravé vztahy ve třídě (empatie), vyhledávat a pracovat s možnými rizikovými skupinami žáků. V prospěchu žáků přikládáme význam posílení dotací na reedukaci a konzultace v klíčových vyučovacích předmětech. V neposlední řadě je naší snahou dotvářet

hodnotový systém, rozvíjet právní vědomí, zvyšovat sociální dovednosti a posilovat odolnost žáků proti stresu. Dobrou a osvědčenou formou je nalézat společně způsoby řešení krizových životních situací na modelových příkladech. I na druhém stupni se snažíme žáky zapojit do mnoha školních i mimoškolních aktivit-viz přehled.

Osmý až devátý ročník

Metody z předešlých ročníků doplňujeme zejména systematickým zaměřením na profesní přípravu (ÚP Hlinsko, dny otevřených dveří, internet, náborové besedy). Školní aktivity jsou rozšířeny o větší nabídku volitelných předmětů. K zlepšení vztahů mezi žáky jsou využívány pobytové akce třídy s maximálním důrazem na finanční dostupnost všem (předkládání grantů ke získání prostředků na spolufinancování, spolupráce se sponzory a SRPDŠ)

Plán školních akcí v rámci MPP pro školní rok 2006/2007

Divadelní představení - 1 x čtvrtletně pro I. stupeň – MŠ, Praha, Pardubice

DDS D i v i d l o (školní soubor)

Kino - Multikino Hradec Králové, Pardubice

Výchovný koncert - 2x ročně (společenský sál v ZŠ, kostel – varhanní koncert)

- koncert školních pěveckých sborů Mraveneček a Duha

Vystoupení Aerobiku s úsměvem

Výstavy - Veselý Kopec, Nasavrky, výstava ke středověku - Polička, Hlinsko

Exkurze - Truhlářství Nadrchal, Kartonáž Krouna, DD – senior centrum Skuteč, Polička (muzeum), ÚP Hlinsko, Pasíčka- záchranná stanice zvířat, sklárna Škrdlovice

Besedy - s hajným, SVP Archa Chrudim, tisková mluvčí Policie ČR Chrudim, SPPP Opava, beseda s právníkem, školní metodik prevence, Ekocentrum-Paleta

Tematické dny - kulturní a sportovní náplň (2x ročně) – Praha – Autoshow, divadlo lyžování a bruslení, sportovní turnaje

Školní výlety - I. stupeň (jedenodenní)

Pobytové akce - školní výlety (II. stupeň - vícedenní), LVZ, cykloturistický pobyt Daňkovic, škola v přírodě

Nabídka mimoškolní činnosti

Školní časopis Š k r o b,

DDS D i v i d l o (divadelní soubor)

A e r o b i k s úsměvem

Výuka hry na hudební nástroje

Počítačový kroužek

Hasičský kroužek

Kroužek šití

Šachový kroužek

Pěvecký kroužek

Oddíly kopané (Sokol Krouna)

Osvědčené a zrealizované formy a metody působení na děti

- aktivní účast žáků – zapojení do vzdělávacích bloků (komunikační schopnosti, posilování sebevědomí a sebejistoty, tvořivé řešení problémů – využití modelových situací, interakčních her)
- doplnění jednorázových akcí o další činnosti (výtvarné a slohové práce)
- diskuse vedená metodikem prevence podle věkových skupin, besedy prováděné psychology SVP Archa Chrudim, právníkem - JUDr. J. Kynclem, Policií ČR na různá témata:
 - o VI. tř. – emoční vztahy, komunikace, konflikty, rozhodování, životní styl, kouření, alkohol
 - o VII. tř. – IX. tř. - drogy, závislost, důvody užívání, zdravotní účinky, možnosti pomoci, potřeby, hodnotový systém, kontakt s drogou, odmítání drog.
 - o IX. tř. – partnerské vztahy, zákony, problematika sexu, kriminalita mládeže.
- pobytové akce: cykloturistické pobyty s protidrogovou tematikou, LVZ, výlety

- spolupráce s ostatními odborníky (SVP Archa, právník, Policie ČR) – důraz na přesné informace
- poradenská činnost po linii – výchovný poradce, preventista, vedení školy, školní časopis Škrob – ankety – statistická zpracování často kladených otázek, odpovědi na dotazy ze schránky důvěry
- materiály: nástěnka, videotéka (informační centrum) internet - odpovědi od předních odborníků v oborech
- pozitivní příklady mediálně známých osobností

Uskutečněné akce

- zájezdy a exkurze:
 - Praha (divadlo, muzeum policie),
 - Polička (muzeum),
 - Skuteč (divadlo)
 - Český rozhlas, návštěva u předsedy mikroregionu, poslanecká sněmovna (exkurze Škrobu)
- populárně výchovné akce:
 - koncert hudební skupiny Marbo,
 - návštěvy multikina Pardubice
 - školní výlety
 - ukázky výcviku a života dravců
 - Majálesová olympiáda - Skuteč
- vlastní akce:
 - Time Out - show,
 - Ferda Mravenec – div. představení III. třídy
 - Dýňová soutěž
 - Školní drakiáda
 - Turnaj v „Člověče nezlob se“
 - Besídka IV. třídy
 - koncerty školních pěveckých sborů
 - Netradičně tradiční pohádky - DDS Dividlo
 - Krounský pohár – hasičská soutěž
 - Coca-Cola Cup - školní tým kopané
 - exkurze spojené s cykloturistikou,
 - Dětský den,
 - Miss a Missák školy,
 - Výstava dětských výtvarných prací
 - Poslední zvonění žáků IX. tř.
- besedy:
 - volba povolání – ÚP,
 - protidrogová beseda – preventista, praktický lékař,
 - SVP Archa,
 - právník,
 - Policie ČR,
 - HZS.

Spolupráce s rodiči

SRPDŠ – finanční + personální pomoc

Schůzky rodičů, konzultační hodiny, ŽK, SMS zprávy + mobilní telefon, školní časopis, společné výlety, návštěva školou pořádaných akcí, pomoc při mimoškolní činnosti.

Hodnocení efektivity MPP

Zdravé vztahy ve třídě

V minulých letech byly prováděny průzkumy a besedy panem Z. Jiráskem. Byly vypracovány materiály, které hodnotí vztahy v 5. – 9. ročníku. Údaje byly statisticky zpracovány každý rok a data byla porovnána. Díky zjištěným hodnotám bylo možné působit selektivně na každý ročník, respektive i na každou část třídního kolektivu (ve škole, na akcích pořádaných školou – pobytových akcích, v mimoškolní činnosti) Podle porovnaných údajů došlo ke zlepšení ve všech problémových kolektivech.

V posledních letech spolupracujeme s SVP Archa Chrudim, která provádí a vyhodnocuje sociometrická měření, pracuje celoročně s celým třídním kolektivem v rámci programu „Zdravá třída“, vede besedy na různá témata. Spolupráce je úspěšná a je pomocí v hledání cesty vhodného působení na problémové jedince i celé třídní kolektivy.

Snížení rizik úrazů a šikany

V minulém školním roce se podařilo udržet nízký počet školních úrazů. Byly zaznamenány i některé projevy šikany a záškoláctví, které byly řešeny bezodkladně.

Udržení nabídky volnočasových aktivit

Ve šk.r. 2006/07 se podařilo udržet bohatou nabídku volnočasových aktivit. Pozitivní je i velká pomoc ze strany rodičů (zdarma).

Přetrvávající aktivity :

Školní časopis Škrob, divadelní soubor Dividlo, počítačový kroužek, hasiči, pěvecké sbory Mraveneček a Duha. Ve šk. r. 2006/2007 byly podány 2 projekty metodikem prevence. První je na GO program (je přílohou MPP) – 2 denní pobytový výjezd spojený s cykloturistikou – zaměřený na 6. ročník – seznámení nového TU s třídním kolektivem. Byl získán grant – 5.000,- Kč. Akce bude zrealizována v září 2007. Druhý je zaměřen na proškolení všech pedagogických a některých nepedagogických pracovníků školy v oblasti sociálně patologických jevů. Kurz bude realizován SVP Archa Chrudim v říjnu 2007 a byla získána dotace 15.000,-Kč.

Zvýšení stupně informovanosti

Kromě vzdělávacích bloků, které vede školní metodik prevence, mohou žáci získávat podrobné informace i z dalších zdrojů: CD-ROM, internet – odpovědi na dotazy předními odborníky, literatura v informačním centru, nástěnky s protidrogovou tematikou, schránka důvěry a odpovědi na dotazy ve školním časopise. Proběhly besedy s SVP Archa Chrudim, právníkem, Policií ČR, HZS, praktickým lékařem.

Pozitivní alternativy

Při realizaci je často využíváno pozitivních modelů – nejčastěji vrstevníci, známé osobnosti z oblasti sportu i spolupracovníci (cvičitelka aerobiku, rodiče – vedoucí kroužků, členové ped. sboru).

Aktivní účast žáků

Přestože žáci absolvují každý rok besedy, přednášky apod. je hlavní část programu koncipována pro aktivní zapojení žáků. Mohou navrhnout témata besed, referovat v příslušných vyučovacích hodinách o aktuálních informacích, klást přímé nebo písemné dotazy, připravovat odpovědi na některé otázky hledáním v literatuře nebo na internetu, zpracovávat statistické údaje a vyvozovat souvislosti. Někteří se tak přímo zapojují při tvorbě školního časopisu nebo při jiných školních nebo mimoškolních aktivitách. Žáci IX. třídy zajistili pro ostatní děti ve škole Dětský den a Čerta a Mikuláše, žáci VIII. třídy zajistili nácvik mimořádných situací.

Konkrétní výskyt sociálně patologických jevů ve škole:

1) Projevy šikany

Oproti loňskému roku se jednalo o drobné projevy, které byly řešeny ihned v linii – třídní učitel-ředitel školy- pedagogický sbor (6. ročník)

2) Projevy vandalizmu

Projevy vandalizmu se dařilo řešit domluvou a zvýšenou prevencí (efektivní využívání dozorů, lepší ochrana osobních věcí).

3) Záškoláctví

Záškoláctví bylo řešeno projednáním s rodiči a analýzou příčin, kázeňským postihem a důslednějším prověřováním absence některých žáků TU.

Hodnocení chování a prospěchu: viz kapitola Přehled o žácích

Závěr

Cíle stanovené v MPP se škole podařilo splnit. Drobné projevy sociálně patologických jevů jsme zvládli úspěšně. Problémy se však objevují ve fázi co nejčasnějšího odhalení šikany nebo jiného sociálně patologického chování či jednání žáků. Zejména TU musí se svými třídami intenzivněji pracovat, sledovat dění uvnitř kolektivu a budovat si takové interpersonální vztahy v kolektivu žáků i pedagogů, které jim umožní využít atmosféry důvěry a přirozené autority.

Nadále se také zaměříme na selektivní přístup a spolupráci s odborníky (SVP Archa Chrudim) – posun v postojích, využití statistických údajů.

Domluvou, zvýšenou prevencí kombinovanou s účinnou represí a s důsledností (efektivní využívání dozorů, lepší ochrana osobních věcí) se nám také podařilo minimalizovat drobné krádeže (menší finanční částky, hračky, atd.) a projevy vandalismu.

Možnosti mimoškolních aktivit žáků

Škola nad rámec svých základních povinností poskytuje žákům celou řadu mimoškolních aktivit. Jejich zajištění je možné zejména díky osobnímu nasazení a nadšení jednotlivých pracovníků, protože stávající systém odměňování ve školství a množství prostředků v něm neumožňuje odpovídající ohodnocení aktivních a nad rámec svých povinností pracujících osob. Většina činností je navíc zdarma nebo jen za symbolické ceny.

Přehled možností mimoškolních aktivit:

- školní časopis Škrob
- školní divadelní soubor Dividlo
- kroužek zpívání
- počítačový kroužek pro mladší žáky
- počítačový kroužek pro mladší žáky
- kroužek hasičů
- aerobik

V těchto aktivitách se ve 2. pololetí šk. roku 2006/2007 celkem angažovalo 119 žáků školy, to je 66%.

Nadstandardní péče školy

Jako nadstandard škola poskytuje mimoškolní činnost a dále řadu činností souvisejících a splývajících s běžným vyučováním, které ale nepatří k základním povinnostem školy a pracovníků a nejsou na základních školách ani obvyklé. Jde zejména o systematickou a časově velmi náročnou přípravu žáků 9. tříd na přijímací řízení, různé formy doučování a dodatečného vysvětlování učiva, rozsah exkurzí a kulturních akcí a v také poznávacích zájezdů. Žáci mají bezplatný přístup k internetu, k dispozici školní knihovnu a informační centrum.

V prostorách školy probíhá výuka evangelického i katolického náboženství.

Spolupráce s jinými školami

Nadále pokračuje spolupráce s našimi zahraničními partnery. Především po linii školního časopisu. Jedná se o krajanskou vídeňskou Bilinguale sekundarschule Komensky a o Jednotu Sokolskou

v Sydney. Podařilo se nám také navázat kontakt s Saturday's school of Czech language v Austrálii. Naši žáci publikují v australském Sokolském věstníku a australské děti učící se češtinu zase publikují v našem školním časopisu.

Školní časopis také spolupracuje se šumperskou školou ve Sluneční ulici a příležitostná spolupráce probíhá s řadou okolních škol.

Výchovné poradenství

Vých. poradkyní je Mgr. Jana Sádovská. Výchovná poradkyně je plně kvalifikovaná. Spolupracuje průběžně s PPP v Chrudimi. Shromažďuje zprávy a závěry vyšetření PPP a seznamuje s nimi TU a ostatní pedagogy na poradách. Účastní se jednání s rodiči žáků. Informuje vycházející žáky o možnostech dalšího vzdělávání a organizuje s ŘŠ rozesílání přihlášek vycházejících. Každoročně organizuje pro žáky osmých tříd návštěvu Úřadu práce, kde jsou žákům podány komplexní informace o situaci na trhu práce a mohou si udělat test studijních a zájmových předpokladů.

SRPDŠ

SRPDŠ bylo registrováno 14.03.1997. Činnost je velmi sporadická a zcela závislá na aktivitě pedagogů. Od šk. r. 2003/2004 má SRPDŠ nový výbor s předsedou (paní I. Šmoková) a pokladníkem (paní I. Hromádková). Z finančních prostředků získaných výběrem příspěvků (cca 85%), sponzorskými dary sběrem druhotných surovin poskytuje sdružení příspěvky na kurz plavání a lyžování, příspěvek na šk. výlet žákům IX: ročníků a další akce školy. Výše příspěvku na šk. rok 2006/2007 byla 150,- Kč na první a 30,- Kč na další dítě ve škole. Ve šk.r. 2006/07 SRPDŠ pro školu zakoupilo žákovské židle do učebny 44 v hodnotě přibližně 20.000,- Kč.

Různé – výpis z akcí v průběhu školního roku (blíže – viz Kronika školy)

- Výuka ve školním roce 2006/2007 byla zahájena v pondělí 4. září. Tento den byl také prvním školním dnem pro 17 nových prvňáčků, které i s jejich rodiči přivítal ředitel školy, třídní učitelka a starosta obce. I tento rok se podařilo zajistit, aby na křižovatce byla ráno policejní hlídka.

- Po poměrně náročných jednáních a přes odpor některých obcí se podařilo od 1. 9. 2006 zajistit pravidelnou linku, která umožní žáků z Kladna a Oldříše dostat se ve čtvrtky po odpoledním vyučování domů. Dosud museli čekat až do půl páté. Počáteční obavy o využití linky se naštěstí nevyplnily a průměrná obsazenost se za září až prosinec 2006 pohybovala okolo 13 cestujících. Spoj začali využívat i ostatní občané, například po návštěvě lékaře v Krouně.

- Žáci šestého ročníku absolvovali ve dnech 7. – 8. září 2006 dvoudenní zážitkový pobyt v rámci školního Minimálního protidrogového programu, na který škola získala grant od KrÚ Pardubice. Cykloturistika byla tentokrát nahrazena pěší turistikou. Program byl nabitý, žáci se v žádném případě nenudili a byla rozdána spousta cen a diplomů.

- 1. října byl zahájen prodej nové ročenky školy za školní rok 2005/2006 a to jak v tištěné podobě (70,- Kč), tak v elektronické na CD (30,- Kč).

- V polovině října zrealizovali žáci VI. třídy vkusnou podzimní výzdobu ve škole a proběhla velká dýňová soutěž **Halloween 2006**.

- Ve středu 18.10.2006 foukal příznivý vítr a tak mohla proběhnout školní **Drakiáda**. Zúčastnilo se jí 80 žáků prvního stupně ZŠ. Téměř všechny děti si přinesly svého draka a toho s větším či menším

úspěchem pouštěly. Chvillemi se do oblak vzneslo mnoho draků. Soutěž byla vyhodnocena, všechny děti dostaly sladkosti a ti nejúspěšnější malý dárek.

- I v šk. roce 2006/2007 jsme pokračovali v tradici podzimních výchovných koncertů v podání skupiny **MARBO**, letos na dvě na první pohled úplně odlišná témata: Pro žáky I. stupně byl připraven program s názvem "*Písničky a jejich úkoly*". Během hodinového programu se děti dozvěděly spoustu věcí z hudebního světa známých i méně známých písniček a většinu z nich si i samy mohly zazpívat.

Pro žáky II. stupně byl potom připraven program s názvem "*Současná populární hudba*". I tady se žáci dozvěděli něco z teorie, historie a hlavně ze současnosti popmusic, která nyní "letí". Poslechnout a i zazpívat si tak mohli i písničky, které slýchávají každý den v rozhlase nebo třeba i v právě probíhající soutěži SuperStar.

- Výtvarné práce, které se na prodejní výstavě v červnu 2006 neprodaly vytvořily díky iniciativě Mgr. L. Žežulkové výzdobu skutečského Senior centra. Vystaveno je i hromadné dílo žáků II. třídy, které vzniklo v rámci výtvarné soutěže "Místo, kde bych chtěl(a) bydlet" organizované naší školou ve spolupráci se stavební spořitelnou Modrá pyramida. Zatímco většina prací našich dětí tvoří časově omezenou výzdobu Senior centra připravenou v souvislosti s jeho dnem otevřených dveří, několik prací se dočkalo i zarámování a zasklení a staly se trvalou součástí tamní výzdoby.

- Po dvou letech jsme se v programu "**Malování na...**" vrátili opět k malování na hrnečky (loni jsme malovali na kachle a předloni na ubrousky). A tentokrát se nezúčastnili jen děti prvního stupně, ale i někteří osmáci a deváťáci (celkem téměř 90 žáků školy).

- Ve čtvrtek 9. listopadu potěšil obyvatele i personál Seniorcentra Skuteč školní divadelní soubor **Dividlo** s reprízou představení **Strašidlata**.

- V úterý 7. 11. 2006 v šest hodin ráno se skupina 49 žáků z šesté až deváté třídy Základní školy v Krouně vypravila na kulturně-poznávací zájezd do Prahy.

Prvním cílem se stalo divadelní představení Divadla Na Fidlovačce. Na programu byl známý muzikál Balada pro banditu, který na motivy knihy Ivana Olbrachta Nikola Šuhaj loupežník napsal v polovině 70. let spisovatel Milan Uhde. Hudbu složil Miloš Štědroň, jeden ze zakladatelů brněnského Divadla Na provázku (dnes Husa Na provázku). Původně se hrál tento muzikál právě v tomto divadle. Po skončení divadelního představení se všichni přesunuli do Muzea Policie České republiky, kde se seznámili s dějinami českého a československého policejního sboru, prohlédli si oddělení dopravní policie, pavilón věnovaný protidrogové prevenci a mnohé další.

- Ve středu 8. listopadu proběhla **keramická dílna** s profesionální keramičkou paní Krejzovou. Čtvrtá třída se tak na celé dopoledne proměnila ve výtvarnou dílnu, kde se jednotlivé ateliery (tedy pracovní plochy žáků) prolínaly a poskytovaly tak možnost kdykoliv se inspirovat u souseda.

- V pondělí 13.11.2006 proběhly od 14.30 hodin informativní schůzky rodičů s učiteli ZŠ o prospěchu a chování žáků. V rámci těchto schůzek se bude od 15.30 hodin v učebně č. 26 konat společná schůzka rodičů vycházejících žáků s výchovným poradcem školy a se zástupcem Úřadu práce, která se bude týkat postupu při přijímacím řízení na střední školy.

- Výrobu dekoračních předmětů do vstupních prostor školy v letošním roce zajistili žáci VI. třídy. A jejich adventní věnce vůbec nebyly jen nějakým nesmělým pokusem. Za většinu z nich by se nemuseli stydět ani profesionální výrobci.

- Naše škola zrealizovala sbírku hraček, stavebnic, školních potřeb, atd. pro děti s dětského domova v Horní Černé, kde je umístěna bývalá žákyně naší školy.

- Dne 23. 11. 2006 navštívili žáci 3. a 4. třídy město Skuteč. Po příjezdu byli seznámeni s historií vzniku města, prohlédli si náměstí s Mariánským sloupem a se sochami 5 svatých (sv. Marie, sv. Josef, sv. Václav, sv. Ludmila a sv. Florián), radnici se znakem města, dva významné kostely: kostel Nanebevzetí Panny Marie a kostel Božího Těla – špitální.

Pak se třídy přesunuly do místního kulturního domu, kde se zúčastnily vystoupení Pavla Nováka věnované tradicím a zvykům, které se v Čechách i na Moravě dodržují během kalendářního roku. Pořad byl doplněn mnoha krásnými písněmi pro děti z autorské dílny P. Nováka. Nakonec žáci navštívili místní muzeum se zajímavými exponáty.

- Školní časopis **Škrob** dosáhl dalšího velmi významného úspěchu. V celostátní soutěži o nejlepší reportáž vyhlášené Nadačním fondem Josefa Luxe získal reportáž Robina Mlynáře "Auschwitz 2006" v kategorii základních škol první místo. Jen pro připomenutí uvádíme, že v r. 2003 Škrob zvítězil v celostátní soutěži o nejlepší školní časopis základních škol a v r. 2004 jsme v téže soutěži obsadili druhé místo.

- Počátkem prosince se ve vstupních prostorách školy se po roce opět objevil **Betlém** z figur v životní velikosti. A aby atmosféra Vánoc byla již opravdu nepřehlédnutelná, chybět nemůže ani stromeček. Vánoční výzdoba se ale netýká jen vstupu do školy. Na oknech v I. patře a vlastně i v interiérech celé školy se objevila vánoční výzdoba.

- Ani letos nemohli ve škole chybět čerti a Mikuláš.

- V pátek 8.12.2006 proběhlo vyhlášení výsledků letošní ankety **MISS** a **MISSÁK** pro školní rok 2006/07. Soutěžilo se v kategorii VI. + VII. třída a VIII. + IX. třída a vyhlášení proběhlo na diskotékovém odpoledni, které pro sebe i pro své spolužáky zorganizovali deváťáci.

- Školní divadelní soubor **Dividlo** hostoval se svým představením "**Strašidlata**" ve čtvrtek 14. prosince 2006 na požádání tamní školy v Trhové Kamenici.

- Škola vydala "**Podzimníček**" naší školy. Jednalo se o čtyřicetistránkovou sbírku více než 40 básní a básniček žáků naší školy - všechny s podzimní tematikou. Z důvodu náročné výroby i ručního svazování bylo v tištěné formě vydáno jen 45 výtisků, pro zájemce, na které se tak nedostalo, existovala možnost stažení "Podzimníčku" z internetových stránek školy.

- V pátek 15. prosince vystoupil školní dětský pěvecký sbor pod vedením sl. Lenky Pecinové s Vánočním koncertem. Nejprve dopoledne přímo ve škole pro žáky všech tříd. Odpoledne od 16:00 hodin pak v krounském evangelickém kostele zazněly vánoční písně i pro širokou veřejnost. Děti nacvičily a předvedly písně s vánoční tematikou, a to jak lidové a církevní, tak i umělé.

- Vánoční turnaj ve hře **ČLOVĚČE, NEZLOB SE** se pro žáky 1. stupně ZŠ uskutečnil ve čtvrtek 21.12.2006 v jídelně ZŠ. Žáci a žákyně soutěžili ve dvou kategoriích - I.a II.třída, III., IV. a V. třída – s přihlásilo se 70 žáků a žákyň školy.

- V prosinci byly obnoveny nátěry vnitřních dveří v ZŠ. Vyměněny byly i popisné cedulky na dveřích.

- Škola si z důvodu nesmyslné legislativy musela nechat zpracovat **energetický audit** v ceně téměř 50.000,- Kč. Přitom z něj vyplynuly již dávno známé skutečnosti – budovy školy je rozlehlá a energeticky náročná. Navržená opatření (výměna oken za plastová, zateplení pláště budovy i stropů, atd.) by sice přinesla momentální úspory, ale jejich životnost je kratší, než ekonomická návratnost. Například výměna oken za plastová by stále celkem téměř 3 mil. Korun, ale investice by se na

úsporách vrátila až za více než 35 let, což je za hranicí životnosti těchto oken. Kvůli hlouposti poslanců a tlaku různých lobby tak naše škola musela v podstatě „vyhodit z okna“ prostředky, které mohly být použity například právě k vytápění školy. Uvedené prostředky si škola navíc musela sama svojí ekonomickou činností vydělat, neboť rozpočet zřizovatele neumožňuje žádné „nezákladní“ věci pokrývat.

- Po loňské "Staročeské zimě" si letos žáci nyní již IV. třídy připravili pro rodiče, prarodiče a sourozence jinou formu vánoční besídky - parodii na vánoční "**sváteční den**".

- Těsně před Vánočními svátky byla dokončena rekonstrukce venkovního schodiště do školní kuchyně. Jeho havarijní stav byl již neudržitelný a k rekonstrukci muselo dojít mimo akutně a neplánovaně. Původní zděné schodiště s drolicími se betonovými stupni bylo nahrazeno kovovou konstrukcí.

- Dne 13. ledna byla vydána zpráva o hospodaření školy za r. 2006. Jako výtah z ní uvádíme velké akce, které škola v r. 2006 realizovala z prostředků, které si sama vydělala, přestože je měl financovat zřizovatel, tedy Obec Krouna. Hlavní činnost skončila ztrátou mínus 362.479,- Kč, škola sama si však dokázala vydělat 651.710,- Kč, celkově tedy hospodaření skončilo +289.231 Kč:

<u>Akce</u>	<u>náklady</u>
rekonstrukce šaten ZŠ - kóje, osvětlení, sanační omítka, malování	103.000,- Kč
pořízení nových lehátek a lůžkovin do jedné třídy MŠ	47.000,- Kč
pořízení zvukové aparatury pro potřebu Dividla	57.000,- Kč
energetický audit	49.000,- Kč
rekonstrukce osvětlení na chodbě v 1. i 2. patře ZŠ a v uč. 44	90.000,- Kč
obnova výpočetní techniky pro žáky	70.000,- Kč
datový projektor ke 2. interaktivní tabuli	60.000,- Kč
nábytek do uč. 46 ZŠ	19.000,- Kč
pořízení nové tabule do učebny 27 ZŠ	25.000,- Kč
malování chodba 1. patro + přístavba + WC + třídy	40.000,- Kč
vybudování izolace pod myčkou ve ŠJ	30.000,- Kč
rekonstrukce topení ve školním bytě	65.000,- Kč
Celkem	655.000,- Kč

Současně děkuji zřizovateli, že v r. 2006 pro školu vyčlenil 130.000,- Kč na dokončení nátěru oken na severní straně budovy školy a na celé přístavbě a 97.000,- Kč na rekonstrukci schodů ke školní jídelně.

- V lednu 2007 byly dokončeny práce zahájené a v závěru roku 2006 týkající se rekonstrukce osvětlení na chodbě v II. patře školy spojená s celkovým malováním.

- Ve středu 24. ledna 2007 se koná zápis dětí do I. třídy pro školní rok 2007/2008. První třída bude mít 25 žáků. Je to největší počet žáků v první třídě za posledních 5 let.

- V neděli 28. ledna 2007 se veřejnosti ve společném vystoupení "**Time Out Show**" představil soubor Dividlo a Aerobik s úsměvem. Program kombinující parodie televizních reklam a pořadů, hrané humorně ironické scénky, soutěže pro děti i dospělé (jim se soutěžit ale vůbec nechtělo) a

ukázky aerobikových skladeb DDS byl celý pojatý jako jedna dlouhá přestávka. O snaze dělat si legraci především sami ze sebe svědčí i cena v podobě keramického rozkopnutého kbelíku.

- Ve středu 31. ledna pokračovala spolupráce se střediskem výchovné péče **ARCHA z Chrudimi**. Jeho pracovníci besedovali s žáky IV., V. a VI. třídy ve snaze preventivně minimalizovat rizika vzniku konfliktních situací mezi žáky, studijních i výchovných problémů.

- Začátkem 2. pololetí došlo ke změnám ve stavu žactva. Docházku ukončily žákyně Kristýna Halamková (II. tř.), Simona Válková (VII. tř.) a Diana Děduchová (VI. tř.), které se s rodiči odstěhovaly, naopak přibyl žák Michal Obrovský (VI. tř.), který přestoupil z jedné z poličských škol.

- Ve čtvrtek 1. února proběhlo na škole také celostátní testování znalostí žáků devátých tříd **CERMAT 2006**. Žáci zpracovávali ministerstvem školství centrálně připravené a zadávané testy z dovedností v matematice, v českém jazyce a ve studijních dovednostech. Výsledky žáků krounské školy byly vynikající.

Zpráva uveřejněná na webových stránkách školy dne 10. dubna 2007:

Naše škola, stejně jako tisíce jiných základních škol v celé republice, obdržela v těchto dnech výsledky celostátního testování vědomostí, dovedností a znalostí žáků devátých tříd, které celostátně proběhlo počátkem února 2007. Tehdy žáci za dozoru zkušebních komisařů zpracovávali jednotné, ministerstvem školství zadané testy, které měly ukázat, jakých výsledků žáci po devítileté školní docházce dosáhli. Zkouška se skládala z testů z matematiky, českého jazyka a z všeobecných dovedností a v naší škole se jich účastnilo 24 žáků IX. třídy (2 žáci v den konání testů chyběli). V rámci celé České republiky se testů zúčastnilo přes 58.000 žáků, v rámci Pardubického kraje potom více než 4.300 žáků devátých tříd.

Výsledky, kterých naše škola dosáhla, jsou, stejně jako v r. 2006, vynikající a podle dostupných údajů dosáhli naši žáci, přestože letošní "devítka" nepatří prospěchově k nejlepším, jedny z nejlepších vzdělávacích výsledků ze škol v širokém okolí. Opětovně se tak potvrzuje, že krounská škola dokáže žáky pro další studium připravit nejméně stejně dobře jako víceletá gymnázia, která se testování také zúčastnila. Výsledky našich žáků jsou s výsledky jejich žáků srovnatelné, byť se v jejich případě jedná o žáky vybrané před 4 lety z různých škol jako nejlepší.

Tabulka výsledků:

	Matematické dovednosti	Dovednosti v českém jazyce	Studijní dovednosti
Průměrná úspěšnost v rámci ČR v %	46,9	56,0	66,4
Průměrná úspěšnost v rámci kraje v %	47,9	56,3	66,9
Úspěšnost naší školy v %	56,7	64,8	69,0
Rozdíl proti průměru ČR	+ 9,8%	+ 8,8%	+2,6%

Z 24 žáků se nad celostátním průměrem umístilo v matematice 15 žáků (62,5% žáků), v českém jazyce 18 žáků (75% žáků), ve studijních dovednostech 15 žáků (62,5% žáků).

- Během jarních prázdnin škola z peněz, které v r. 2006 vlastní činností vydělala, zajistila v MŠ výměnu kompletní podlahových krytin v obou učebnách a v jedné ze dvou ložnic. Náklady přesáhly 60.000,- Kč.

- V týdnu od 12. do 16.2.2007 absolvovali žáci naší sedmé třídy **lyžařský výcvik v Daňkovicích** u Sněžného.

- V neděli 25. února 2007 nastal pro žáky III. třídy velký den. Půl roku práce, nacvičování a příprav bylo konečně zúročeno vystoupením před veřejností - zejména před rodiči a prarodiči. Upravený příběh **Ferdy Mravence**, ve kterém nemohl chybět ani Brouk Pytlík, Beruška, Komáři a jiné postavičky, je celý protkán dětským zpíváním a hraním na flétny, housličky a jiné nástroje. A vystupoval v něm snad úplně každý žák třídy s výjimkou těch, kteří byli právě nemocní. A proč zrovna příběh o Ferdovi? "Vtáhnout děti do světa a starostí zvířátek by mělo pomoci, aby ani když později projdou pubertou nezapomínaly, jak důležité je chránit prostředí kolem nás, prostředí, kde žijeme my i zvířátka," říká třídní učitelka III. třídy Mgr. L. Beniačová, která s dětmi vystoupení připravila.

- Ve středu 28. února proběhlo v Domě dětí a mládeže v Chrudimi okresní kolo dějepisné olympiády. Naši školu reprezentovali 3 žáci - Michaela Kunhartová z VIII. třídy a Tereza Brožková s Ondřejem Malým z IX. třídy. A určitě se v konkurenci více než 30 soutěžících ze základních škol a víceletých gymnázií neztratili. Michaela Kunhartová skončila absolutně na 6. místě když v rámci soutěžících ze základních škol skončila na skvělém 3. místě a porazila i zástupce gymnázia. Získala 62 z 90 možných bodů (od celkového vítěze ji dělilo pouze 10 bodů). Tereza Brožková skončila celkově na 9. místě (v rámci ZŠ byla pátá; 56 bodů) a Ondřej Malý se umístil celkově na 10. místě (v rámci ZŠ byl šestý; 55 bodů).

- Do školní jídelny byly pro potřebu zaměstnanců zakoupeny nové šatní skříně v hodnotě 20.000,- Kč.

- V pondělí 5. března 2007 proběhlo v Chrudimi okresní kolo olympiády českého jazyka a naše škola se dočkala dalšího významného úspěchu. Soutěže se zúčastnily 2 žákyně IX. třídy a jejich úspěch bylo nejlepším umístěním žáků krounské školy v okresním kole olympiády za posledních několik let. Tereza Brožková se v konkurenci 35 soutěžících ze základních škol a víceletých gymnázií umístila na vynikajícím druhém místě (k vítězství jí chyběl jeden jediný bod), Ivana Matoušová úspěch doplnila také vynikajícím čtvrtým místem. Obě žákyně navíc jasně porazily i zástupce víceletých gymnázií z Chrudimi, Hlinska i ze Skutče. Z výsledkové listiny stejně jako v případě dějepisné olympiády, plyne i vyrovnanost výkonů našich žáků - při vyhodnocení průměrného bodového zisku na 1 soutěžícího té které školy bylo zjištěno, že výsledky krounských žáků jsou nejlepší (nemáme tedy jen 1 vynikajícího žáka a ostatní ve druhé polovině tabulky, ale naše děti se všechny umísťují na předních místech).

- Žáci z 1. stupně naší školy (1. - 5. ročník) se zapojili do 12. kola výtvarné soutěže pořádané obcí Zaječice a Osvětovou besedou Zaječice. Pro letošní rok bylo vyhlášeno téma **Zvířátka v přírodě**. Školního kola soutěže se mohl zúčastnit kterýkoliv žák naší školy.

- Ve vstupních prostorách i v oknech školy se stejně jako v minulých letech objevila velikonoční výzdoba z dílny žáků VI. třídy a dětí I. stupně.

- Dne 19. března poprvé za zimu přišla sněhová kalamita. Během 2 dnů napadlo přibližně 50 cm sněhu, který silný vítr nafoukával do velikých závějů. Tato sněhová nadílka také způsobila větší škody. Vrstva sněhu na střeše utrhla jeden z vikýřů a sníh padající ze střechy poškodil osvětlení na východní stěně budovy.

- Redaktoři školního časopisu **Škrob** prožili 10. dubna opravdu zajímavý den. Přijali totiž pozvání paní poslankyně Aleny Páralové, zvolené za Pardubický kraj, a navštívili Poslaneckou sněmovnu Parlamentu České republiky.

- Z peněz, které si škola sama vydělala, byla zakoupena nová kopírka Minolta v ceně téměř 40.000,- Kč. Umístěna je v kabinetě 24 a slouží všem zaměstnancům školy. Další (již dříve pořízené stroje) jsou v kabinetu F, v kabinetu Př, v ředitelně školy a v kanceláři vedoucí ŠJ.

- Žáci IV. třídy se spolu s učitelkou Mgr. Lenkou Žežulkovou adoptovali zvířátko v Záchraně stanici pro volně žijící zvířátka v Pasíčkách u Proseče. Každý žák donesl finanční částku dle svého uvážení. Nezáleželo na tom, kdo kolik korun donese, ale na tom, aby dali dohromady celkovou částku na vybrané zvíře. Za cíl si stanovili 900,- Kč, protože se rozhodli adoptovat Vránu šedou obecnou. Vše se podařilo a koncem března byly na účet záchraně stanice zaslány vybrané finance.

- Ve vstupních prostorách školy bylo instalováno tablo vycházejících žáků.

- 11. dubna proběhla beseda žáků školy s profesionálními hasiči.

- 19. dubna proběhla podobná beseda s krounskou lékařkou MUDr. Mejzlíkovou na téma první pomoc.

- V úterý 24. dubna 2007 měly děti v rámci výuky a environmentální výchovy možnost seznámit se s prací ochránců a cvičitelů dravých ptáků, dovědět se spoustu důležitých i zajímavých informací a hlavně - na vlastní oči a mnohdy opravdu hodně zblízka vidět běžné i méně časté dravce, a to přímo ve venkovním prostředí. Poštolku nebo káně můžeme v našem okolí vidět celkem často, orel mořský nebo sup nám ale v zimě do krmítek běžně nelétají a na školní zahradě je tak často také nevidáme.

- V závěru zimy bylo nutné zakoupit nové hlavní oběhové čerpadlo kotlů v ZŠ v ceně 30.000,- Kč.

- Do školní kuchyně byly pořízeny nerezové stoly a nerezové nádobí v celkové hodnotě přesahující 55.000,- Kč. Škola si na ně vydělala vařením obědů pro místní firmy.

- V pondělí 23. dubna proběhlo 1. kolo přijímacího řízení na střední školy – viz kapitola Přijímací řízení.

- 26. dubna proběhlo celostátní testování znalostí a dovedností žáků pátých ročníků. Následuje zpráva ze školních internetových stránek z května 2007:

Tabulka výsledků:

	Matematické dovednosti	Dovednosti v českém jazyce	Studijní dovednosti
Průměrná úspěšnost v rámci ČR v %	61,6	61,4	62,8
Průměrná úspěšnost v rámci kraje v %	62,4	61,8	63,3
Úspěšnost naší školy v %	71,4	68,6	69,7
Rozdíl proti průměru ČR	+ 9,8%	+ 7,2%	+6,9%

Z 18 žáků se nad celostátním průměrem umístilo v matematice 14 žáků (78% žáků), v českém jazyce 11 žáků (61% žáků), ve studijních dovednostech 11 žáků (61% žáků).

- V krajském kole olympiády v českém jazyce dosáhl náš zástupce výborného 8. místa, když mezi žáky základních škol skončil třetí.

- Byla provedena rekonstrukce malé tělocvičny. Vyměněno bylo osvětlení a instalováno bylo obložení stěn a natřeny okenní mříže. Náklady dosáhly přibližně 30.000,- a škola je uhradila z peněz, které si v r. 2006 vydělala sama.

- V pondělí 21. května proběhlo tradiční fotografování zaměstnanců a žáků školy.
- 22. května proběhla beseda žáků se zástupci Policie ČR.
- Na přelomu května a června probíhaly školní výlety. Na prvním stupni jednodenní, VI. a VII. třída dvoudenní, VIII. a IX. třída třídní.

<u>Třída</u>	<u>Termín</u>	<u>Trasa</u>
I. + II.	6. 6. 2007	ZOO Jihlava
III. + IV.	31. 5. 2007	Macocha + Brno
V.	14.6.	ZOO Jihlava
VI.	24. - 25. 5. 2007	Hrad Roštejn + Telč a okolí
VII.	29. - 30. 5. 2007	Konopiště, Sázava, Český Šternberk
VIII.	24. - 26. 5. 2007	Český ráj (Prachovské skály, Sobotka, Humprecht, Kost, Jičín
IX.	23. - 26. 5. 2007	Podkrkonoší (Jaroměř, Josefov, Dvůr Králové n. L.)

- 23. května byla zahájena pravidelná výuka plavání žáků III. a IV. třídy v Plavecké škole v Hlinsku. Zúčastnili se jí téměř všichni žáci s výjimkou těch se zdravotnímu komplikacemi.

- Na konci května byla do učebny 26 nainstalována již **třetí interaktivní tabule**. Celá sestava (tabule, počítač, projektor) stála více než 150.000,- Kč a bude využívána zejména třídami II. stupně. Prostředky na její pořízení pochází z hospodářského výsledku školy za r. 2006. Krounská škola se tak stala v oblasti moderních výukových technologií nejlépe vybavenou školou v celém Pardubickém kraji.

- Ve čtvrtek 24. 5. 2007 jsme pro žáky 1. stupně připravili **ekologické dopoledne**. Nejdříve děti vyslechly příběh o Tomíkovi, který byl zároveň motivací pro plnění úkolů. Poté následoval řízený rozhovor s žáky o ekologii a problémech s ní spojených. V. druhé části dopoledne jsme odešli k rybníku, kde žáci dostali a vypracovali pracovní list. Na závěr jsme si prohlédli okolní přírodu, rostliny a pozorovali jsme faunu, čímž si děti obohatily teoretické znalosti a vědomosti z prvouky a přírodovědy.

- Od 25. května má škola revidovanou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené dětem. Horní hranice krytí byla zvýšena z 1 mil. na 15 mil. Kč.

- V pátek 8. června 2007 proběhl v areálu školy **dětský den pro žáky II. stupně**. Sice s týdenním zpožděním (Den dětí byl totiž již 1. června), ale přesto byly pro děti připravené soutěže, hry a zajímavé atrakce. V areálu školy bylo připraveno celkem 6 soutěžních disciplín (např. stříkání hadicí s vodou na plastové lahve, chůze na dřevěných špalících, šplh na laně, šerm molitanovými zbraněmi na lavičce a další), která vedli vyučující druhého stupně a navíc ještě střelba ze vzduchovky. Největšímu zájmu podle očekávání a vzhledem k horkému letnímu počasí čelily dvě disciplíny - střelba a stříkání vodou.

Žáci samostatně obcházeli jednotlivá stanoviště, plnili soutěžní úkoly a získávali za ně body. Na závěr potom po jednotlivých třídách proběhlo vyhodnocení nejlepších žáků v uvedených 6 disciplínách. Střelba byla vyhodnocena zvlášť. Nejúspěšnější žáci získali drobné ceny a v případě střelby navíc ještě diplomy.

- Od 9. červa se škole podařilo zajistit změnu trasy jízdy ranního autobusu z František, P. Kamenice, Čachnova a Rychnova. Nyní zajíždí ke kampeličce a teprve poté pokračuje do Hlinska. Děti tak nemusí vystupovat na křižovatce u hospody a potom, pod Obecním úřadem, přecházet frekventovanou silnicí na Skuteč, na které nikde není přechod pro chodce a není jej ani možné vybudovat.

- Ve dnech 15. a 16. června 2007 (pátek a sobota) škola pořádala 2. **ročník prodejní výstavy grafických prací a keramiky** žáků prvního i druhého stupně školy, které vznikly v průběhu celého školního roku. Ke shlédnutí i k zakoupení za symbolické ceny byly práce vytvořené různými technikami od obrázků až po keramiku. Cílem výstavy bylo prezentovat široké veřejnosti práce dětí. Vstupné (dobrovolné) a výtěžek z prodeje prací (celkem asi 3.500,- Kč) posloužil jednak k pokrytí nákladů na vlastní výstavu (pasparty, rámky, atd.) i jako pomoc s finančně velmi náročným provozem keramické pece.

- V sobotu 16. června 2007 proběhlo v Pardubicích finále 4. ročníku dějepisné soutěže organizované Východočeským muzeem v Pardubicích. Letošní téma bylo *Světla a stíny osvětlení*. Do soutěže se přihlásilo celkem 46 družstev z různých škol Pardubického kraje a soutěžní úkoly prvního kola odevzdalo po asi dvouměsíční přípravě 37 družstev. Porota, složená z historiků Východočeského muzea a pedagogů Katedry historických věd Fakulty filozofické Univerzity Pardubice měla napilno, aby do konce května opět vybrala pět nejlepších družstev do druhého - finálového - kola. Ve tvrdé konkurenci zde změřila své znalosti o historicky, společensky i kulturně velmi složité době družstva ze základních škol Pardubice - Spořilov, Pardubice - Polabiny, Včelákov, Chroustovice a Krouna. Družstvo naší školy ve složení: Michaela Kunhartová, Jitka Odehnalová, Libor Tomášek (všichni VIII. tř.), Roman Halamka a Kristýna Drahošová (oba VI. tř.) nakonec skončilo (s náskokem 11 bodů před dalším v pořadí) na vynikajícím 2. místě. Zvítězila ZŠ Pardubice - Spořilov se specializovanou dějepisnou třídou.

- V neděli 24. června 2007 vystoupili pod vedením Mgr. R. Tlapáka členové našeho Dětského divadelního souboru **Dividlo** před veřejností s premiérou nového představení "**Tradiční pohádky netradičně**".

- Ve čtvrtek 21.6.2007 navštívili žáci I.,II. a IV. třídy záchrannou stanici ohrožených a opuštěných zvířat v Pasíčkách u Proseče. Děti si prohlédly umístěná zvířata a vyslechly o nich různé zajímavosti. Školákům se nejvíce líbily veverky. Někteří žáci obdivovali jezevce, pávy a rysa ostrovida. Žáci IV. třídy se zajímali o VRÁNU ŠEDIVKU, protože jsou jejími adoptivními rodiči. Žáci naší školy přivezli a ošetřovatelům odevzdali tvrdý nasušený chleba, ovesné vločky, oříšky a jiné pochutiny pro zvířátka.

- V pondělí 25.6.2007 vystoupil k závěru školního roku pěvecký sbor naší školy pod vedením sl. Lenky Pecinové. Děti zazpívaly širokou skladbu písniček a dokázaly, že na zkouškách nezhálely.

- Ani v závěru letošního škol. roku nemohlo chybět poslední zvonění odcházejících žáků. Pásmo scének se letos celé točilo kolem kouzelného sluchátka, které splní každé přání.

- Vysvědčení bylo žákům vydáno v pátek 29. června 2007.